

**Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Politikatudományi Doktori Iskola  
Szervezeti és Működési Szabályzata<sup>1</sup>**

**Jóváhagyta:** Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Egyetemi Doktori Tanácsa  
2016. július

Budapest 2016.

---

<sup>1</sup> Az EDT 15/2023. (V. 25.) sz. határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

*Doktori Iskola neve:* ELTE Politikatudományi Doktori Iskola (POLDI)

*Címe:* 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

*Vezetője:* Dr. Szabó Máté DSc, egyetemi tanár

*Doktori Iskola Tanácsának elnöke:* Dr. Szabó Máté DSc, egyetemi tanár

*Doktori Iskola Tanácsának alelnöke:* Dr. Karácsony András CSc, egyetemi tanár

*Titkársága:* ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Politikatudományi Intézet  
Budapest, V. Egyetem tér 1-3. III. em. 329  
Sturm Henrietta ügyvivő szakértő

## **A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE**

### **A Doktori Iskola szabályzata**

#### **1.§**

(1) Az Politikatudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: Doktori Iskola) az Eötvös Loránd Tudományegyetem doktori iskolája, amelyben politikatudomány tudományágban doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik.

(2) A Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács – az Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) véleményének kikérésével – hagyja jóvá.

### **A Doktori iskola vezetője és tanácsa**

#### **2.§**

(1) A Doktori Iskola vezetője a doktori iskola egyetemi tanár tisztségviselője lehet. A vezető felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(2) A Doktori Iskola vezetőjének személyére és a megbízatás időtartamára a Doktori Iskola tisztségviselői tesznek javaslatot. A javasolt személyről – elektronikus levélben – ki kell kérni a Doktori Iskola oktatóinak véleményét is. A Doktori Iskola vezetőjévé olyan személy javasolható, akit a tisztségviselői, illetőleg a Doktori Iskola többi oktatójának többsége támogat.

#### **3.§**

(1) A Doktori Iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) segíti. A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője, akit a tagok közül megválasztott alelnök helyettesít. A DIT létszámára és tagjaira a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot, figyelembe véve a Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: KDSZ) 7. § (1) bekezdésben meghatározott szempontokat, továbbá a doktori iskolán belül megszervezett doktori programokat. A javasolt tagokról a Doktori Iskola tisztségviselői – elektronikus levélben – állást foglalnak. A Doktori Iskola vezetője a TDT számára azokat a tisztségviselőket javasolhatja a DIT tagjává megválasztani, akiket a Doktori Iskola véleményét nyilvánító tisztségviselői többsége támogat.

(2) A DIT tagjainak megbízatása a TDT megbízásának idejére szól.

(3) A DIT munkájában az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált egy doktorandusz képviselő szavazati joggal vesz részt.

(4) A DIT elnökének felkérésére, tanácskozási joggal, más oktatási, tudományos intézményben tevékenykedő tekintélyes tudósok is részt vehetnek a DIT ülésein.

### **A Doktori Iskola vezetőjének hatásköre**

#### 4.§

(1) A Doktori Iskola vezetője az EDSZ-ben és a KDSZ-ben foglalt feladat- és hatáskörére is tekintettel

- a) irányítja és szervezi a Doktori Iskola munkáját,
- b) előkészíti a Doktori Iskola szervezeti és működési szabályzatát és előterjeszti a TDT-nek;
- c) javaslatot tesz
  - ca) a Doktori Iskola Tanácsának létszámára, a tagok személyére;
- d) cb) a Doktori Iskola oktatóinak törzstaggi illetőleg témavezetői minősítésére; a megbízott oktatók és esetenként felkért előadók személyére; vezeti a DIT üléseit;
- e) szemeszterenként figyelemmel kíséri a doktori képzés tanrendjének összeállítását; a tanrendet a DIT elé terjeszti;
- f) felügyeli a Doktori Iskolához tartozó doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységét; erről a témavezetőktől információkat kérhet;
- g) figyelemmel kíséri a témavezetők tevékenységét. A témavezetői kötelezettségek rendszeres és súlyos megsértése esetén kezdeményezheti a témavezetői minősítésnek az EDSZ 17. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztését vagy megszüntetését;
- h) a hallgató kérelmére dönt
  - ha) a tanulmányok megkezdésének elhalasztásáról;
  - hb) más felsőoktatási intézmény doktorandusza által kérelmezett tárgyfelveletről;
- i) javaslatot tesz a kari költségvetésben a Doktori Iskola költségvetési előirányzataira.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét távollétében a DIT alelnöke helyettesíti.

#### **A Doktori Iskola Tanácsának feladat- és hatásköre**

#### 5. §

A Doktori Iskola Tanácsa az EDSZ-ben és a KDSZ-ben foglalt feladat- és hatáskörére is figyelemmel:

- a) kidolgozza a doktori iskola képzési tervét;
- b) véleményt alkot és javaslatot tesz minden olyan kérdésben, mely a Doktori Iskola tevékenységét, oktatóit, hallgatóit érinti, és amelynek eldöntése a TDT vagy az EDT hatáskörébe tartozik;
- c) figyelemmel kíséri a törzstagok és témavezetők témakiírásait;
- d) rendszeresen értékeli a Doktori Iskola tevékenységét; értékeli a Doktori Iskola oktatóinak törzstaggi, témavezetői, oktatói tevékenységét; a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztése alapján javaslatot tesz a témavezetői minősítés felfüggesztésre vagy visszavonására;
- e) elfogadja a doktori képzés tanrendjét;
- f) dönt a téma- illetőleg témavezető váltásról;

#### **A Doktori Iskola oktatói**

#### 6. §

(1) A Doktori Iskola oktatói a törzstagok, továbbá témakiíróként, témavezetőként és oktatóként az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának, kivételes esetben az ELTE más

karának tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazott, illetőleg megbízott oktatói, kutatói (együtt: a Doktori Iskola oktatói).

(2) A doktori iskola törzstagjai közé az kérheti a felvételét, aki megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori képzésről szóló végrehajtási eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **R.**) meghatározott feltételeknek.

(3) A Doktori Iskola vezetője – a Doktori Iskola Tanácsa véleményének megismerését követően – javaslatot tehet a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. § (4) bekezdésében meghatározott „emeritus törzstag” cím odaítélésére.

(4) A Doktori Iskolában témakiíró, témavezető lehet az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának, illetve más karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, professor emeritusa, továbbá más egyetemek, kutatóintézetek tudományos fokozattal rendelkező munkatársai, amennyiben ezen intézményekkel a Doktori Iskola a doktori képzésre vonatkozó Együtműködési Szerződést köt. A témavezető szakmai munkássága, elméleti ismeretei, szakirodalmi jártassága, önálló publikációs tevékenysége alapján alkalmas doktoranduszok tanulmányainak és kutató munkájának irányítására.

(5) A Doktori Iskola oktatója az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, továbbá professor emeritusa, aki a politológus BA, valamint MA képzésben és a jogász alapképzésben is önállóan hirdethet meg kurzust.

(6) A (2) és (4) bekezdésében foglalt törzstagi, illetőleg témakiírói, témavezetői minősítéshez a kérelmet a Doktori Iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező szakmai önéletrajzát, tudományos munkásságának rövid összefoglalását, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: MTA Adatbázis) nyilvántartott publikációt. Meg kell jelölni továbbá azokat a témákat, melyekben a kérelmező témavezetést vállal, és azt az elektronikus levelezési címet, amellyel az Országos Doktori Tanács adatbázisába való felvételét kezdeményezni lehet. Törzstagi minősítés esetén meg kell adni továbbá a kérelmező témavezetésével fokozatot szerzettek adatait (neve, fokozatszerzés éve, a fokozatot kibocsátó intézmény, a doktori értekezés témája, a fokozat minősítése; társ-témavezetés esetén a többi témavezető neve, tudományos minősítése, foglalkoztatója és a témavezetésben való közreműködés aránya).

(7) A doktori iskola vezetője a doktori képzésben előadás megtartására a doktori iskola oktatóin kívül is felkérhetnek neves külföldi és hazai tudósokat és más szakembereket.

(8) A felkért külső előadók személyét szemeszterenként, az oktatás megkezdése előtt, a szemeszter tanrendje alapján a DIT előterjesztésére a Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá.

(9) A Doktori Iskola oktatói – a doktori tanrendben meghirdetett – kurzusokat vezetnek, kutató- illetve oktató munkájukba bevonják a doktoranduszokat.

(10) A törzstagok és a témavezetők irányítják egy vagy több doktorandusz munkáját. A témavezetés magában foglalja a doktorandusz tanulmányi tervének szemeszterenkénti áttekintését és jóváhagyását, a teljesítés ellenőrzését, a doktorandusz oktatásban való közreműködésének figyelemmel kísérését, segítségét, értékelését, a komplex vizsgára bocsátás előtt a hallgató tanulmányi és kutatómunkájának értékelését, a doktori képzést

lezáró abszolutorium kérelmezése előtt annak igazolását, hogy a doktorandusz maradéktalanul eleget tett a kutatási tervében foglaltaknak. A témavezető kötelezettsége a folyamatos konzultáció a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató komplex vizsgára való felkészülése és a doktori értekezés elkészítése során. A témavezető írásbeli javaslatára van szükség a doktori képzésre való felvételhez, az átvételhez, a témaváltáshoz, a más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben folytatandó részképzés előzetes kérelmezéséhez, illetőleg a részképzés során teljesített kurzusok, kutató munka elismeréséhez, a komplex vizsgára jelentkezéshez, az abszolutorium kiadásához, a doktori eljárás megindításához.

(11) A témavezetőt a Doktori Iskola ügyintézője tájékoztatja a hallgatói jogviszonynak a tanulmányok megkezdése előtti vagy egybefüggően két félévet meghaladó szüneteléséről, a hallgató átsorolásáról, valamint a hallgatói jogviszonynak az EDSZ 35-36. §-ában foglalt okból történő megszűnéséről.

(12) Egy témavezető egyidejűleg maximum öt hallgató témavezetését láthatja el.

## **Doktori program**

### **7. §**

A Doktori Iskolában az EDSZ 18.§-ában foglaltak szerint doktori program létesíthető. A doktori program létesítési dokumentációjára és annak előkészítésére a doktori iskola létesítési dokumentációjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy doktori program létesítését a Doktori Iskola legalább három törzstagja kezdeményezheti.

## **Minőségbiztosítás**

### **8. §**

(1) A DIT kialakítja a politikatudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit, előkészíti a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét.

(2) A DIT a doktori képzés, a képzésben résztvevő oktatók, témavezetők, törzstagok és esetenként felkért előadók oktatói illetőleg témavezetői tevékenységének értékeléséhez felhasználja a doktoranduszok és a doktori iskolában fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.

(3) A DIT – a Doktorandusz Önkormányzat kari képviselétével együttműködve – évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait. A Doktori Iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során együttműködik a politikatudományi doktori képzést folytató más doktori iskolákkal, és hasznosítja a legjobb gyakorlatokat.

(4) A doktori értekezések megalapozottságának és tudományos színvonalának emelése érdekében

a) a témavezető, illetőleg a Doktori Iskola vezetője vagy a DIT kezdeményezheti a készülő disszertáció egy vagy több fejezetének kutatóhelyi vitára tűzését;

b) a DIT és a Doktori Iskola vezetője csak akkor tesz javaslatot a doktori eljárás megindítására, ha a doktori értekezésről lefolytatott kutatóhelyi vita résztvevői az értekezés átdolgozása nélkül támogatták az eljárás megindítását, vagy a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy az értekezést a kutatóhelyi vita észrevételeire is figyelemmel

átdolgozták.

## **A Doktori Iskola adminisztrációja**

### **9. §**

A Doktori Iskola működésével és a doktori képzéssel összefüggő adminisztratív feladatokat az Állam- és Jogtudományi Karon működő Politikatudományi Intézet doktori ügyintézője (a továbbiakban: doktori ügyintéző) látja el.

## **A Doktori Iskola gazdálkodása**

### **10. §**

A Doktori Iskola gazdálkodására az Egyetem gazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályzata, valamint a kancellár utasításai az irányadók.

## **A DOKTORI KÉPZÉS Jelentkezési feltételek**

### **11.§**

(1)<sup>2</sup> Politikatudományi doktori képzésre az jelentkezhet, aki politikatudományi MA vagy jogász egyetemi oklevéllel rendelkezik, továbbá aki a politikatudományi doktori képzés szempontjából releváns, a leendő témavezetője által támogatott társadalomtudományi vagy bölcsészettudományi egyetemi/MA oklevéllel rendelkezik, és angol nyelvből legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsgával – vagy jogszabály szerint ezzel egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal – rendelkezik.

(2) A politikatudományi doktori képzésre jelentkezhet az is, aki külföldi egyetemen politikatudományi MA végzettségnek megfelelő oklevelet szerzett és a doktori képzéshez szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik. A magyar nyelv ismerete nem szükséges a politikatudományi egyéni képzési rend szerinti képzéshez.

(3) A felvételi jelentkezésre egyebekben az Nftv-ben, a FelviR., továbbá az EDSZ 25-28.§-iban és a KDSZ 12-14. §-ában foglaltak az irányadók.

## **Felvételi eljárás**

### **12. §**

(1) A Doktori Iskolába felvehető önköltséges hallgatók maximális létszámáról a TDT minden tanévben szeptember végéig határoz.

(2) A felvételi kérelmek benyújtásának határidejét a doktori felvételi tájékoztató tartalmazza.

---

<sup>2</sup> Az EDT /2023. (VI. ) határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2023. tól.

A doktori iskolába jelentkezés során az elektronikus felvételi rendszeren keresztül (<https://doktorifelveteli.elte.hu/>) be kell nyújtani a következő dokumentumokat<sup>3</sup>:

- a) a jelentkező rövid szakmai életrajzát;
- b) a leckekönyv és az egyetemi (MA) végzettséget tanúsító oklevél másolatát; a jelentkezés félévében hazai egyetemen végzős hallgatók a vizsgaidőszak utolsó napjáig nyújthatják be a záróvizsgák eredményéről és a számukra kiállítandó oklevél minősítéséről szóló igazolást;
- c) a nyelvtudást igazoló dokumentumok másolatát;
- d) a tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat (publikációs lista, a kutatómunkában való részvétel értékelése, kéziratban lévő munkák jegyzéke, az elnyert díjakra, ösztöndíjakra vonatkozó iratok stb.);
- e) a Doktori Iskolában témakiíró, témavezető által aláírt fogadó nyilatkozatot, melyben az intézet és a témakiíró, témavezető vállalja a doktori képzésben az intézetre és a témavezetőre háruló kötelezettségeket.
- f) legalább 1000 szavas doktori tématervet, mely tartalmazza, hogy a jelentkező milyen témakörben, milyen tudományos céllal és módszerekkel kíván tanulmányokat és kutatást folytatni a doktori képzés során. A doktori tématervet a kijelölt témavezető jóváhagyásával kell benyújtani, amit a témavezető a tématerv aláírásával igazol;
- g) a jelentkezési díj befizetésének igazolását .

(3) A felvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos részletes tájékoztatást a FelviR-ben szabályozott doktori felvételi tájékoztató tartalmazza.

### 13.§

(1) A felvételi eljárást az erre a célra alakított felvételi bizottság folytatja le. A bizottság elnökből és legalább még két tagból áll. A bizottság elnöke a Doktori Iskola tőzrstagja lehet, egyik tagja a Hallgatói Önkormányzat kari képviselete által javasolt tag. Nagy létszámú jelentkező esetén – képzési formák szerint – több felvételi bizottság is alakítható. A felvételi bizottságok számáról, az elnök és a tagok személyéről a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a TDT dönt.

(2) A felvételi beszélgetésre minden év júniusában, a DIT által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi beszélgetés időpontjáról a doktori ügyintéző a felvételi beszélgetés időpontja előtt legalább 14 nappal, írásban értesíti a jelentkezőket.

(3) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.

(4) A felvételi beszélgetést követően a felvételi bizottság rangsorolja az ösztöndíjas képzésre jelentkezőket. A rangsorolásnál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel (diploma minősítése);
- b) kiemelkedő, a felvételi követelményt meghaladó nyelvismeret;
- c) a korábbi tudományos tevékenység (tudományos közlemények, tanulmányi versenyeken, diákköri konferenciákon elért helyezések, színvonalas demonstrátori, diákköri, szakkollégiumi tevékenység stb.);
- d) a tématerv szakmai színvonala, megvalósíthatósága;
- e) a felvételi beszélgetés során tanúsított szakmai teljesítmény;
- f) az intézeti rangsorolás, a kari humánpolitikai szempontok.

---

<sup>3</sup> Módosította a XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. április 17. napjától.



(5) Ha a jelentkezők száma meghaladja az ösztöndíjas helyek számát, akkor a szervezett ösztöndíjas képzésre jelentkezők rangsorolására a felvételi bizottság az alábbi pontrendszert alkalmazza:

<b>Teljesítmény, egyéb szempont</b>	<b>Pontszám</b>
a/1. Diploma minősítése summa cum laude	5
b) Nyelvismeret (a felvételi követelményként előírt egy nyelvvizsgán túl)	
felsőfokú	3
középfokú	2
c/1. Publikáció	
- magyar nyelvű nem kari folyóiratban, tanulmánykötetben, könyvben (szerzői ívenként)	6
- magyar nyelvű, TDK, szakkollégium, kari hallgatói szervezet, egyéb hallgatói szervezet által szerkesztett kiadványban (szerzői ívenként)	4
- idegen nyelvű folyóiratban, tanulmánykötetben, könyvben (szerzői ívenként)	10
(Társszerzőség, rövidebb terjedelem esetén: a fenti pontszámok arányos része adható.)	
c)2. Nemzetközi szakmai versenyeken elért 1-10. helyezés	
1-3.	10
4-6.	8
7-10.	6
Nemzetközi versenyen való részvétel	4
c/3. OTDK, egyéb szakmai pályázat	
I-III. hely	10/9/8
OTDK különdíj;	7
OTDK egyéb díjazás (pl. opponensi díj)	3
egyéb országos pályázaton írásbeli pályaművel (pl. központi állami szerv, köztisztület által meghirdetett pályázat) elért I-III. hely;	5-10
c/4. Kari TDK konferencián elért I-III. helyezés, ha OTDK-n nem ért el helyezést;	4/3/2
c/5. egyéb hazai – több intézmény hallgatói részvételével zajló – versenyen I-III. díj;	5/4/2
csapatagként elért helyezés	3/2/1
c/6. Demonstrátori tevékenység;	3
c/7. Hallgatói önképzésben való részvétel	
Diákköri tagság	max. 2
Szakkollégiumi tagság	max. 2
d) Kutatási terv szakmai megalapozottsága	0-15
e) Szóbeli felvételi teljesítmény	0-15
f/1. Intézeti rangsor (az intézetvezető által megállapított rangsorolás szerint)	max.: 5
f/2. Kari humánpolitikai szempontok (a kar humánpolitikai terve alapján a dékán által javasolt személyek )	10

