



ELTE | ÁJK  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR



**IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI SZAK (BA)  
LEVELEZŐ TAGOZAT AZ ELTE ÁJK-N**

## Te vagy az ideális jelentkező, ha

- érdeklődsz a jogi és igazgatási feladatok iránt;
- rátermettséget érzel magadban vezető tisztségviselők munkájának előkészítésére, munkájuk során a szakszerű közreműködésre;
- képesnek érzed magad jogász végzettséget nem igénylő igazságszolgáltatási-igazgatási munkák önálló elvégzésére, és szeretnél a mindennapokban ilyen természetű feladatokat ellátni;
- nyitott vagy és elkötelezett az igazságszolgáltatást és igazgatás irányába.

## Válassz minket, ha

- szeretnéd megismerni a magyar igazságügyi és igazgatási terület (egyes részterületek) működésének alapvető jellemzőit;
- alkalmassá kívánsz válni felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltésére azokon a szakterületeken, amelyekre vonatkozóan a képzés tudás- és ismeretanyagot nyújt;
- tanulmányaid alapján megfelelő elméleti, ugyanakkor gyakorlatorientált képzést is szeretnél;
- jó esélyeket és széles körű lehetőségeket szeretnél az elhelyezkedésre a diplomád kézhezvételét követően

## Felvételi információk 2023

(A részletes feltételeket a <http://www.felvi.hu> hivatalos internetes oldal tartalmazza.)

Az igazságügyi igazgatási alapképzésre levelező tagozaton államilag támogatott és költségértékes formában lehet jelentkezni. A képzési idő 6 félév.

## A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A jelentkezésre az általános felvételi jelentkezési rendszeren belül kerül sor ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)). A jogszabályi feltételek alapján a felvételi pontok számítása vagy az érettségi, vagy a már korábban megszerzett felsőfokú diploma\* minősítése alapján történik. A többletpontok az általános alapszakos jelentkezés rendszerén alapulnak.

A felvételi körében figyelembe vehető érettségi tárgyak: történelem vagy idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol) vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy filozófia vagy pénzügyi és gazdasági kultúra vagy közgazdasági és pénzügyi alapismeretek vagy közigazgatási alapismeretek vagy társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek vagy munkapiac vagy Vállakozzunk! vagy Irodai ügyviteli ismeretek vagy közgazdasági ismeretek vagy rendészeti és közszolgálati ismeretek vagy szociális ismeretek.

Amennyiben az adott évi jogszabályi előírások megengedik, és a jelentkező megjelölte jelentkezéskor, és legalább 260 ponttal rendelkezik, és még nem merítette ki az állami ösztöndíját, akkor állami ösztöndíjasként vesz részt a képzésben. A képzés kétheti rendszerességgel, pénteki és szombati napokon folyik.

\* Bármilyen egyetemi, főiskolai, BA vagy MA diploma

## Jelentkezési határidő:

A <http://www.felvi.hu> oldalon meghirdetett felvételi határidő szerint.

## Felvételi pontok számítása

Az alapszakokra történő jelentkezés általános pontszámítási szabályai alapján számítják az érettségi eredményt, a középiskolai eredményt és a többletpontokat.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével rangsorolja. A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése: 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont; 4 (jó) minősítés esetén 370 pont; 3 (közepes) minősítés esetén 340 pont; 2 (elégséges) minősítés esetén 310 pont.

## Benyújtandó dokumentumok

- az érettségi bizonyítvány, érettségi tanúsítvány és a teljes középiskolai bizonyítvány;
- a többletpontot igénylőknek a többletpont igazolására szolgáló okirat(ok).

## Főbb tárgyak

- általános társadalomtudományi alapismeretek,
- jogtudományi alapozó ismeretek (alapfogalmak, általános jogi ismeretek, közigazgatás, munkajog, ingatlanjog, társasági jog, cégjog, szociális jog, egészségügyi igazgatás),
- szakmai törzssanyag (igazgatástörténet, pénzügyi és közgazdasági ismeretek, közszolgálat, munkajog, igazságügyi eljárásjog),
- kiegészítő ismeretek (számítástechnika, jogi informatika, statisztika), szakmai gyakorlat.

## Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Igazságügyi szervező (BA)

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

## Szakirányok és specializációk

Nincs intézményesített szakirány, azonban a hallgatók egy-egy tantárgycsoportra koncentráva az adott területről speciális, részletesebb ismeretekre tehetnek szert.

## Továbbtanulási lehetőségek

Elsődlegesen jogász szakon, illetve szakiránynak megfelelő MA képzéseken.

## Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

- Bíróságokon: a bírák ítélkezésen kívüli tevékenységének tehermentesítésére;
- ügyészségen: ügyintéző és ügykezelő feladatok ellátására;
- ügyvédi irodákban: titkársági munkatársként, asszisztensként, titkárságvezetőként jogi előkészítői munka elvégzésére;
- közjegyzői alkalmazásban: mindazon feladatok ellátására, amelyekhez közjegyzői jelenlét nem szükséges, nagy igény van a jogász társadalomban és szakmai ágazatokban;
- közigazgatásban: jegyzői és szakfeladatok ellátásában előkészítés és komplementer közreműködés körében;
- cégeknél: jogi végzettséget nem igénylő, a cégek mindennapi működésének elősegítésénél az adminisztratív ügyintézői feladatok körében.

## Doktori iskola, doktori képzési program

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (<https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/ajk>)

## Információk, elérhetőség

ELTE ÁJK Tanulmányi Hivatal  
László Orsolya tanulmányi referens  
E-mail: [felvi@ajk.elte.hu](mailto:felvi@ajk.elte.hu)

Személyesen az V. kerület Kecskeméti utca 10-12., I. emelet 114. szobában kereshetnek fel bennünket.

<https://www.ajk.elte.hu/>

ELTE ÁJK Tanulmányi Hivatal  
László Orsolya tanulmányi referens  
E-mail: [felvi@ajk.elte.hu](mailto:felvi@ajk.elte.hu)  
<https://www.ajk.elte.hu/>



**ELTE | ÁJK**  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR