



## ÚTMUTATÓ

### **a záróvizsgák személyes jelenlét nélküli, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történő lebonyolításához az ELTE Állam- és Jogtudományi Karán**

[Az [Ideiglenes TVSZ](#) 27. pontjának vonatkozó részei a továbbiakban **dőlten** jelennek meg.]

*A hallgató szóbeli számonkérése (ideértve a szóbeli vizsgát, az alapvizsgát, a szigorlatot, a szakdolgozatvédést, a záróvizsga szóbeli részét és – a Doktori Szabályzat ellenkező rendelkezése hiányában – a doktori értekezés védését is) hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.*

1. A záróvizsga főszabály szerint a Microsoft Teams alkalmazás használatával történik.
2. A hallgatónak biztosítania kell, hogy a vizsgára olyan eszközön jelentkezik be, amely egyaránt alkalmas a hang- és kép átvitelére.
3. A hallgató a záróvizsgát megelőzően legalább 5 nappal megküldi a Tanulmányi Hivatal számára
  - a. hogy a Microsoft Teams-en kívül milyen alternatív, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító platformot (pl. Skype, Viber, Messenger) tud használni és megadja ennek elérési útját,
  - b. mobiltelefonszámát és személyi igazolványa számát,
  - c. az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismeréséről és tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot („Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem”).<sup>1</sup>
4. A Tanulmányi Hivatal a vizsga időpontja előtt két nappal e-mailben megküldi a hallgatók névsorát és elérhetőségeit a záróvizsga bizottság tagjainak.
5. A záróvizsgára jelentkezett hallgatókat a záróvizsga bizottság erre kijelölt tagja vagy a bizottság által erre felkért munkatárs a Microsoft Teams rendszeren keresztül a vizsga kezdete előtt legalább 24 órával meghívja az adott vizsganapra egy konkrét időpontra, reggel 8 órától vagy délután 14 órától kezdődően egy órás időintervallumokban úgy, hogy egy órás időszakra egyszerre két hallgató kapjon meghívást.
6. A Microsoft Teams rendszerbe mind a vizsgáztató, mind a hallgató a saját ELTE Teams fiókjával jelentkezik be és kizárólag azon keresztül használja azt.
7. Amennyiben alternatív eszközök igénybevételére kerülne sor, ezek használata kizárólag a vizsgáztató, illetve oktató saját nevére elnevezett fiókkal lehetséges.
8. A hallgató a Teams eseményhez nem maga csatlakozik, hanem megvárja, hogy a bizottság behívja.
9. A bizottság egyszerre két hallgatót hív be. A két hallgató a két vizsga alatt folyamatosan hívásban marad.

<sup>1</sup> A tájékoztató elérési útja: <https://www.ajk.elte.hu/dstore/document/1379/ADATKEZELESI-TAJEKOZTATO-hallgatoknak-TAV-ZAROVIZSGA.docx>



*A szóbeli számonkérés megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető.*

10. A záróvizsga megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványát a bizottság számára a kamerán keresztül jól látható módon bemutatja.

*A szóbeli számonkérés során abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről az oktatónak lehetőség szerint meg kell győződnie. E szabály megsértése esetén a HKR 72. § (3) bekezdése alkalmazandó. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók, ha a szóbeli kommunikációban vagy a vizsga technikai kivitelezésben (számítógép-használat vagy online felületek kezelése) akadályozottak. Esetükben egy fő mint személyi segítő, jegyzetelő, feliratozó, jelnyelvi vagy orális tolmács jelenléte megengedett. Ebben az esetben a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon.*