(6) Az egyetemi, illetőleg az MA oklevél rite minősítésével csak az vehető fel, aki – a (4) bekezdésben foglaltakon túl –

a) nemzetközi szakmai versenyen I-III. helyezést ért el, vagy

b) Országos Tudományos Diákköri Konferencia Politikatudományi Szekciójában I-III. helyezést ért el; vagy

c) tudományos tevékenységének dokumentált publikációival bizonyítani tudja, hogy tudományos munka végzésére képes.

(7) Egyéni képzési rendben folyó doktori tanulmányokra – a külföldi jelentkezőt kivéve – az vehető fel, aki – a (4) bekezdésben foglaltakon túl – megfelel a KDSZ 13. §-ában előírt feltételeknek is.

(8) A felvételi bizottság rangsorolása alapján a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot a TDT-nek a felvételi döntésre. A felvételről szóló határozatot a kar dékánja adja ki.

(9) A felvételi döntés lehet:

a) felvétel szervezett, államilag finanszírozott ösztöndíjas doktori képzésre;

b) felvétel szervezett, önköltséges doktori képzésre;

c) felvétel egyéni képzésrendű önköltséges doktori képzésre;

d) a felvételi kérelem elutasítása.

(10) A felvételről szóló döntés tartalmazza az elfogadott kutatási témát és a témavezető nevét. Elutasítás esetén a döntést írásban indokolni kell.

### **Témavezető kijelölése. Téma- és témavezető változtatás**

#### **14. §**

(1) A tanszéki/intézeti fogadó nyilatkozatban javasolt témavezetőt a felvételi döntésben a TDT hagyja jóvá.

(2) A doktorandusz a képzés megkezdésétől számított három féléven belül kérheti, hogy tanulmányait más témával, illetve más témavezető irányításával folytathassa. A változtatás iránti kérelemhez csatolni kell

a) az új témához igazodó módosított, átdolgozott vagy új tanulmányi tervet;

b) témaváltás esetén a témavezető hozzájárulását;

c) téma- és témavezető váltás esetén az eredetileg kijelölt témavezető elbocsátó nyilatkozatát, továbbá a kijelölni kért témavezető fogadó nyilatkozatát, és az új témavezető javaslatát a tanulmányi terv elfogadására.

(3) A témavezető lemondása, témavezetői minőségének felfüggesztése vagy visszavonása, továbbá halála esetén a DIT a (2) bekezdésében meghatározott időszakon túl is új témavezetőt jelöl ki.

(4) A téma-, illetve témavezető változtatás a tanulmányi idő tartamát nem hosszabbítja meg. A téma-, illetve témavezető változtatásáról a DIT dönt.

### **Beiratkozás**

#### **15. §**

A doktorandusz a beiratkozási kötelezettségének a regisztrációs héten, a beiratkozásra kijelölt nap(ok)on köteles személyesen vagy írásban meghatalmazott személy útján eleget tenni. A beiratkozási nap(ok)ról a Doktori Iskola honlapján, valamint a jelentkező által a felvételi eljárásban megadott e-mail címen a Doktori Iskola ügyintézője a beiratkozást legalább 10 nappal megelőzően tájékoztatja a felvetteket.

## **Regisztráció, tárgyfelvétel**

### **16. §**

(1) A Doktori Iskola honlapján a tárgyfelvételi időszak kezdete előtt legalább 14 nappal közzé kell tenni, az elektronikus tanulmányi rendszerben pedig a tárgyfelvételi időszak kezdetéig meg kell hirdetni a Doktori Iskola adott szemeszterének tanrendjét: a kurzusok listáját, tematikáját, a kurzusért felelős oktató nevét és a számonkérés módját.

(2) A hallgatónak a tárgyfelvételi időszakban az elektronikus tanulmányi rendszerben fel kell vennie az adott szemeszterben teljesítendő valamennyi kurzust, ideértve a tanulmányi, a tudományos (illetve a negyedik szemeszterben a komplex vizsga felkészítő)<sup>4</sup> kurzusokat. A tárgyfelvételi időszak kezdetét és végét a Doktori Iskola honlapján is közzé kell tenni.

