TÁJÉKOZTATÁS A TELJESÍTÉSEKNEK AZ E-INDEXBEN TÖRTÉNŐ DOKUMENTÁLÁSÁRÓL

Az e-index bevezetésével a doktori képzésben is kizárólag a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben van mód az érdemjegyek, valamint a három- ill. kétfokozatú értékelések rögzítésére. Az érdemjegyeket, valamint a három- ill. kétfokozatú értékeléseket az oktatók ill. a témavezetők rögzítik a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben az Állam- és és Jogtudományi Doktori Iskola 2016. szeptember 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint:

> **ÁJDI SZMSZ 20. § (1):** „…a tanulmányi modulban szereplő kurzus teljesítését a kurzusért felelős oktató, a tudományos modulba tartozó munkát, illetőleg az oktatásban való közreműködést a témavezető igazolja".
> **(3)** A kurzus teljesítését – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig – a kurzusért felelős oktató, illetőleg a témavezető az elektronikus tanulmányi rendszerben – a HKR-ben előírtak megfelelő alkalmazásával – igazolja.

A doktori képzésben részt vevő hallgatók a következőképpen segíthetik elő és ellenőrizhetik, hogy felvett kurzusaik teljesítése bekerüljön a NEPTUN-ba:

1. A hallgató a NEPTUN-ból **kinyomtathatja** az aktuális félévben **felvett tárgyai listáját** annyi példányban, ahány oktató rögzít számára jegyet. (Figyelem: nem a kurzusokat és nem az indexsorokat kell kinyomtatni, hanem a **tárgyakat (Tárgyak/Felvett tárgyak menüpont)** – ez ugyanis elfér egy oldalon, míg az előbbiek igen sok oldalt is elfoglalhatnak!).
Ha a nyomtatott oldalakon nem jelenik meg a hallgató neve és NEPTUN-kódja, akkor ezeket az adatokat kézzel kell ráírni!

2. A hallgató a tárgyakról nyomtatott listával a vizsgaidőszak utolsó napjáig **felkeresheti** az oktatót (témavezetőt), és megkérheti, hogy a kinyomtatott példányra **tárgyanként írja rá az értékelést**, és ezt **tárgyanként aláírásával igazolja**. A listát a hallgatónak meg kell őriznie (ez alapján élhet kifogással, ha a NEPTUN-ban nem vagy helytelenül lett rögzítve teljesítés valamely kurzushoz).

A NEPTUN-ban az adott kurzusoknál be van állítva az értékelés típusa (öt-, három- ill. kétfokozatú), azonban a papír alapú igazolás kiállításához szükséges lehet tudni, hogy a különféle kurzusokhoz milyen típusú értékelés tartozik. Ehhez az alábbi táblázatok adnak támpontot:

A 2016. szeptember 1. utáni képzési terv szerint

kötelező előadás	háromfokozatú
alternatív kurzusok	háromfokozatú
fakultatív kurzusok	háromfokozatú
oktatás- és kutatásszervezésben való részvétel	háromfokozatú
hospitálás	háromfokozatú
egyéni kutatómunka	háromfokozatú
publikáció, résztanulmány , recenzió	háromfokozatú
szakmai előadás	háromfokozatú
szakfordítás	háromfokozatú

A 2016. szeptember 1. előtti képzési terv szerint

kötelező előadás	háromfokozatú
alternatív kurzusok	ötfokozatú
fakultatív kurzusok	kétfokozatú
egyéni kutatómunka	háromfokozatú
oktatás- és kutatásszervezésben való részvétel	háromfokozatú
szakmai előadás	háromfokozatú
szakfordítás	háromfokozatú
publikációs tevékenység	háromfokozatú
évfolyamdolgozatra való felkészítés	kétfokozatú
hospitálás	kétfokozatú

3. **Akár rendelkezik a hallgató nyomtatott tárgylistával, akár nem,** legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő napon **ellenőriznie kell a NEPTUN-ban**, hogy a felvett tanulmányi és kutatási kurzusainak értékelése bekerült-e a NEPTUN-ba. Ha az 1-2. pontban foglaltak szerint saját listát nyomtatott a tárgyak teljesítésének igazolásához, azt is ellenőriznie kell, hogy a saját listáján szereplő érdemjegyek, három- ill. kétfokozatú értékelések megegyeznek-e a NEPTUN-ban szereplő adatokkal. Amennyiben az NEPTUN-ban nem szerepel érdemjegy (értékelés) vagy a rögzített érdemjegy (értékelés) nem egyezik meg a papír alapú igazoláson szereplő érdemjeggyel (értékeléssel), a hallgató a vizsgaidőszakot követő **7 napon belül kifogással élhet** a Doktori Iskola ügyintézőjénél (ld. ELTE Hallgatói Követelményrendszer 65. § (6) bekezdés).

4. A Tudományági Doktori Tanács engedélyével felvett, **más képzésen teljesített alternatív és fakultatív kurzusok** teljesítésére a fentiek nem vonatkoznak, az ilyen kurzusokról a kurzusfelelősnek kell aláírt, lepecsételt **igazolást** kiállítania a hallgató számára, amit a hallgatónak a vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül **be kell nyújtania a Doktori Iskola Titkárságán**. A teljesítést a benyújtott igazolás alapján a Doktori Iskola ügyintézője rögzíti a NEPTUN-ban.

5. A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók teljesítésének elismertetése az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola – 2016. szeptember 1-től hatályos – Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. §-a szerint történik (az SZMSZ megtalálható a Doktori Iskola honlapján (http://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/dokumentumok).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti határidők után NINCS LEHETŐSÉG a teljesítések utólagos beírására vagy korrekciójára a NEPTUN-ban.

A 2023/2024. tanév Őszi félévében **a vizsgaidőszak utolsó napja: 2024. február 3. (szombat)**.