11. A hallgatók személyazonosságának ellenőrzését követően a záróvizsga bizottság egyik tagja a hallgatót felkéri, hogy nyilatkozzon arról, hogy a vizsga során nem használ nem megengedett eszközt, illetve más személy közreműködését nem veszi igénybe, valamint vállalja, hogy a vizsga során végig bekapcsolva hagyja a kameráját és nem némítja le a mikrofonját. A hallgató a vizsgán nem használhat fülhallgatóval kombinált mikrofont (headset).
12. A záróvizsga bizottság ezt követően tájékoztatja a hallgatót, hogy minden egyes vizsgatárgyból/tételsorból egyenként, egymás után vizsgázik közvetlenül a tételhúzást követő felelet útján. A több részből álló vizsga során az egyes vizsgatárgyakból/tételsorokból külön, közvetlenül az adott részvizsga előtt kap a hallgató tételt a számgenerátor segítségével.
13. A tételhúzás virtuálisan, a random.org<sup>2</sup> véletlenszerű számgenerátor segítségével történik, ahova a bizottság azon tagja, aki a számgenerátort működteti, képernyőjét megosztva, beírja a tételek össz-számát és gombnyomással generálja a kihúzott tétel számát, majd érthető módon felolvassa a tétel címét. Üzemzavar esetén más számgenerátor is használható, illetve a bizottság tagja a tétel számát más módon is meghatározhatja.
14. A vizsga során a hallgatótól nem elvárás a tétel teljeskörű, mindenre kiterjedő ismertetése. A felkészülési idő hiányára tekintettel a tétel számonkérése történhet az oktató által irányított módon, kérdések révén is.
15. A záróvizsga bizottság a hallgatótól a vizsgatárgy/részvizsga témakörében a kötelező tananyag részét képező más kérdést is feltehet.
16. A bizottság, amennyiben a vizsga során kétely merül fel benne a vizsga tisztaságát illetően, bármikor kérheti a hallgatótól környezetének bemutatását, adott esetben a szobájában elhelyezkedő egyes eszközök közlőrl való megmutatását.

<sup>2</sup> <https://www.random.org/>

Az oldal esetleges elérési problémái esetében használható még: <https://www.calculator.net/random-number-generator.html> vagy [https://www.mathgoodies.com/calculators/random\\_no\\_custom](https://www.mathgoodies.com/calculators/random_no_custom)



17. Amennyiben a hallgató nem megengedett eszközt használ vagy más segítséget vesz igénybe, a bizottság a vizsgát azonnal felfüggeszti és ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíti.

*A szóbeli számonkérés során jelen kell lennie egy másik oktatónak vagy vizsgázónak. Vizsgázói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. Abban az esetben, ha felmerült a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)*

*a) a vizsga megkezdését megelőzően [vö. 72. § (2) bek.], akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.*

*b) a vizsga megkezdését követően [vö. HKR 72. § (2) bek.], akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során az oktató jogosult más vizsgatételből is kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerült elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.*

*A technikai problémával érintett vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek [vö. HKR 52. § (1) bek. b) és eredménytelen vizsgának sem [vö. HKR 71. § (7) bek.].*

18. Technikai probléma felmerülése esetén – így elsősorban akkor, ha a kép vagy a hang akadozik, a kommunikáció nem érthető vagy az internetes kapcsolat megszakad – minden esetben a bizottság kezdeményezi a hallgató újbóli hívását és bekapcsolásának megkísérlését, a hallgató maga nem kezdeményez hívást. A bizottságnak erre legalább két ízben kísérletet kell tennie. Ennek során igénybe veheti a hallgató által korábban megjelölt alternatív kép- és hangátvitelre alkalmas eszközöket vagy szoftver platformokat is. A két hívási kísérlet között legalább öt percnak kell eltelnie. A technikai kapcsolat megszakadását és az újravívást megkísérlését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
19. Amennyiben a vizsga előtt vagy a vizsga közben megszakadt internetes kapcsolatot nem sikerül helyreállítani, a bizottság egyik tagja telefonon felhívja a hallgatót és jelzi, hogy a vizsganap végén újból megpróbálja a hallgató vizsgára való behívását. Ennek sikertelensége esetén a bizottság egyik tagja telefonon felhívja a hallgatót és jelzi számára, hogy a Tanulmányi Hivatallal egyeztessen az új időpontról<sup>3</sup>.
20. Amennyiben az új vizsganapon sem sikerül a hallgatóval technikai kapcsolatot létesíteni vagy az megszakad és nem sikerül helyreállítani, a hallgató az őszi záróvizsga időszakban vizsgázhat.
21. Amennyiben a bizottság tagjai is különböző fizikai helyekről jelentkeznek be elektronikai eszköz útján, a bizottság egy tagja internetes kapcsolatának megszakadása nem eredményezi a vizsga megszakadását, amennyiben a tag telefon útján is be tud kapcsolódni a vizsgába.

<sup>3</sup> Elektronikus levélben a [zarovizsga@ajk.elte.hu](mailto:zarovizsga@ajk.elte.hu) e-mail címen.



# ELTE ÁJK

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

22. A bizottság az eredményeket nyilvánosan, valamennyi hallgató együttes elektronikus behívásával hirdeti ki. A be nem csatlakozó hallgatók jegyeikről azok Neptunban való rögzítése útján értesülnek.
23. A jegyzőkönyvet és a vizsgalapot a bizottság egy tagja rögzített aláírás-képének a word dokumentumon való elhelyezésével aláírja, majd pdf-ben elmenti és így továbbítja a Tanulmányi Hivatal részére.