(3) Ha a tárgyfelvételi időszak lezárulta után a meghirdetett kurzust törlik, az erre jelentkezett hallgató a tárgyfelvételi időszakot követő hét napon belül a Doktori Iskola ügyintézőjétől kérheti, hogy az általa megjelölt másik kurzust vegye fel számára. A Doktori Iskola ügyintézője – ha a kért kurzus meghirdetett létszáma nem telt be – a kérelmet teljesíti.

(4) A hallgató kérésére a képzési idejének utolsó félévében a Doktori Iskola ügyintézője a tudományos modulba tartozó szakmai előadást és publikációt a szorgalmi időszak végéig felvehet a hallgató számára az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a szakmai előadással, illetőleg a publikációval megszerezhető kredit szükséges az abszolutórium megszerzéséhez. A pótlólagos tárgyfelvételért a hallgató az általános szabályok szerint térítési díjat köteles fizetni.

## **A tanulmányok szüneteltetése**

### **17. §**

(1) A doktori képzésre beiratkozott hallgató a KDSZ 16. §-a szerint egy ízben kérheti tanulmányai megkezdésének elhalasztását.

(2) A hallgató az Nftv 45. § (2) bekezdése a) pontjában meghatározott indokok alapján kérheti a képzési és kutatási időszakban a tanulmányainak két egybefüggő félévet meghaladó szüneteltetését.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelmet legkésőbb a beiratkozáskor, a (2) bekezdésben meghatározott kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak kezdetéig kell benyújtani. A kérelemről a DIT dönt.

---

<sup>4</sup> A Szenátus CXVI/2022.(VI.29.) Szen. sz. határozatával elfogadott képzési terv alapján átvezetett pontosítás

(4) A kutatási és disszertációs szakaszban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

## **Tanulmányi terv**

### **18. §**

(1) A doktorandusz tanulmányi terve a doktori program képzési tervének keretei között félévenkénti tagolásban meghatározza a doktorandusz által a doktori képzés a képzési és kutatási időszakában elvégzendő tanulmányi és kutatási feladatait, valamint az oktatásban való közreműködését.

(2) A témavezető által jóváhagyott tanulmányi tervet a doktorandusz első aktív félévében a szorgalmi időszak végéig kell elektronikusan benyújtani. A tanulmányi tervet a doktori iskolavezetője hagyja jóvá a benyújtást követő szorgalmi időszak kezdetéig.

(3) A doktori tanulmányi terv késedelmes benyújtása esetén az utólagos kurzusfelvételre előírt szolgáltatási díjat kell fizetni.

## **A képzési követelmények teljesítése**

### **19. §**

(1) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségét a képzési formára irányadó tanrend szerint felvett, a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban előírt kurzusok elvégzésével, illetve a komplex vizsga letételével teljesíti.

(2) A kurzusok teljesítését a képzési terv szerint, az ott meghatározott fokozatú értékeléssel és a kurzushoz rendelt kreditpontokkal kell elismerni.

### **20. §**

(1) A képzési terv szerint a tanulmányi modulban szereplő kurzus teljesítését a kurzusért felelős oktató, a tudományos modulba tartozó munkát a témavezető igazolja. A képzési tervben a tanulmányi modulban előírt kötelező kurzusok teljesítése csak akkor fogadható el, ha a hallgató a foglalkozások legalább 2/3-án részt vett.

(2) A doktori képzésben a tanulmányi modulba tartozó kurzusokat – nem teljesítés esetén – legfeljebb további két alkalommal lehet felvenni.

(3) A kurzus teljesítését – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig – a kurzusért felelős oktató, illetőleg a témavezető az elektronikus tanulmányi rendszerben – a HKR-ben előírtak megfelelő alkalmazásával – igazolja.

## **Felvétel előtti teljesítmények elismerése**

### **21. §**

A KDSZ 12. § (4) bekezdése alapján a Tudományági Doktori Tanács – a témavezető támogató javaslatával – a hallgató kérelmére a felvétel előtti tudományos tevékenységét a kreditelismerés

szabályai szerint elismerheti. A felvétel előtti tudományos tevékenység elismerésével legfeljebb 60 kredit számítható be a képzési követelmények teljesítésébe.

### **Más hazai felsőoktatási intézményben folytatott részképzés engedélyezése és elismerése**

#### **22. §**

(1) Ha a hallgató a KDSZ 20. §-a szerinti, más hazai felsőoktatási intézményben folytatandó részképzés előzetes engedélyezését kérelmezi, a kérelmében megjelölt kurzusokat a tárgyfelvételi időszakban akkor is fel kell vennie kurzusként az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a TDT a tárgyfelvételi időszak lezártaig nem dönt a részképzés előzetes elfogadásáról.

(2) Ha a TDT a részképzéshez nem járul hozzá, a Doktori Iskola ügyintézője törli a kurzusfelvételt.

(3) A TDT előzetes hozzájárulásával felvett kurzus teljesítéséről szóló igazolást legkésőbb a kurzusfelvétel félévét soron követő regisztrációs időszak kezdetéig kell benyújtani. A kurzus teljesítésének elismerését a TDT határozata alapján a Doktori Iskola ügyintézője vezeti be az elektronikus tanulmányi rendszerbe.

(4) A más felsőoktatási intézményben felvett és teljesített tárgyak kreditértéke nem haladhatja meg a 30 kreditpontot.

### **Más hazai felsőoktatási intézmény hallgatójának fogadása**

#### **23. §**

(1) Más belföldi felsőoktatási intézmény doktorandusza részképzést kezdeményezhet és kurzust vehet fel a Doktori Iskolában.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt részképzés iránti kérelmet a tárgyfelvételi időszak kezdetéig, a kurzust meghirdető tanszék és a kurzusért felelős oktató hozzájárulásával kell benyújtani. A kérelemről a Doktori Iskola vezetője a tárgyfelvételi időszakban dönt.

### **Külföldi részképzés engedélyezése és elismerése**

#### **24.§**

(1) A KDSZ 21. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott külföldi részképzés engedélyezése iránti kérelmet a részképzést megelőző szemeszter szorgalmi időszakának a végéig kell benyújtani.

(2) A részképzés teljesítésének elismertetésére vonatkozó kérelmet a képzés befejezése után haladéktalanul, de legkésőbb a részképzést követő szemeszter regisztrációs időszakának végéig kell benyújtani. A részképzés elismerhetőségéről szóló nyilatkozatában a témavezető javaslatot tesz arra is, milyen kreditpontszámmal javasolja a részképzés elismerését. Ha a hallgató több félévet tölt el külföldi részképzésben, a teljesítés igazolását és a témavezető értékelését és javaslatát minden félévre külön-külön kell benyújtani.

(3) Ha a co-tutelle megállapodás másként nem rendelkezik, a (2) bekezdésben foglaltak irányadók a co-tutelle képzésben részt vevő hallgatók külföldi tanulmányainak elismerésére is.

### **Megállapodás más foglalkoztatónál történő munkavégzés esetén<sup>5</sup>**

#### **25.§**

#### **KOMPLEX VIZSGA**

#### **26. §**

(1) A komplex vizsgára jelentkezés határidejének elmulasztása esetén a hallgató, illetőleg a képzés nélkül jelentkező csak a következő vizsgaidőszakra jelentkezhet komplex vizsgára.

(2) A komplex vizsgára jelentkezőkről a Doktori Iskola ügyintézője nyilvántartást vezet.

(3) Szervezett képzésben felkészülő hallgató akkor teheti le komplex vizsgáját, ha a vizsga napjáig megszerzi a képzési és kutatási szakaszra a képzési tervben előírt tanulmányi és kutatási kreditet. Ezt az elektronikus tanulmányi rendszerben a doktori iskola ügyintézője ellenőrzi.

(4) A komplex vizsgára képzés nélkül jelentkező esetén a hallgatói jogviszony akkor jön létre, ha a jelentkező sikeres komplex vizsgát tett, és a komplex vizsgát követően 15 napon belül beiratkozik a doktori iskolába.

#### **27.§**

(1) A komplex vizsgáról készül, jegyzőkönyv tartalmazza

a) a vizsga helyét és idejét,

b) a vizsgabizottság elnökének és a tagjainak nevét, tudományos minősítését, munkáltatójuk nevét, címét; professor emeritus tag esetén annak az egyetemnek a nevét, címét, ahol ezt a minősítést kapta;

c) a vizsga elméleti tárgyaiból feltett kérdéseket;

d) az elméleti vizsgatárgyakra adott minősítéseket;

e) a kutatómunkáról szóló beszámoló és kutatási terv szóbeli bemutatásának rövid szöveges értékelését, a kapott pontokat, és kutatási dokumentáció összesített minősítését;

f) a jelenlévő témavezetőnek – kérelmére – a vizsgával kapcsolatos észrevételeit.

g) a vizsga lefolytatását, rendjét érintő rendkívüli eseményeket.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a kutatási dokumentációról a KDSZ 25. § (3) bekezdése szerinti írásos értékelést.

(2) A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnökének és minden tagjának alá kell írni.

#### **Az abszolutórium kiállítása**

#### **28.§**

---

<sup>5</sup> A 25. § hatályon kívül helyezését jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács a 7/2020. (XI. 23). sz. határozatával. Hatályba lép: 2021. január 1-jén

(1) A hallgató kérésére a kutatási és disszertációs időszak idejének utolsó félévében a Doktori Iskola ügyintézője szakmai előadást és publikációt a szorgalmi időszak végéig felvehet a hallgató számára az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a szakmai előadással, illetőleg a publikációval megszerezhető kredit szükséges az abszolutórium megszerzéséhez. A pótlólagos tárgyfelvételért a hallgató az általános szabályok szerint térítési díjat köteles fizetni.

(2) A doktori abszolutórium kiállítására – az EDSZ 56.§-ának és a KDSZ 27.§-ának megfelelően – akkor kerülhet sor, ha a hallgató a tanulmányi és kutatási követelmények teljesítése körében, a kutatási témájából legalább öt, minimum egy-egy szerzői ív terjedelmű, nyomtatott vagy elektronikus publikációt megjelentetett. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás<sup>6</sup> szerint MTA Adatbázisában megtalálható.

(3) Az abszolutórium kiállítását a hallgató írásban kéri a doktori iskola vezetőjétől. A kérelemhez csatolni kell a témavezető igazolását arról, hogy a hallgató a tanulmányi tervében foglaltakat maradéktalanul teljesítette.

(4) Az abszolutórium kiállítása iránti kérelemhez csatolni kell a kari könyvtár igazolását, hogy a hallgatónak nincs könyvtári tartozása, illetőleg a kutató munkájához szükséges, különböző pályázati forrásokból beszerzett és használatába adott könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat a kari könyvtár számára leadta.

(5) A doktori iskola volt hallgatója a kutató munkájához – a kutatóhely vezetőjének hozzájárulásával – akkor kölcsönözhet a kari könyvtárból könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat, ha az EDSZ 40. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, a témavezetés folytatására irányuló megállapodást megkötötte.

## **A DOKTORI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA**

### **Idegennyelv-ismeret**

#### **28/A. §**

A doktori eljárás megindításához angol nyelvből legalább középfokú komplex (B2) típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal igazolt nyelvismeret szükséges<sup>7</sup>.

### **Könyvtári igazolás**

#### **28/B. §**

A 28. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a doktori eljárás megindítására irányuló kérelemhez csatolni kell a kari könyvtár igazolását, hogy a hallgatónak nincs könyvtári tartozása, illetőleg a kutató munkájához szükséges és a használatába adott könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat a kari könyvtárnak visszaszolgáltatta.

## **Önköltség-fizetés. Térítési díjak**

---

<sup>6</sup> 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

<sup>7</sup> Az EDT 15/2023. (V. 25.) sz. határozatával módosított szöveg. Hatályos 2023. június 27-étől.

## **29.§**

(1) A doktori képzésben az önköltség fizetésére, a kedvezményekre, a mentességekre, valamint a térítési díjakra a HKR-ben foglaltak a (2)-(3) bekezdésben szabályozott eltéréssel irányadók.

(2) A doktori képzésben mentes az önköltség megfizetése alól az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó. A jogviszony létesítését a hallgató bejelenti a Doktori Iskola ügyintézőjének, aki a bejelentést követő hónaptól törli a fizetési kötelezettséget. Az önköltség megfizetése alól további mentesség nem adható.

(3) Az önköltség megfizetésére a fizetéshalasztást a DIT engedélyezi.

### **A hallgatói kérelmek benyújtása**

## **30. §**

(1) A jelen szabályzatban meghatározott hallgatói kérelmeket a hallgató aláírásával ellátva a doktori ügyintézőnek kell elektronikusan vagy postán megküldeni vagy a Doktori Iskola honlapján közzétett fogadóórákon személyesen (meghatalmazott útján) lehet átadni, illetőleg az elektronikus tanulmányi rendszer kérvénykezelőjén keresztül lehet elektronikusan benyújtani.

(2) A regisztrációval, a tárgyfelvétellel, a teljesítményeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben történő elismerésével és igazolásával kapcsolatos panaszokra, a hallgatói nyilvántartással, az elektronikus tanulmányi rendszer működésével, továbbá az e-indexszel összefüggő ügyekre – ideértve az ezekkel összefüggő méltányossági kérelmeket is – a HKR. rendelkezései irányadók azzal, hogy a tanulmányi osztály (TO) helyett a doktori ügyintézőt, a Tanulmányi Bizottság helyett a DIT-et kell érteni.

### **Záró rendelkezések**

## **31. §**

Ez a szabályzat az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyását követően, 2016. szeptember 1-jén lép hatályba. A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseit, felmenő rendszerben, először a 2016/2017. tanévben felvett hallgatókra kell alkalmazni.