



ELTE | ÁJK  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR



**IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI SZAK (BA)  
LEVELEZŐ TAGOZAT AZ ELTE ÁJK-N**



## Te vagy az ideális jelentkező, ha

- érdeklődsz a jogi és igazgatási feladatok iránt;
- rátermettséget érzel magadban vezető tisztségviselők munkájának előkészítésére, munkájuk során a szakszerű közreműködésre;
- képesnek érzed magad jogász végzettséget nem igénylő igazságszolgáltatási-igazgatási munkák önálló elvégzésére, és szeretnél a mindennapokban ilyen természetű feladatokat ellátni;
- nyitott vagy és elkötelezett az igazságszolgáltatást és igazgatás irányába.

## Válassz minket, ha

- szeretnéd megismerni a magyar igazságügyi és igazgatási terület (egyes részterületek) működésének alapvető jellemzőit;
- alkalmassá kívánsz válni felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltésére azokon a szakterületeken, amelyekre vonatkozóan a képzés tudás- és ismeretanyagot nyújt;
- tanulmányaid alapján megfelelő elméleti, ugyanakkor gyakorlatorientált képzést is szeretnél;
- jó esélyeket és széles körű lehetőségeket szeretnél az elhelyezkedésre a diplomád kézhezvételét követően

## Felvételi információk

Az igazságügyi igazgatási alapképzésre levelező tagozaton államilag támogatott és költségtérítési formában lehet jelentkezni. A képzési idő 6 félév.

## A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A jelentkezésre az általános felvételi jelentkezési rendszeren belül kerül sor ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)). A jogszabályi feltételek alapján a felvételi pontok számítása vagy az érettségi, vagy a már korábban megszerzett felsőfokú diploma (Bármilyen egyetemi, főiskolai, BA vagy MA diploma) minősítése alapján történik. A többletpontok az általános alapszakos jelentkezés rendszerén alapulnak.

A felvételi körében figyelembe vehető érettségi tárgyak (ezek közül kettőt kell választani): történelem v. idegen nyelv - angol francia latin nyelv német olasz orosz spanyol - v. magyar nyelv és irodalom v. matematika v. filozófia v. pénzügyi és gazdasági kultúra v. közgazdasági és pénzügyi alapismeretek v. közigazgatási alapismeretek v. társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek v. munkapiac v. Vállakozzunk! v. Irodai ügyviteli ismeretek v. közgazdasági ismeretek v. rendészeti és közszolgálati ismeretek v. szociális ismeretek.

Amennyiben az adott évi jogszabályi előírások megengedik, és a jelentkező megjelölte jelentkezéskor, és még nem merítette ki az állami ösztöndíját, akkor állami ösztöndíjként vesz részt a képzésben. A képzés kétheti rendszerességgel, pénteki és szombati napokon folyik.

## Jelentkezési határidő:

A <http://www.felvi.hu> oldalon meghirdetett felvételi határidő szerint.

## Felvételi pontok számítása

Az alapszakokra történő jelentkezés általános pontszámítási szabályai alapján számítják az érettségi eredményt, a középiskolai eredményt és a többletpontokat.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével rangsorolja. A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése: 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont; 4 (jó) minősítés esetén 370 pont; 3 (közepes) minősítés esetén 340 pont; 2 (elégséges) minősítés esetén 310 pont.

## Főbb tárgyak

- általános társadalomtudományi alapismeretek,
- jogtudományi alapozó ismeretek (alapfogalmak, általános jogi ismeretek, közigazgatás, munkajog, ingatlanjog, társasági jog, cégjog, szociális jog, egészségügyi igazgatás),
- szakmai törzsanyag (igazgatástörténet, pénzügyi és közgazdasági ismeretek, közszolgálat, munkajog, igazságügyi eljárásjog),
- kiegészítő ismeretek (számítástechnika, jogi informatika, statisztika), szakmai gyakorlat.

## Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Igazságügyi szervező (BA)

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

## Szakirányok és specializációk

Nincs intézményesített szakirány, azonban a hallgatók egy-egy tantárgycsoportra koncentrálnak az adott területről speciális, részletesebb ismeretekre tehetnek szert.

## Továbbtanulási lehetőségek

Elsődlegesen jogász szakon, illetve szakiránynak megfelelő MA képzéseken.

## Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

- Bíróságokon: a bírák ítélkezésen kívüli tevékenységének tehermentesítésére;
- ügyészségen: ügyintéző és ügykezelő feladatok ellátására;
- ügyvédi irodákban: titkársági munkatársként, asszisztensként, titkárságvezetőként jogi előkészítői munka elvégzésére;
- közjegyzői alkalmazásban: mindazon feladatok ellátására, amelyekhez közjegyzői jelenlét nem szükséges, nagy igény van a jogász társadalomban és szakmai ágazatokban;
- közigazgatásban: jegyzői és szakfeladatok ellátásában előkészítés és komplementer közreműködés körében;
- cégeknél: jogi végzettséget nem igénylő, a cégek mindennapi működésének elősegítésénél az adminisztratív ügyintézői feladatok körében.

## Doktori iskola, doktori képzési program

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (<https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/ajk>)

## Információk, elérhetőség

ELTE ÁJK Tanulmányi Hivatal  
László Orsolya tanulmányi referens  
E-mail: [felvi@ajk.elte.hu](mailto:felvi@ajk.elte.hu)  
<https://www.ajk.elte.hu/>



**ELTE | ÁJK**  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR