



Útmutató az Agrárjog 2. szóbeli kollokvium lebonyolításának egyes részleteiről a 2020/2021-es tanév I. félévi vizsgaidőszakában

A kollokvium hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján kerül lebonyolításra.

1. A használt eszközök

A vizsgát a Microsoft Teams alkalmazás használatával kell lebonyolítani.

A hallgatók kötelesek a Neptunban megadott alapértelmezett telefonszámukat a szorgalmi időszak végéig ellenőrizni és szükség esetén aktualizálni annak érdekében, hogy esetleges technikai probléma esetén a vizsgáztató telefonon el tudja érni a hallgatót a vizsga ideje alatt.

2. A vizsga megszervezése, lebonyolítása

A Tanszék az adott vizsganapra a Microsoft Teams naptár-funkciója segítségével egy eseményt (meeting) hoz létre a vizsga kezdő időpontjára, amelyre meghívja az összes, adott vizsgára jelentkezett hallgatót és a vizsgáztató oktatót.

A hallgató a vizsganapon azzal jelenik meg, hogy a kezdő időpontban ELTE-autentikációval belép a Microsoft Teams alkalmazásba és ott „elérhető” státuszban marad.

A hallgatók a Teams-eseményhez nem csatlakoznak maguk, hanem megvárják, hogy a vizsgáztató vagy a Tanszék munkatársa behívja őket. A vizsgára a hallgatók hármával lesznek behívva, úgy, hogy minden vizsga alatt legalább három hallgató – folyamatosan bekapcsolt kamerával – vonalban legyen. A vizsga megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványát a kamerán keresztül a vizsgáztató számára jól látható módon bemutatja.

A behívás ABC sorrendben történik, viszont minden, a vizsgára jelentkezett hallgató köteles a kezdő időponttól elérhető státuszban várakozni, arra az esetre, ha az előtte soron következő hallgató(k) nem elérhető(ek), nem tud(nak) levizsgázni stb., behívható legyen.

3. Eljárás technikai probléma esetén

Technikai probléma felmerülése esetén – így elsősorban akkor, ha a kép vagy a hang tartósan akadozik, a kommunikáció nem érthető vagy az internetes kapcsolat megszakad – minden esetben a vizsgáztató kezdeményezi a hallgató újbóli hívását és bekapcsolásának megkísérlését, a hallgató maga nem kezdeményez hívást. A vizsgáztatónak erre legalább két ízben kísérletet kell tennie. A technikai kapcsolat megszakadását és az újrahívás megkísérlését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben a vizsga előtt vagy a vizsga közben megszakadt internetes kapcsolatot nem sikerül helyreállítani, a vizsgáztató vagy a Tanszék munkatársa telefonon felhívja a hallgatót és jelzi, hogy a vizsganap végén újból megpróbálja a hallgató vizsgára való behívását. Amennyiben a hallgató behívása ekkor sem lehetséges, a vizsgáztató a vizsgát telefon segítségével is befejezheti. Ennek sikertelensége (például téves, vagy hiányzó telefonszám) esetén úgy kell tekinteni, hogy a hallgató a vizsgán nem jelent meg.

4. Értékelés és a vizsga zárása

A kollokvium a hallgató érdemjegyének közlésével zárul. Az értékelt hallgató megvárja, amíg a vizsgáztató egy újabb hallgatót behív és ez utóbbi sikeres behívás megvalósulása után hagyja el a videokonferenciát. Ezt követően a soron következő hallgató vizsgája következik. A Tanszék a vizsgát követően a Neptunban is rögzíti a hallgatók jegyeit.

2020. december 9.

Dr. habil. Réti Mária PhD SK
tanszékvezető egyetemi docens