**A doktori eljárások megindításához szükséges dokumentumok**

**(2016. szeptember 1. után doktori tanulmányokat kezdettek)**

**A kérelmet és a mellékleteit az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Titkárságán kell benyújtani: ELTE ÁJK Tanulmányi Hivatal,** 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10–12.; phdjur@ajk.elte.hu; információk: <https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola>

(Politikatudományi doktori eljárások megindításához segítséget nyújt Sturm Henrietta, a Politikatudományi Doktori Iskola ügyvivője szakértője: sturm.henrietta@ajk.elte.hu )

**1.)** Hiánytalanul kitöltött, aláírt jelentkezési lap doktori eljárás indításához – 1 példányban (letölthető innen: <https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/dokumentumok> )

**2.)** Szakmai önéletrajz (2 változat: egy „normál” és egy egyes szám 3. személyben fogalmazott, rövidebb változat, melyet a bíráló bizottság titkára felolvas a védésen; 1-1 példány)

**3.)** Be kell mutatni az egyetemi – MA – végzettséget igazoló oklevelet és 1 másolati példányt le kell adni. Az eredeti oklevél bemutatása helyettesíthető közjegyző által hitelesített másolat leadásával is.

**4.)** Ha a pályázó nem az ELTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájában vagy Politikatudományi Doktori Iskolájában szerzett abszolutóriumot, illetőleg a tanulmányai alatt vagy az abszolutórium megszerzése után tett le nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű oklevelet szerzett külföldön, a bizonyítványok eredetijét be kell mutatni, és 1 másolati példányt le kell adni. Az eredeti bizonyítvány/oklevél bemutatása helyettesíthető közjegyző által hitelesített másolat leadásával is.

**5.)** Ha a pályázó nem az ELTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájában vagy Politikatudományi Doktori Iskolájában szerzett abszolutóriumot, a doktori abszolutóriumról kiállított okirat eredeti példányát be kell mutatni és 1 másolati példányt le kell adni.

**6.)** Kutatóhelyi vita jegyzőkönyve és jelenléti íve a kutatóhely vezetőjének aláírásával – 1 példány

**7.)** Doktori értekezés (1 nyomtatott példány, bekötve): az értekezés belső címlapján fel kell tüntetni a 10.) pontban említett DOI számot. Az értekezésnek az idegen nyelvű téziseket is tartalmaznia kell, amit a dolgozat után kell a példányba bekötni. Ha a dolgozat idegen nyelvű, magyar nyelvű téziseket kell a végén elhelyezni.

**8.)** A témavezetőnek és a tanszékvezetőnek együttes nyilatkozata arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátását javasolják, továbbá javaslat a bíráló bizottság tagjaira és póttagjaira (elnök, titkár/!/, tag, 2 opponens) – 1 példány. A bizottságba javasolt személyek beosztását és elérhetőségét /munkahely pontos megnevezését – ha ez egyetem, akkor a tanszék feltüntetésével együtt, postacímét –, e-mail címét, és ha rendelkezésre áll, akkor a telefonszámát (lehetőleg mobil)/ kérjük **word formátumban**, táblázatos formában is megküldeni a doktori iskola ügyintézőjének.

**9.)** 1-1 darab tézisfüzet magyar és angol (vagy német, francia, orosz, spanyol, olasz) nyelven.

**10.)** Hiánytalanul kitöltött, aláírt adatlap a doktori értekezés nyilvánosságra hozatalához (letölthető innen: <https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/dokumentumok>) – 1 példányban.

Az adatlap tartalmazza azt a DOI számot, melyet a doktori értekezés belső címlapján fel kell tüntetni. (Az adatlapot először word formátumban kitöltve, aláírás nélkül kell megküldeni a doktori iskola ügyintézőjének. Az adatlaphoz az ügyintéző igényli a DOI számot. Ezzel az azonosítóval kitöltve az ügyintéző visszaküldi aláírásra, és az ily módon kitöltött adatlapot kell aláírva a doktori értekezéssel és a tézisekkel együtt beadni, de **nem kell** belekötni/beleszerkeszteni a doktori értekezés/tézisek példányaiba.)

**11.)** Külön lapon (aláírva) **4-4 kulcsszó** magyar és angol nyelven – 1 példányban

**12.)** A doktori értekezés témájában megjelent **publikációk listája** – a Magyar Tudományos Művek Tárához (MTMT2) való gyors hozzáférés megadásával –, a pályázó és a témavezető aláírásával – 1 példányban. Az ELTE-n folyó doktori eljárásokban a 6/2012. (II. 23.) számú rektori utasítás 3. § alapján csak azok a publikációk vehetők figyelembe, melyek az MTMT2 adatbázisában fel vannak tüntetve.

A doktori értekezés **szakirodalmi hivatkozási jegyzékében** (és ha ilyen a tézisekben is van, akkor abban is) minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentum digitális objektum azonosítóját (digital object identifier – a továbbiakban: **DOI-azonosító**) is. A doktori értekezés benyújtásakor a szerző a (2) bekezdésben meghatározott „Adatlapon” nyilatkozik a DOI-azonosítók feltüntetésének teljességéről.

**13.)** A jelölt **nyilatkozata** arról, hogy állam- és jogtudományok (politológusok esetén politikatudomány) tudományágban nincs folyamatban más doktori eljárása és két éven belül nem volt elutasított doktori eljárása – 1 példányban

**14.)** Írott CD vagy pendrive 1 példányban (tartalma – külön-külön fájlokban):

– 1. pontban írt Jelentkezési lap szkennelt példánya;

– 3-4. pontok szerinti oklevelek másolatának szkennelt példánya;

– 10. pontban írt adatlap szkennelt példánya;

– doktori értekezés Word dokumentumként és PDF/A formátumban egyaránt /benne az idegen/magyar nyelvű tézisekkel/;

– tézisfüzet magyar és idegen nyelven PDF/A formátumban;

– egyes szám 3. személyben írott – a védésen felolvasandó – szakmai életrajz word dokumentumként;

– a 8. pontban részletezett, aláírt témavezetői és tanszékvezetői javaslat szkennelve; (az elérhetőségek word formátumban is);

– a 11. pontban szereplő kulcsszavak word formátumban

Mind a CD-n, mind annak a tokján legyen feltüntetve a jelölt neve valamint a „Doktori értekezés, tézisek, életrajz, javaslat” kifejezés. Pendrive esetében egy borítékon kérjük ugyanezt feltüntetni!

**A TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS KIZÁRÓLAG FORMAILAG TELJES KÉRELMEKKEL FOGLALKOZIK.**