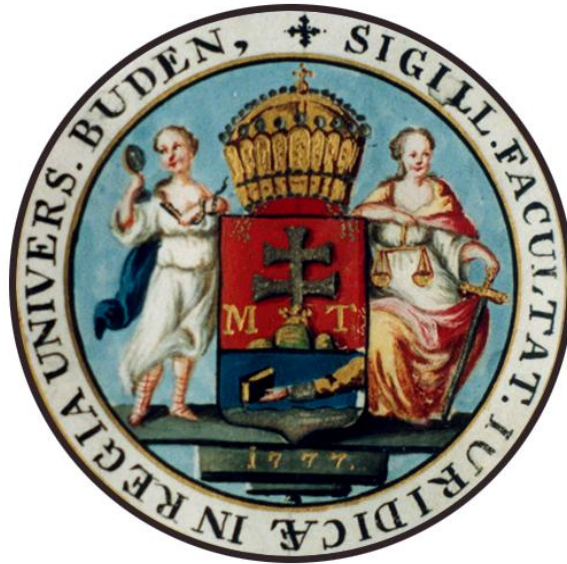


EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

*

ÓRAREND-TANREND

2025/2026. tanév tavaszi szemeszter

*

JOGÁSZKÉPZÉS LEVELEZŐ TAGOZAT
IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI BA KÉPZÉS
SZEMÉLYÜGYI, MUNKAÜGYI ÉS SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI
BA KÉPZÉS

Budapest
2026

2025/2026. TANÉV TAVASZI SZEMESZTER
LEVELEZŐ TAGOZATOS KÉPZÉSEK

naptári hét/
 *időszak
 hete

február

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

5/7

6/0

7/1

8/2

9/3

március

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9/3

10/4

11/5

12/6

13/7

14/8

április

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

14/8

15/9

16/10

17/11

18/12

naptári hét/
 *időszak
 hete

május

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

18/12

19/13

20/14

21/1

22/2

június

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

23/3

24/4

25/5

26/6

27/7

július

H	K	SZe	Cs	P	SZo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

27/7

28

29

30

31



Regisztrációs időszak (2026.02.02. - 2026.02.08.)



***Szorgalmi időszak**, oktatási nap (2026.02.09. - 2026.05.16. = 14 hét)



Munkaszüneti nap, tanítási szünet (04.03., 04.06., 05.01., 05.08., 05.25.)



***Vizsgaidőszak** (2026.05.18. - 2026.07.03. = 7 hét)

2025/2026. TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

LEVELEZŐ TAGOZATOS KÉPZÉSEK

TAVASZI SZEMESZTER

REGISZTRÁCIÓ

Minden tagozat számára	2026. február 8. (vasárnap) 20.00-ig	Neptun-on keresztül
Záróvizsgára jelentkezés minden tagozaton	2026. február 8-ig (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények)

RANGSOROLÁSOS KURZUSFELVÉTEL

Rangsorolásos kurzusfelvétel	2026. január 30. (péntek) 20.00 - 2026. február 5. (csütörtök) 17.00	Neptun-on keresztül, hirdetmény alapján
Versenylelkész	2026. február 6. (péntek) 16:00 – 2026. február 13. (péntek) 16:00	
Utólagos kurzusfelvételi kérelmek leadásának jogvesztő határideje	2026. február 20. (péntek)	Tanulmányi Hivatalban / Neptun rendszerben

ELSŐ TANÍTÁSI NAP

Levelező tagozat I. évfolyam	2026. február 14. (szombat) 9.00 óra
Levelező tagozat II. évfolyam	2026. február 7. (szombat) 9.00 óra
Levelező tagozat III. évfolyam	2026. február 7. (szombat) 9.00 óra
Levelező tagozat IV. évfolyam	2026. február 14. (szombat) 9.00 óra
Levelező tagozat V. évfolyam	2026. március 16. (hétfő) 8.00 óra
Igazságügyi igazgatási BA I. évfolyam	2026. február 6. (péntek) 10.00 óra
Igazságügyi igazgatási BA II. évfolyam	2026. február 6. (péntek) 10.00 óra
Igazságügyi igazgatási BA III. évfolyam	2026. február 20. (péntek) 10.00 óra
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA I. évfolyam	2026. február 6. (péntek) 10.00 óra
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA II. évfolyam	2026. február 13. (péntek) 10.00 óra
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA III. évfolyam	2023. február 13. (péntek) 10.00 óra

UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP

Az Állam- és Jogtudományi Karon	2026. május 16. (szombat)
Levelező tagozat I. évfolyam	2026. április 25. (szombat)
Levelező tagozat II. évfolyam	2026. május 16. (szombat)
Levelező tagozat III. évfolyam	2026. május 16. (szombat)
Levelező tagozat IV. évfolyam	2026. május 9. (szombat)
Levelező tagozat V. évfolyam	2026. március 27. (péntek)
Igazságügyi igazgatási BA képzés I. évfolyam	2026. május 16. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés II. évfolyam	2026. május 16. (szombat)
Igazságügyi igazgatási BA képzés III. évfolyam	2026. március 7. (szombat)
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA I. évfolyam	2026. május 16. (szombat)
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA II. évfolyam	2026. április 25. (szombat)
Személyügyi, munkaügyi, szociális igazgatási BA III. évfolyam	2026. április 25. (szombat) /május 8. (péntek)

VIZSGAIDŐSZAK

Vizsgaidőszak	2026. május 18-tól (hétfő) 2026. július 3-ig (péntek)	
Vizsgaidőpontok közzététele	2026. április közepén	Neptun-on keresztül
Jelentkezés vizsgára	Az Neptun-on keresztül, a meghirdetett időponttól	Neptun-on keresztül

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÉS EGYÉB DÍJAK BEFIZETÉSE

Minden képzésen	2026. március 15. (vasárnap)	Neptun-on keresztül
-----------------	------------------------------	---------------------

ÉVFOLYAMDOLGOZAT BENYÚJTÁSA

Minden képzésen	2026. május 15-ig (péntek)	E-mailben a konzulensnek <u>és</u> a tanszéki adminisztrátornak
-----------------	----------------------------	--

KÉRELMEK

Kreditelismertetési kérelmek	2026. február 13-ig (péntek)	Formanyomtatványon, Kreditátvételi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban.
Költségtérítéssel kapcsolatos kérelmek	2026. február 21. (szombat) 17.00-ig <i>(szorgalmi időszak második hét szombat)</i>	Neptun rendszerben (Neptun / Pénzügyek / Befizetés)
Kivételes tanulmányi rend a 2025/2026. tanév tavaszi szemeszterére	2026. február 13-ig (péntek)	Formanyomtatványon, Tanulmányi Bizottságnak címezve a Tanulmányi Hivatalban.

SZAKMAI GYAKORLAT

Szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó igazolás benyújtási határideje jogászoknak	2026. március 20-ig (péntek)	Leadás formanyomtatványon (letölthető a www.ajk.elte.hu honlapról: Oktatás – Nyomtatványok), ld. HKR 236. § (www.ajk.elte.hu honlapon: A Karról – Szabályzatok) Szakmai felelős: Dr. Beliznai Kinga
Igazságügyi igazgatási BA képzés (a Jogi Továbbképző Intézetben)	2026. május 4-ig (hétfő)	Szakmai felelős: Dr. Réti Mária (Agrárjogi Tanszék)
Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés (a Jogi Továbbképző Intézetben)	2026. május 4-ig (hétfő)	Szakmai felelős: Dr. Hoffman István (Közigazgatási Jogi Tanszék)

SZAKDOLGOZAT

TÉMAVÁLASZTÁS - KONZULTÁCIÓK

Jogászképzés	Az záróvizsgát megelőző 12 hónappal (ajánlott tanterv szerint a nyolcadik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig).	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés)
BA képzéseken	Az záróvizsgát megelőző 6. hónappal (ajánlott tanterv szerint az ötödik szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig).	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat jelentkezés)

BEADÁS

Jogászképzés	2026. február 15. (vasárnap) 23.59-ig (2025/2026. tanév II. félévére)	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat feltöltés)
Igazságügyi igazgatási BA képzés	2026. március 15. (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat feltöltés)
Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés	2026. április 19. (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Tanulmányok / Szakdolgozat/ Szakdolgozat feltöltés)

VÉDÉS

Jogászképzés	2026. február 16-tól (hétfő) 2026. március 16-ig (hétfő)	Tanszéken
Igazságügyi igazgatási BA képzés	2026. március 23-tól (hétfő) 2026. április 13-ig (hétfő)	Tanszéken
Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés	2026. június 1-től (hétfő) 2026. július 3-ig (péntek)	A záróvizsga beosztás szerint

ZÁRÓVIZSGÁK

JELENTKEZÉS

Minden képzésen	2026. február 8-ig (vasárnap) 23.59-ig	Neptun rendszerben (Neptun / Ügyintézés / Kérvények)
-----------------	---	---

IDŐPONTJA

Jogászképzés	2026. április 8-tól (szerda) - 2026. július 3-ig (péntek)
Igazságügyi igazgatási BA képzés	2026. május 11-től (hétfő) 2026. július 3-ig (péntek)
Munkaügyi és tb-i igazgatási BA képzés	2026. június 1-től (hétfő) 2026. július 3-ig (péntek)

DOKTORI AVATÁS

A tavaszi záróvizsga-időszakban végzetteknek	A dékán által megjelölt napokon 2026 júliusában.	A záróvizsga befejezésének a sorrendjében történő beosztás alapján.
--	--	---

OKLEVÉL ÁTADÁS

BA képzések	Az első záróvizsgacsoport végzésétől számított 30 napon belül, a dékán által megjelölt napon.
-------------	---

Az ELTE Állam-és Jogtudományi Kar fenntartja a jogot arra, hogy a mindenkori egyetemi, illetve ágazati szabályozás alapján jelen tájékoztatóban foglaltaktól eltérjen. Ebben az esetben haladéktalanul értesíteni fogjuk Önt. Megértését köszönjük!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A KAR VEZETŐI

Dékán

Dr. Somssich Réka, tanszékvezető egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., földszint 12.
Tel.: 411-6516, 411-6500/2446
Fax: 411-6515

Dékánhelyettesek

Tanulmányi és oktatási ügyek dékánhelyettese

Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán, tanszékvezető habilitált egyetemi docens
1053. Budapest, Egyetem tér 1-3. I. 116.
Tel.: 411-6519, 411-6500/3251

Nemzetközi ügyek dékánhelyettese

Dr. Rozsnyai Krisztina, egyetemi tanár
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. em. 124.
Tel.: 411-6504, 411-6500/2548

Tudományos ügyek dékánhelyettese

Dr. Szabados Tamás, habilitált egyetemi docens
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 124.
Tel./Fax: 411-6532, 411-6500/2588

Kari titkár

Dr. Kovács Norbert

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 12.

Tel.: 411-6516, 411-6500/2596

A Doktori Tanács***elnökei***

Dr. Nagy Marianna, egyetemi tanár, Dr. Arató Krisztina, egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 117./325.

Tel.: 411-6504, 411-6500/3251

Tel.: 411-6501, 411-6500/2188

titkára

Dr. Fazekas Marianna, címzetes egyetemi tanár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 116.

Tel.: 411-6519, 411-6500/2715

A Tudományos Diákköri Tanács (TDT)***elnöke***

Dr. Hoffman István, egyetemi tanár

A KAR TANSZÉKEI ÉS TANSZÉKVEZETŐI

Agrárjog Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 18-19.

Tel.: 411-6514, 411-6500/2445

Tanszékvezető: Dr. Réti Mária habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

Alkotmányjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/307.

Tel.: 411-6504, 411-6500/2448

Tanszékvezető: Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán, habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől-csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: Brezovszki Anna

Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/219-220.

Tel.: 411-6511, 411-6500/2602

Tanszékvezető: Dr. Hack Péter egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.30-11.30

Tanszéki előadó: Szabó Edit

Büntetőjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. ½ em. 201-202., II/216., II/222-223.

Tel.: 411-6508, 411-6500/2405

Tanszékvezető: Dr. Gellér Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő, szerda és csütörtök 10.00-13.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

Jog- és Társadalomelméleti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/311.

Tel.: 411-6501, 411-6500/2807, 2879

Tanszékvezető: Dr. Fekete Balázs egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

Közgazdaságtan és Technológia jog Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/118, I/119, II/224-227., II/231-232.

Tel.: 411-6524, 411-6500/2404, 2738

Tanszékvezető: Dr. Mike Károly habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

Közigazgatási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/107., I/113., I/116-117.

Tel.: 411-6500/2715; Fax: 411-6500/3270

Tanszékvezető: Dr. Nagy Marianna egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Benkó Orsolya

Kriminológia Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III/314.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2748

Tanszékvezető: Dr. Ambrus István habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Laczkovich Dorottya

Magyar Állam- és Jogtörténeti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/210-211.

Tel.: 411-6500/2675, Fax: 411-6518

Tanszékvezető: Dr. Beliznai Kinga habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I.1/2 /302-304.

Tel.: 411-6521, 411-6500/2437, 2764

Mb. tanszékvezető: Dr. Horváth István, habilitált egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: dr. Némethné Vargha Krisztina

Nemzetközi és Európai Közjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I/122- 124.

Tel.: 411-6532, 411-6500/2588

Tanszékvezető: Dr. Sonnevend Pál egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfő-péntek: 9.00-13.00

Tanszéki előadó: Ilczki Klaudia

Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Tel.: 411-6527, 411-6500/2722

Tanszékvezető: Dr. Somssich Réka egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-12.00

Tanszéki előadó: Takács Beáta

Pénzügyi Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/226., II/233., II/214.

Tel.: 411-6509, 411-6500/2684

Tanszékvezető: Dr. Simon István egyetemi docens

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 10.00-12.00

Tanszéki előadó: Dávidné Horváth Zsuzsa

Polgári Eljárásjogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. II/202.

Tel./Fax: 411-6522,

Tanszékvezető: Dr. Varga István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.30

Tanszéki előadó: Lénárt Flóra

Polgári Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. 1/2 em. 103-113., fsz. 17.

Tel.: 411-6510, 411-6500/2533, 2430

Tanszékvezető: Dr. Szeibert Orsolya egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Méhész Krisztina

Politikatudományi Intézet

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. III. em. 319-320., III. em. 322., 325. III. em. 328-329.

Tel.: 411-6534, 411-6523, 411-6500/2638; 2755

Intézetigazgató: Dr. Arató Krisztina egyetemi tanár

Intézeti félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-12.00

Intézeti előadók: Jancsovics Fanni,

Sturm Henrietta

Római Jogi és Összehasonlító Jogtörténeti Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. félemelet 101., II. em. 218.

Tel.: 411-6535

Tanszékvezető: Dr. Sándor István egyetemi tanár

Félfogadási idő: hétfőtől péntekig 9.00-11.00

Tanszéki előadó: Németh Olga

Idegen Nyelvi Oktatásszervezési Központ

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. I ½ em. 117-120., III/320.

Tel.: 411-6500/4671, 4676

Központvezető: Eiler Tamás nyelvtanár

A KAR EGYÉB SZERVEZETI EGYSÉGEI

Dékáni Hivatal

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., fsz. 12.
Tel.: 411-6516, 411-6500/2446, 2596; Fax: 411-6515
hivatalvezető: dr. Kovács Norbert
e-mail: kovacs.norbert@ajk.elte.hu

Tanulmányi Hivatal

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. I. em.
Tel.: 483-8000/4656, Fax: 483-8089
hivatalvezető: dr. Bihari Zsuzsanna
e-mail: bihari.zsuzsanna@ajk.elte.hu

Nemzetközi Iroda

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em.
Tel.: 483-8019, fax: 483-8018, 483-8020
irodavezető: dr. Udovecz Ákos
e-mail: international@ajk.elte.hu

Tudományszervezési Csoport

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12. IV. em. 412.
Tel.: 483-8025, 483-8000/4626
vezető: Dr. Szabados Tamás
e-mail: ildikoberci@ajk.elte.hu

Kari Könyvtár

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.
Tel.: 411-6500/2628, 2632, fax: 411-6505
vezető: Takács Dániel
e-mail: daniel.takacs@ajk.elte.hu

Informatikai Csoport

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fsz. 5.
Tel.: 485-5255, 411-6500/2511, 3162
vezető: dr. Kovács Norbert
e-mail: kovacs.norbert@ajk.elte.hu

Hallgatói Önkormányzat (HÖK)

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. Belső udvar

Tel.: 483-8010, 483-8009, fax: 483-8010

A HÖK elnöke: Magyar Jázmin Beatrix

e-mail: hok@ajkhok.elte.hu

Gazdasági Hivatal

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. fszt. 15-17.

Tel.: 411-6500/4035

hivatalvezető: Lenti Emese

e-mail: lenti.emese@ajk.elte.hu

Gondnokság

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. alagsor 6.

Tel., fax: 411-6528, 411-6500/2771, 2805

vezető: Bozsik István

e-mail: gondnoksag@ajk.elte.hu

ERASMUS iroda

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. IV. em.

Vezető: dr. Udovecz Ákos (intézményi szerződések, oktatói mobilitás)

Tel.: 483-8019, 483-8000/4679

Félfogadási idő:

ügyintézés bejövő hallgatók számára: dr. Udovecz Ákos (424. szoba)

tel: 483-8000 / 4692

hétfő – csütörtök: 10.00-12.00

ügyintézés kiutazó hallgatók számára: Dalnoki Brigitta (420. szoba)

tel: 483-8015, 483-8000 / 4628

hétfő – csütörtök: 13.00-15.00

A TANULMÁNYI HIVATAL

FÉLFOGADÁSA

**A regisztrációs héten és a szorgalmi időszak első hetében
(2026. február 2. – 2026. február 13.):**

Hétfő:	9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig
Kedd:	9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig
Szerda:	9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig
Csütörtök:	9.00-12.00 és 13.00-15.00-ig
Péntek:	9.00-12.00 -ig

A szorgalmi időszak 2. hetétől (2026. február 16. – 2026. május 15.):

Hétfő:	9.00-12.00-ig
Szerda:	13.00-15.00-ig
Péntek:	9.00-12.00-ig

Vizsgaidőszakban (2026. május 18. – 2026. július 3.)

Munkanapokon:	9.00-10.30-ig
---------------	---------------

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Ughy Zsófia tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4685-ös mellék, e-mail: ughy.zsofia@ajk.elte.hu

Jogászképzés, nappali tagozat jogasznapnali@ajk.elte.hu

Nagy Ágnes tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4712-es mellék, e-mail: nagy.agnes@ajk.elte.hu

Jogászképzés, levelező tagozat jogaszlevelezo@ajk.elte.hu

Menyhárt Károly tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4610-es mellék, e-mail: menyhart.karoly@ajk.elte.hu

Igazságügyi igazgatási BA képzés igazsagugy@ajk.elte.hu

Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA képzés munkaugybt@ajk.elte.hu

Kriminológia MA képzés kriminologiama@ajk.elte.hu

Kovács Katalin tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4631-es mellék, e-mail: kovacs.katalin@ajk.elte.hu

Politológia (osztatlan és BA) képzés politologia@ajk.elte.hu

Politikatudományi MA képzés politikatudomanyma@ajk.elte.hu

Takács Beáta tanulmányi előadó

Tel.: 483-8000/4710-es mellék, e-mail: takacs.beata@ajk.elte.hu

Záróvizsga ügyek zarovizsga@ajk.elte.hu

JOGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

Az Intézet az ÁJK Kari Tanácsának megbízása alapján oktatásszervezési feladatokat lát el a levelező képzéseken.

Igazgató: Dr. Gellérné Dr. Lukács Éva
Fogad: előzetes bejelentkezés alapján

Igazságügyi igazgatási, munkaügyi és tb-i igazgatási BA szakos képzés
szakreferense: Hinárné Hári Ildikó

A szakreferensek fogadóórái:

munkanapokon:	8.00-15.30-ig
képzési napokon:	8.00-16.00-ig

Elérhetőségek:

cím: Budapest, V., Egyetem tér 1-3. III/303.

Telefon: 266-2563, 411-6500/2424-es, 2609-es mellék

Fax: 266-4502

53/2024. (X.22.) KT. sz. határozat
2025/26. tanévre érvényes önköltség/költségtérítés összegeiről az adott évben beiratkozók vonatkozásában (Ft/félév)

Önköltségek 2025. szeptember 1-től forintban														
*2015. januári EMMI döntés az önköltség összegéről														
Képzés	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
jogász osztatlan képzés (nappali tagozat)	430 000	390 000	350 000	350 000	320 000	320 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000*	269 000	263 000	263 000
jogász osztatlan képzés (levelező tagozat)	320 000	300 000	290 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000*	209 000	209 000	209 000
politikatudományok alapképzés	340 000	310 000	300 000	300 000	280 000	280 000	249 000	233 000	220 000	220 000	220 000*	189 000	189 000	189 000
politikatudomány mesterképzés	390 000	360 000	350 000	320 000	290 000	290 000	272 000	254 000	240 000	240 000	240 000	240 000	234 000	234 000
igazságügyi igazgatási alapképzés	230 000	210 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000*	179 000	179 000	179 000
személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapképzés	230 000	210 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000*	179 000	179 000	179 000
kriminológia mesterképzés	350 000	325 000	325 000	320 000	290 000	290 000	267 000	255 000	241 000	241 000	241 000	240 000	234 000	234 000
európai és nemzetközi üzleti jogi mesterképzés (angol nyelven)	430 000	390 500	355 000	325 000	325 000	325 000	325 000	325 000	309 000	309 000	309 000	309 000	259 000	
PhD képzés	150 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

A 2025/2026. tanévre vonatkozó térítési díjak az Állam- és Jogtudományi KaronHatályos: 2025. augusztus 1-től¹

	Jogcím	Összeg (Ft)
1	Adminisztratív határidő elmulasztása	5 000
2	Tanulmányi igazolások kiállításának díja Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	1 000/példány
3	Tanulmányi igazolások kiállításának díja nem Neptunból (figyelembe véve a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 14. fejezetében foglalt kivételeket)*	2 000/oldal, max. 10 000*
4	Oklevél másodlat, oklevélmelléklet másodlat, programbizonyítvány másodlat készítése	10 000
5	Anyakönyvi adatváltozás miatt új oklevél kiállítása	10 000
6	Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (késedelmi díj)	4 500/tétel
7	Átvételi kérelem benyújtása (más felsőoktatási intézményből átvételt kérők)	9 000
8	Tárgyfelvétel a tárgyfelvételi időszak végét követően (a hallgatónak felróható esetekben)	5 000/tárgy
9	Gyakorlatteljesítés igazolásának elmulasztása, határidőn túli igazolása a hallgatónak felróható okból (kivéve az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokat)	**
10	2. utóvizsga (azonos kurzusból azonos vizsgaidőszakban tett harmadik vizsga)	3 500
11	Vizsgáról való igazolás nélküli távolmaradás	6 000
12	Elégtelenre értékelt szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500
13	Plágium miatt elutasított szakdolgozat / diplomamunka / portfólió esetén új szakdolgozat / diplomamunka / portfólió beadása	14 500

¹ LXXX/2025. (V. 26.) Szen. sz. határozat a 2025/2026-os tanévre vonatkozó térítési díjakról

14	Első záróvizsga-időszakban megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	10 000
15	Második és további záróvizsga-időszakban megismételt záróvizsga díja sikertelen záróvizsga, a záróvizsgán való meg nem jelenés (kivéve, ha az abszolutóriumot a záróvizsgáig nem szerezte meg a hallgató), vagy megadott határidőig való le nem jelentkezés esetén	12 000
16	Kurzus 2. alkalommal történő felvétele ^{2*}	4 000/kurzus
17	Kurzus 3. és további alkalommal történő felvétele ^{3**}	14 500/kurzus
18	Szaktárgyi tanítási gyakorlat, valamint összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén megismételt gyakorlatszervezés díja	12 000
19	Szükségtelen kurzusfelvétel díja***	3 000/tárgy
20	Ugyanazon diákigazolvány azonos félévben történő ismételt érvényesítése	3 500
21	Új, vagy érvényesített diákigazolvány postázása ajánlott, tértivevényes küldeményként	1 200
22	Az ideiglenes diákigazolványt 2012. január 1-től felváltó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000
23	Neptun azonosító és jelszó postázása ajánlott küldeményként	1 000
24	Hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó igazolás postázása ajánlott küldeményként	1 000
25	Kredittúllépési díj****	1 000/kredit
26	Vendéghallgatás díja	12 000/kredit
27	Jogász díszoklevél	26 000
28	Honosítási díj	100 000

A fenti jogcímek nem érintik az önköltségi, valamint a könyvtári és kollégiumi díjakat, így azokról továbbra is a kari honlapokon vagy tanulmányi előadójuknál, illetve a könyvtár és a kollégiumok honlapján tudnak tájékozódni.

* Ingyenesen kiállítandó dokumentumok:

– **díjmentes** a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása [Nftv.⁴ 81. § (1) bekezdés f) pontja], továbbá:

² A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

³ A korábbi kurzusfelvétel figyelembevételével számítandó.

⁴ Nftv: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=142941

– **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt ki nem adott oklevél és oklevélmelléklet első kiadása (a volt hallgató számára is) [Vhr.⁵ 34. § (6) bekezdése];

– **díjmentes** a hallgatói jogviszony fennállása alatt minden jogviszony-igazolás kiadása [Vhr. 40. § (7) bekezdése];

– **díjmentes** a félévenként felvett tantárgyak, tantervi egységek adatainak (név, kód, oktató neve, kreditérték, számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, foglalkozás típusa, követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, értékelő oktató neve) és képzésenként a félév lezárásának adatainak (lezárás dátuma, felvett kredit, teljesített kredit, (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex) hitelesítése félévente egy alkalommal [Vhr. 41. § (1) bekezdés d) pontja].

* **Kurzus 2. alkalommal** történő felvétele:

- kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) második felvétele,
- azonnal fizet érte,
- nem számít bele a kredittúllépésbe.

** **Kurzus 3. és további alkalommal** történő felvétele:

- kötelező tanegységek (előadás, szeminárium stb.) harmadik és (dékáni méltányosságból) negyedik felvétele,
- azonnal fizet érte,
- nem számít bele a kredittúllépésbe.

*** **Szükségtelen kurzusfelvétel** díja [HKR 61. § (3a)]

- Szükségtelen kurzusfelvételnek minősül, ha a versenyjelentkezés szakaszának **utolsó 72 órájában** a felvett kurzusok száma bármely időpillanatban **öttnél többel meghaladja** a kurzusfelvételi időszak lezárásakor **véglegesen felvett kurzusok** számát.
- A térítési díj **az ötöt meghaladó kurzus** felvételenként kerül megállapításra.

***** **Kredittúllépési díj**

- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott creditszámot 10%-kal meghaladó kreditfelvételek körébe nem tartoznak bele azon kurzusfelvételek, amelyekért a hallgató azonnal fizet (kurzus 2. és további alkalommal történő felvétele).
- HKR 130. § (5) A 100%-os keret terhére számolandó
 - a) a mintatantervben szereplő kurzusok első felvétele, illetve
 - b) az oklevélszerzéshez előírt kreditértékig a szabadon választható kurzusok első alkalommal történő felvétele.(6) A 10%-os keret terhére számolandó minden további kurzusfelvétel, amiért a hallgató nem fizet azonnal.
- szabadon / kötelezően **választható** kurzusok (fakultatív, alternatív) felvétele a mintatanterv szerint szükséges **kreditértéket** meghaladóan,

attól kezdve kell megfizetni, amikor **kimerítette a 10 %-nyi** külön térítési díj fizetés nélküli keretét.

⁵ Vhr: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=174936.367315

Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 6. pontja szerint fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) az, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Bár a törvény nem írja elő, Egyetemünk megsegíti a tartósan, vagy krónikusan beteg hallgatókat is.

A megsegítés formái

Egyetemünk minden karán dolgoznak ún. fogyatékos-ügyi koordinátorok. Az ő feladatuk a karon tanuló speciális szükségletű diákok regisztrálása, az emelt normatíva elköltésére tett javaslatétel a bizottságok felé, a hallgatók igényeinek a felmérése, a segítségadás megszervezése, az akadálymentesség biztosítása, az eszközök beszerzése és kölcsönzése, tanácsadás a speciális szükségletű hallgatók és az oktatók számára. A koordinátorok munkáját karonként eltérő elnevezésű bizottságok segítik szorosan együttműködve a Hallgatói Önkormányzatokkal. A megsegítés formái:

- A speciális igények felmérése, megbeszélése a hallgatóval, azokról igazolás készítése (pl. az előadáson használt diák, vagy fóliák megküldése a hallgatónak digitális formában; jeltolmácsolás; jegyzetelő alkalmazása, írásbeli vizsga kiváltása szóbelire, vagy fordítva, egy a sérülés miatt nem teljesíthető tárgy helyett másik tárgy teljesítése, tananyag adaptáció, a vizsgán többletidő biztosítása stb.);
- Személyi segítő és jegyzetelő biztosítása, szerződéskötés;
- Speciális eszközök kölcsönzése;
- Kari könyvtárak akadálymentesítése (akadálymentes számítógépes munkaállomások, olvasó készülékek);
- Fókuszcsoportos megbeszélések a speciális szükségletű hallgatókkal;
- Egyéni tanácsadás;
- Akadálymentes nyelvtanulást segítő laborok: Egyetemünkön két olyan nyelvi labor is működik, melyet az ELTE bármelyik hallgatója használhat az akadálymentes és önálló nyelvtanulás érdekében:
 - ELTE TTK Médiatár
 - ELTE BTK Esélyegyenlőségi szoba
- Speciális nyelvi kurzusok fogyatékossgal élő hallgatók számára: TáTK és BTK Karokon, de az ELTE bármelyik hallgatója igénybe veheti. Jelentkezés:
 - a TáTK-on Bugarszki Zsolt fogyatékos-ügyi koordinátornál (e-mail: bzsoolt@gmail.com)
 - a BTK-n Kugler Nóra Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke (e-mail: kuglernora@t-online.hu)

A hallgató megsegítésének feltétele: a regisztráció

A speciális szükségletű hallgatóknak akkor tudjuk a megfelelő segítséget megadni, ha személyesen jelentkeznek a kari fogyatékos-ügyi koordinátoruknál és a megfelelő igazolást leadják nekik, vagyis regisztrálnak. A regisztráció határideje: szeptember 30. Az igazolás módja:

- **Krónikus betegség esetében:** szakorvosi, vagy régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet), új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvélemény, amely tartalmazza az adott betegség BNO kódját, fennállásának idejét, súlyosságát, vagy az egészségkárosodás mértékét.

- **Fogyatékoság esetében:**

- régi nevén ORSZI (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet) új nevén NRSZH (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal) szakvéleménye;
- vagy – a tankötelezettség idején már fennálló fogyatékoság, sajátos nevelési igény megléte esetében – valamelyik szakértői bizottság szakvéleménye (Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, fővárosi, vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, Vadaskert Kórház és Szakambulancia).
- Diszlexia, diszgráfia és diszkalkulia esetén a hallgató felkeresheti valamelyik igazságügyi logopédus szakértőt, akinek a szakvéleményét beadhatja az NRSZH-ba. Másik megoldás a Gyakorló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól (Tel.: 461-37-31) vizsgálatot kérni. A vizsgálat mindkét esetben költségekkel jár.

Kari fogyatékos-ügyi koordinátor

Dr. Bencsik András

bencsik.andras@ajk.elte.hu

ELTE-ÁJTK Közigazgatási Jogi Tanszék

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3. I. emelet 116.

Tel.: 483-8000/27-15-ös mellék, vagy 411-6519

HÖK Esélyegyenlőségi ügyvivő

eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu

ELTE-ÁJTK HÖK Iroda

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

Tanácsadó pszichológus – Online pszichológiai tanácsadás

Az Állam- és Jogtudományi Karon lehetőség van ingyenes pszichológiai tanácsadás igénybevételére Handa Orsolya pszichológusnál.

A Karon által évek óta biztosított pszichológiai tanácsadás a járványügyi helyzet miatt elrendelt távolléti oktatás ideje alatt zavartalanul működik tovább online formában. Fontosnak tartjuk, hogy a kialakult helyzet ellenére is biztosítsuk a hallgatóink számára a felmerülő váratlan élethelyzetekkel való hatékonyabb megküzdést – különös tekintettel a járvány miatt meghozott szükséges rendelkezések okozta változások kezelését.

Mit jelent az online pszichológiai tanácsadás?

A tanácsadás során pszichológus találkozik a hallgatóval néhány alkalommal online konzultáció keretében. A konzultációk célja, hogy a hallgató által hozott problémát feltárják, segítve annak jobb megértését, mely során fejlődhetnek a hallgató egyes kompetenciái, bővíthet a helyzetek hatékonyabb kezeléséhez szükséges eszköztára.



Kiknek szól a szolgáltatás?

A karon aktív hallgatói státusszal rendelkezők számára biztosított a lehetőség.

Milyen kérdésekben szoktak pszichológust megkeresni?

A helyzetek természete széleskörű, ebből néhány példát említve gyakoriak:

- családi élettel kapcsolatos kérdések
- társas és párkapcsolati nehézségek
- tanulmányokkal kapcsolatos problémák
- megküzdési stratégiák mozgósítása
- asszertív kommunikáció fejlesztése
- egyéb, élethelyzetből adódó krízisek
- járványügyi helyzet és az oktatás változásai miatti nehézségek

Hogyan működik az online tanácsadás a gyakorlatban?

Az online tanácsadás egyre elterjedtebb forma, olyan helyzetekben javasolt, amikor nincs lehetőség személyes találkozásra. A pszichológiai tanácsadás online formában jól alkalmazható és tapasztalatok alapján a hallgatókkal is hatékonyan működik. Az online találkozásokra előzetesen leegyeztetett, élő kapcsolatot biztosító applikáción keresztül, webkamerával rendelkező eszköz segítségével (pl. mobil, tablet, számítógép stb.) jellemzően hetente kerül sor, 50 percben. Az online forma abban különbözik a személyes találkozás során megvalósuló tanácsadástól, hogy a konzultáció zavartalanságának biztosításához a hallgatónak szükséges nagyobb körütekintéssel megválasztania a beszélgetés helyszínét és körülményeit (pl. ne hallják mások, zavartalan Internet kapcsolat, kamera engedélyezése stb.)

Mi történik az adataimmal?

A pszichológusi munka egyik alapvető feltétele a titoktartás és az adatok bizalmas kezelése, így az elhangzottak pszichológusi titokkörbe tartoznak.

Hogy tudok jelentkezni?

Elektronikus formában a handa.orsolya@ajk.elte.hu e-mail címen lehet az online konzultációra időpontot kérni Handa Orsolya pszichológusnál.

LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemre vonatkozó legfontosabb általános jellegű információkat az Egyetem által minden évben kiadott *ELTE Ténykönyv* tartalmazza, amely az ELTE honlapján (www.elte.hu) is teljes terjedelemben hozzáférhető. A Ténykönyvben foglalt információkon túlmenően e helyütt a következő tudnivalókat ismertetjük.

A tanulmányi tanácsadást az Állam- és Jogtudományi Karon a Tanulmányi Hivatal nyújt, elérhetőségét ld. a Tanulmányi Hivatal c. fejezetben, valamint a www.ajk.elte.hu oldalon.

A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó kari koordinátor dr. Hoffman István egyetemi docens, elérhetőségét ld. a Tájékoztató az ELTE-n tanuló speciális szükségletű hallgatók számára c. fejezetben.

A Tanulmányi Hivatal a szeptemberi beiratkozásra vonatkozó aktuális tudnivalókat hirdetőtábláján és a Kar honlapján (www.ajk.elte.hu) két hónappal korábban (július hónapban) közli.

A Kar által szedett díjakra és költségtérítésekre a Kari Tanács mindenkor hatályos határozatai irányadóak, amelyek hozzáférhetőek a Kar honlapján, „Oktatás/Tanulmányi ügyek, tájékoztatók/Költségtérítés és egyéb díjak” elérési útvonalon.

Az Állam- és Jogtudományi Karon a Kari Könyvtár és az Informatikai Csoport által üzemeltetett számítógépek a hallgatók rendelkezésére állnak.

Sportolásra, szabadidős programokra az ELTE (a BEAC és a PPK) által biztosított lehetőségek mellett a Kar hallgatói számára a kari tánckurzusok, a Perjátszókör, valamint a HÖK által szervezett programok keretében is mód nyílik, ez utóbbi lehetőségekről ld. a jelen tájékoztató megfelelő fejezeteiben foglaltakat.

A LEGFONTOSABB TANULMÁNYI TUDNIVALÓK

A képzés alapidokumentumai a képesítési és kimeneti követelmények, a képzési program, a mintatanterv (ajánlott tanrend), valamint az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatója (tanrend-órarend).

A képesítési és kimeneti követelmények (KKK) jogszabályi szinten, országosan egységesen, tömör formában foglalják össze egy-egy felsőoktatási képzési szak szakmai céljait, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek kreditarányait stb. Képzéseink hatályos KKK-ját az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet tartalmazza.

A KKK alapján a felsőoktatási intézmény szenátusa hagyja jóvá az adott szak képzési programját, amely — a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által jóváhagyott ún. szakindítási kérelemben foglaltaknak megfelelően — részletesen felsorolja az egyes kurzusokat, azok célját, tantervi besorolását, kreditértékét, óraszámát, tematikáját, kötelező és ajánlott irodalmát, a számonkérés formáját stb. A képzési programok az ELTE honlapján elérhetőek. A képzési program részét képezi a tanterv, amely az alábbi elérési útvonalon található Felvételi/Képzések, tantervek.

A képzési programot tovább konkretizálja a szintén a Szenátus által jóváhagyott mintatanterv (ajánlott tanrend), amely felsorolja az egyes félévekben (szemeszterekben) felvenni javasolt, ill. felvehető kurzusokat, és azok legfontosabb adatait, így különösen az adott kurzusok előfeltételeként, társfeltételeként meghatározott kurzusokat, valamint az adott kurzusok teljesítése esetén szerezhető kreditpontok számát. A képzések mintatantervei a kari honlapon (www.ajk.elte.hu) elérhetőek.

Az aktuális szemeszter tanulmányi tájékoztatóját, vagyis a kurrens tanrendet az oktatási dékánhelyettes felügyelete alatt a Kar Tanulmányi Hivatala állítja össze, és minden félév kezdete előtt a Kar honlapján és a Kari Könyvtárban hozzáférhető nyomtatott formában is közzéteszi. A mindenkor tanrend a mintatanterv és az egyéb általános jellegű tudnivalók mellett közli az adott szemeszterben irányadó időbeosztást, a tanulmányi cselekményekre előírt kurrens határidőket, a meghirdetett kötelező kurzusok helyét és idejét.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes kurzusok előfeltételeit hitelesen a mindenkor tanrendi tájékoztatóban közzétett mintatanterv tartalmazza. Amennyiben az aktuális tanrendi tájékoztatóban az egyes kurzusok leírásánál a hiteles mintatantervhez képest kevesebb előfeltétel szerepel, vagy az előfeltétel feltüntetése teljesen elmarad, de a kurzust előfeltételek híján bárki felveszi és teljesíti, a kurzust HKR 19. § (4) bek. alapján a Tanulmányi Hivatal törli. Ezért felhívjuk valamennyi hallgató figyelmét, hogy a tanulmányi előfeltételeket a mintatantervben ellenőrizze le.

A megszerzett ismeretek értékelésének módjára vonatkozó szabályokat a HKR 64-69. §, valamint 231-232. § tartalmazza. A számonkérés módjai hierarchikus rendszert alkotnak: aláírás, szemináriumi jegy, beszámoló, kollokvium, alapvizsga, szigorlat, záróvizsga. Az aláírás kivételével valamennyi értékelési forma ötfokozatú érdemjeggyel (osztályzat) történik.

Tipikus számonkérési forma a kollokvium, amelyen a hallgató a tantervben meghatározott kötelező tantárgyak egy szemeszternyi (kivételesen két szemeszternyi)

anyagának elsajátítását bizonyíthatja. A kollokvium nemcsak szóbeli, hanem írásbeli formában, ill. a két forma kombinációjával is történhet (ld. HKR 67. §).

A kreditponttal nem honorált gyakorlatok teljesítésének értékelési formája az 2010 előtti jogász tanterv és a HKR 2010 előtti szabályai szerint az aláírás.

A szemináriumok teljesítésének értékelési formája az ötfokozatú szemináriumi jegy.

A tantervben meghatározott (elsősorban az alternatív és a fakultatív) kurzusok teljesítésének szóbeli vagy írásbeli értékelési formája a beszámoló, amely ötfokozatú értékelést jelent.

A kétszemeszteres kötelező tárgyakat lezáró, azok teljes anyagának ismeretét ellenőrző vizsga az alapvizsga és a szigorlat, amelyek minden esetben szóbeli vizsgák (mindazonáltal írásbeli beugróval kombinálhatóak, ld. HKR 68. § (2) bek.).

A legmagasabb szintű számonkérési forma a tanulmányok befejezését jelentő záróvizsga (régebbi elnevezéssel: államvizsga), amely a képzés szempontjából legfontosabb tantárgyak teljes — legalább két szemeszternyi — anyagát öleli fel, és háromtagú bizottság előtt szóban történik. A tanulmányok befejezését jelentő záróvizsgákra, így különösen azok megismétlésére különleges, szigorú szabályok vonatkoznak (HKR 82. §, 240. §).

A záróvizsga-előkészítő előadások (régebbi elnevezéssel: szakszemináriumok) lehallgatásának igazolására szolgáló forma „aláírás”.

Az osztatlan jogász mesterképzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik eredményes befejezése alapján a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet értelmében végzettségi szintként mesterfokozatot, jogász (angolul: *Jurist*) szakképzettséget nyernek el. A jogi diploma megszerzése a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (2011. évi CCIV. tv.) 52. § (7) bek. és az idézett EMMI rendelet értelmében is a jogász szakképzettségre utaló doktori cím (dr. jur.) viselésére jogosít. Az Egyetem erről a hagyományoknak megfelelő szövegű latin és magyar nyelvű állam- és jogtudományi doktori oklevelet ad ki.

A levelező tagozatos képzések kisebb részben mint államilag finanszírozott képzések, illetve nagyobb részt költségtérítéssel/önköltséges szolgáltatásként működnek. A költségtérítés/önköltség összegét a Kar Tanácsa határozza meg (a hatályos határozat megtekinthető a www.ajk.elte.hu oldalon Tanulmányi Hivatal anyagai hivatkozásra kattintva). A képzés költsége az egyetemre történő első beiratkozástól függ, mely összeget a hallgató (illetve a hallgató erre vonatkozó megállapodása esetén a munkáltató) köteles a félévente megadott időpontig befizetni.

A hallgatók tanulmányi ügyeik intézése céljából a Kar Tanulmányi Hivatalához fordulhatnak, a félévfogadási időkről a Tanulmányi Hivatal c. fejezet ad tájékoztatást.

A hallgatói jogorvoslat rendjét a HKR IX. fejezete (160-168. §) tartalmazza.

* * *

Az alábbiakban a Tanulmányi Hivatal gyakorlatában rendszeresen felmerülő problémák alapján néhány fontos tudnivalóra kiemelten felhívjuk a t. Hallgatóság figyelmét:

- 1) A hallgatókra nézve kötelező, a szabályzatban foglalt vagy annak alapján megállapított határidők elmulasztása általában nem menthető ki, jogvesztő, emellett meghatározott esetekben különjárási/késedelmi díj befizetését vonja maga után, sőt a határidők elmulasztása miatt adott esetekben a tanulmányi idő meghosszabbodhat.
- 2) A hallgató egyetemi tanulmányainak megkezdésekor köteles a Tanulmányi Hivatal által meghatározott napon és helyen személyesen beiratkozni, valamint minden szemeszter elején az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren (NEPTUN) keresztül regisztrálni. A hallgató a félév elején választhatja azt a lehetőséget, hogy tanulmányait a HKR 4. § 7. és 67. pontjának megfelelően szünetelteti. Az Nftv. 45. § (1) bek. értelmében a szünetelés összefüggően két félévnél hosszabb nem lehet, ill. ez esetben a hallgatót el kell bocsátani.
- 3) A hallgató a kurzusokat az Neptun-on keresztül maga köteles a kurzusfelvételi időszakban felvenni. Az e kötelezettség elmulasztásából eredő hátrányokat a hallgató viseli.
- 4) A kurzusfelvételnél ügyelni kell arra, hogy a meghatározott kurzusokhoz társfeltételként meghatározott kurzusokat is fel kell venni, emellett a második szemesztertől kezdődően számos kurzus felvétele előfeltétel(ek) teljesítéséhez van kötve. Kurzusok utólagos felvételére nincs lehetőség, ha pedig a hallgató a megfelelő előfeltételek hiányában vett fel és/vagy teljesített kurzust, az ilyen kurzusfelvételt a Tanulmányi Hivatal hivatalból törli.
- 5) A szemináriumokon és a gyakorlatokon a jelenlét kötelező (HKR 63. § (2) bek.). A távollét szankcióiról a HKR 66. § (1) bek. rendelkezik.
- 6) A tanszékek a szemináriumokon a beszámoló elfogadásához, ill. a gyakorlatok esetében a gyakorlati jegy megadásához évközi teljesítéseket (pl. zárthelyi dolgozatok eredményes megírása) is előírhatnak (HKR 63. § (3) bek.). E kötelezettségek nem teljesítése esetén a javítás, pótlás feltételeit a tanszék határozza meg. Az évközi kötelezettségek elmulasztása esetében a beszámoló elfogadása, ill. a gyakorlati jegy megadása megtagadható. Egyes tantárgyak (pl. Közigazgatási jog) esetében az ahhoz kapcsolódó gyakorlat teljesítése a tantárgyi vizsgára (kollokviumra) bocsátás feltételét képezi, ezért a gyakorlat sikertelensége esetén a tantárgyat és a gyakorlatot is ismételten fel kell venni.

- 7) A vizsgákon való késedelmes megjelenés vagy távollét következményeit a tanszékek eltérő módon határozzák meg. E következményekről és a kimentés lehetőségéről célszerű előzetesen tájékozódni.
- 8) Sikertelen kollokvium esetében annak megismétlése (utóvizsga) legkorábban a sikertelen vizsga letételét követő 3. napon, alapvizsga és szigorlat esetében az 5. napon lehetséges (HKR 73. § (5) bek.), feltéve, hogy az adott vizsganapon van szabad férőhely.
- 9) A tanszékek a hallgatói létszám min. 120 %-ának megfelelő vizsgaalkalmat biztosítanak (az utóvizsgák nélkül) akként, hogy az alkalmak a vizsgaidőszak első és második felét tekintve egyenletesen oszoljanak meg (HKR 70. § (4) bek.).
- 10) A tanszékek a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelenül vizsgázott hallgatók számára utóvizsga lehetőséget nyújtanak (HKR 73. § (1) bek.), azt azonban nem kötelesek biztosítani, hogy minden hallgató kimerítesse az egyazon vizsgaidőszakban elvileg rendelkezésre álló legfeljebb két utóvizsga lehetőséget.
- 11) Egy kurzust (tanegységet) a tanulmányok során legfeljebb háromszor lehet felvenni, és egy tanegységből összesen legfeljebb hat alkalommal lehet a vizsga letételét megkísérelni. Amennyiben a hallgató egy adott tanegységből a vizsgát a harmadik kurzusfelvétel félévében sem tudja eredményesen letenni, vagy egy tanegységből összességében a hatodik vizsgáján is elégtelen osztályzatot szerez, akkor a Karról el kell bocsátani (HKR 52. §).
- 12) Azt a hallgatót, aki a képzési idő feléig a tantervben előírt kreditek 20%-át (**Osztatlan képzésen** az első öt regisztrált félév alatt legalább 60 kreditet, **BA képzésen** az első három regisztrált félév alatt legalább 36 kreditet, **MA képzésen** az első két regisztrált félév alatt legalább 24 kreditet) nem teljesíti, el kell bocsátani (HKR 52. § (1) d), 223. § (1)).
- 13) Az alacsony számú kredit szerzésének további szankciója az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak költségtérítéssel/önköltséges képzési formába történő átsorolása; aki az **utolsó két** olyan **félév átlagában**, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (**aktív** volt), illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább **tizennyolc kreditet**, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított **tanulmányi átlagot**. (Nftv. 48. § (2) bek. alapján HKR 132. és 132/A. §).
- 14) Átsorolás a 2016/17. félévben és azt követő félévekben felvett hallgatókra: A felsőoktatási intézmény tanévenként **köteles önköltséges képzésre átsorolni** azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő

hallgatót, **aki utolsó két aktív félévében kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével nem szerzett legalább 36 kreditet, vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott átlagot,** továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

- 15) A 2010 szeptembere előtt beiratkozott, és a tanulmányaikat a korábbi jogász mintatanterv szerint folytató hallgatókat a jogász tanterv 2010-ben történt átalakítása elvileg és általában nem érinti, de a **2008 és 2009 szeptemberében beiratkozott hallgatók** jogosultak a Jog- és állambölcsület záróvizsga helyett az Európai jogi záróvizsgára jelentkezni.

* * *

KREDITELISMERTETÉS. A kreditrendszerű képzésben résztvevő hallgatók számára lehetséges a másutt végzett tanulmányok kreditjeinek elismertetése, és elismerés esetén mentesülnek az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő adott kurzussal kapcsolatos tanulmányi kötelezettségek alól. A kreditelismerés feltételei:

- a helyettesítő kurzusnak tartalmilag legalább 75%-ban azonosnak kell lennie az ELTE ÁJK tanrendjében szereplő kurzussal;
- a tartalmi megfelelés nem csak a tematikai egyezést, hanem a képzés szintjének és mélységének egyezését is feltételezi;
- az ÁJK tanrendjében szereplő azon kurzust, amellyel kapcsolatban kreditelismertetési kérelmet ad be a hallgató, fel kell venni az Neptun-ban;
- a kreditelismerés iránti kérelmeket a honlapon található formanyomtatványon lehet benyújtani, a nyomtatványon megadott mellékletekkel együtt;
- a kreditelismerésre irányuló kérelmet a „Tanév időbeosztása” c. fejezetben, a „Kérelmek” c. pontban megadott időpontig a Tanulmányi Hivatalban az illetékes előadónál kell leadni;
- amennyiben a Kar Kreditátviteli Bizottsága elismeri a kreditet, akkor ez a leckeönyvbe bevezetésre kerül, és a kérelmező mentesül az adott kurzusra vonatkozó vizsgakötelezettség alól;
- a Bizottság a döntését a kérelem beadásának félévében, a szorgalmi időszak 13. hetéig meghozza.

LEMARADÓ HALLGATÓK. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2010 szeptembere előtt kezdték meg, tanulmányaikat továbbra is a rájuk nézve beiratkozásuk idején irányadó tanterv szerint folytatják. Számukra a tanszékek a továbbiakban is megfelelően biztosítják a régi tanterv kötelező és alternatív kurzusainak felvételét a mintatanterv szerinti (ősz/tavaszi) szemeszterben. A tanszékek a régi kurzusok külön foglalkozásként való meghirdetése helyett megállapíthatják egyes régi és új kötelező, ill. alternatív

kurzusok ekvivalenciáját, és ennek alapján az ekvivalens kurzusokat azonos helyen és időben, de két különböző (régi és új) kurzuskóddal megjelölve hirdethetik meg. Ekvivalencia esetén a hallgató az adott kurzus elismertetése vagy teljesítése alapján a kurzusra a saját képzési programjában előírt kreditértéket szerzi meg.

HARMADIK TÁRGYFELVÉTEL ÉS ELBOCSÁTÁS (Alternatív kurzusok, évfolyamdolgozat, választható kurzusok)

HKR

„[...] **52. §** (1) Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – **el kell bocsátani** a hallgatót a szakról (ideértve a felsőoktatási szakképzést is), ha

a) egy, a **szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori**, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri **felvétel után sem teljesített** [...]”

JOGÁSZ (LEVELEZŐ – JL5)

A) A tantervben a tanegység neve:

Évfolyamdolgozat 1-2.

[JL5:ÉD(1)-(2)]

Választható 1-5. (külön-külön)

[JL5:ALT(1)-(5)]

B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?

Példa:

a) első tárgyfelvétel (2013/14. II. félév):

- tárgyfelvétel: Demográfia [JL5:ALT(1):D]

- teljesítés: **nem** teljesíti

b) második tárgyfelvétel (2014/15. I. félév):

- tárgyfelvétel: Jogi dogmatika [JL5:ALT(1):JD]

- teljesítés: **nem** teljesíti

c) harmadik tárgyfelvétel (2015/16. I. félév):

- tárgyfelvétel: Társadalomstatisztika [JL5:ALT(1):TST]

- teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

JOGÁSZ (LEVELEZŐ – KIFUTÓ - JL3, JL4)

A) A tantervben a tanegység neve:

Évfolyamdolgozat 1-2.

[JL3/JL4:ÉD(1)-(2)]

Választható 1-5. (külön-külön)

[JL3/JL4:ALT(1)-(5)]

B) Mikor von maga után elbocsátást a harmadik tárgyfelvétel?

Példa:

a) **első tárgyfelvétel** (2013/14. II. félév):

- tárgyfelvétel: Demográfia [JL4:ALT(1):D]

- teljesítés: **nem** teljesíti

b) **második tárgyfelvétel** (2014/15. I. félév):

- tárgyfelvétel: Jogi dogmatika [JL4:ALT(1):D]

- teljesítés: **nem** teljesíti

c) **harmadik tárgyfelvétel** (2015/16. I. félév):

- tárgyfelvétel: Társadalomstatisztika [JL4:ALT(1):TST]

- teljesítés: **nem** teljesíti

A harmadik tárgyfelvétel **elbocsátást** von maga után, mivel a tantervben szereplő tanegységet **nem teljesítette háromszori felvétel után sem**.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Hallgatói Önkormányzat, a Kar hallgatóinak érdekképviselőjét ellátó egyetlen legitim öngazgató szervezet, amely részt vesz a Kar és az Egyetem működését meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában. Sok minden más mellett intézi és segíti a hallgatók egyetemmel kapcsolatos ügyeit; támogatja és szervezi a Kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét. Megszervezi a kari oktatói munka hallgatói véleményezését. Összegyűjti és rendszerezi az ösztöndíjakkal, pályázatokkal, álláslehetőségekkel kapcsolatos információkat, diákcseréket folytat és kapcsolatot tart külföldi egyetemek hallgatói szervezeteivel. Biztosítja továbbá a Jurátus című kari újság kiadásához szükséges anyagi és infrastrukturális hátteret.

A Hallgatói Önkormányzat elérhetőségei:

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12.

Telefonszám: 483-8000/4642, Fax: 483-8010

Honlap: **ajkhok.elte.hu**

E-mail: hok@ajkhok.elte.hu

Az iroda nyitvatartási rendje (szorgalmi időszakban):

Hétfő: 14.00 - 16.00

Szerda: 12.00 - 14.00

Csütörtök: 14.00 - 16.00

A vizsgaidőszak alatt az iroda zárva tart, egyéni ügyintézés e-mailben előre egyeztetett időpontban történik.

TANTERMEK, GYAKORLÓK

„A” épület (Egyetem tér 1-3.)

I. tanterem	SOMLÓ AUDITÓRIUM	I. emelet 106.
II. tanterem	DÓSA AUDITÓRIUM	I. emelet 109.
III. tanterem	RÉCSI AUDITÓRIUM	I. emelet 111.
IV. tanterem		I. emelet 114.
V. tanterem		II. emelet 221.
VI. tanterem	FAYER AUDITÓRIUM	I. ½. emelet 203.
VII. tanterem	NAGY ERNŐ AUDITÓRIUM	I. ½. emelet 305.
VIII. tanterem	VÉCSEY AUDITÓRIUM	II. ½. emelet 503.
IX. tanterem	GROSSCHMID AUDITÓRIUM	III. emelet 305.

Szladits szeminárium	½ emelet 110.
Büntetőjogi gyakorló	I. ½ emelet 201.
Kautz Gyula szeminárium	II. emelet 231.
Valki László szeminárium	I. emelet 122.
Informatikai labor I.	IV. emelet 605. (tetőtér)
Informatikai labor II.	IV. emelet 604. (tetőtér)
PhD szoba	III. emelet 321.
Navratil Ákos terem	I. emelet 118.
Jogelméleti gyakorló	III. 1/2 emelet 401.

A/1	gyakorló (Weiss Emilia terem)	fsz. 3.
A/2	gyakorló	alagsor 5.
A/3	gyakorló	alagsor 4.
A/4	gyakorló	alagsor 8.
A/5	gyakorló	alagsor 10.
A/6	gyakorló	½ em.
A/7	gyakorló	I. em. 125.
A/8	gyakorló	II. em. 240.
A/9	gyakorló	III. em. 340.
A/10	gyakorló	III. em. 318.
A/11	gyakorló	III. em. 323.
A/12	gyakorló	III. em. 324.
A/13	gyakorló	IV. em. 602. (tetőtér)
A/14	gyakorló Multimédiás tárgyaló	IV. em. 603. (tetőtér)
A/15	gyakorló	Könyvtár

„B” épület (Kecskeméti utca 10-12.)

B/I.	tanterem	fsz. 3.
B/II.	tanterem	I½ emelet 112.
B/1	gyakorló	fsz. 1.
B/2	gyakorló	fsz. 2.
B/3	gyakorló	fsz. 4.
B/4	gyakorló	½ emelet
B/5	gyakorló	½ emelet
B/6	gyakorló	II. emelet 202.
B/7	gyakorló	II. emelet 204.
B/8	gyakorló	II. emelet 205.
B/9	gyakorló	II. emelet 211.
B/10	gyakorló	II. emelet 212.
B/11	gyakorló	III. emelet 302.
B/12	gyakorló	III. emelet 304.
B/13	gyakorló	III. emelet 305.
B/14	gyakorló	III. emelet 307.
B/15	gyakorló	III. emelet 310.
B/16	gyakorló	III. emelet 311.
B/17	gyakorló	III. emelet 314.
B/18	gyakorló	III. emelet 315.
Nyelvi Labor		1 ½ emelet 118.