



ELTE | ÁJK  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR



**SZEMÉLYÜGYI, MUNKAÜGYI ÉS  
SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI KÉPZÉS  
AZ ELTE ÁJK-N**



## Ön az ideális jelentkező, ha

- érdeklődik a munka világának jogi szabályozása vagy
- a társadalombiztosítási és szociális ellátások iránt;
- érdeklí az érdekképviselet, az érdekegyeztetés világa, szeret kompromisszumok kialakításában közreműködni;
- szeret emberekkel együtt dolgozni, szívügye munkavállalók és ellátásban részesülők gondjainak és kihívásainak kezelése;
- készen áll a változó világ folyamatos nyomon követésére, a folyamatosan módosuló jogszabályok közötti navigálásra;
- a jogszabályok alkalmazásán túl a különféle kihívást jelentő emberi helyzetek rendezésében is szeretne segítséget nyújtani.

## Válasszon minket, ha

- szeretné megismerni a munka világának jogi szabályozását, az egyéni és kollektív munkajogi szabályokat és gyakorlatokat, valamint érdeklődik a munkavállalói és munkaadói érdekegyeztetés fő kérdései iránt;
- a jogi szabályozásra is építő személyügyi ismeretekre kíván szert tenni;
- a jóléti rendszerek megközelítéseit, főbb szabályait, továbbá a hazai jóléti rendszer szabályozását és annak gyakorlatát is meg kívánja ismerni;
- egy stabil elméleti alapokon nyugvó, de széles körű gyakorlati ismereteket is átadó képzésben szeretne részt venni, ahol a kiváló elméleti szakemberek mellett a joggyakorlat (ügyvédek, személyügyi szakemberek, a területi közigazgatási szakemberei) is az oktatás aktív része;
- ha a jogszabályok mellett a különféle kapcsolódó informatikai rendszerek és azok gyakorlati működése iránt is érdeklődik;
- ha a személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási terület fontos gyakorlati helyszínein (nagyvállalatok, különféle közigazgatási szervek) is bepillantana azok gyakorlati működésébe;
- ha a kormányzati és az üzleti szférában is jó elhelyezkedési lehetőségeket kínáló diploma megszerzését tűzte ki célul.

## Felvételi információk

A személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási alapképzésre levelező tagozaton államilag támogatott és költségtérítéssel formában lehet jelentkezni. A képzési idő 6 félév.

## A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A jelentkezésre az általános felvételi jelentkezési rendszeren belül kerül sor ([www.felvi.hu](http://www.felvi.hu)). A jogszabályi feltételek alapján a felvételi pontok számítása vagy az érettségi, vagy a már korábban megszerzett felsőfokú diploma (bármilyen egyetemi, főiskolai, BA vagy MA diploma)

## Jelentkezési határidő:

A <http://www.felvi.hu> oldalon meghirdetett felvételi határidő szerint.

minősítése alapján történik. A többletpontok az általános alapszakos jelentkezés rendszerén alapulnak. A felvételi körében figyelembe vehető érettségi tárgyak: történelem vagy idegen nyelv (angol, francia, latin, német, olasz, orosz, spanyol) vagy magyar nyelv és irodalom vagy matematika vagy filozófia vagy pénzügyi és gazdasági kultúra vagy közgazdasági és pénzügyi alapismeretek vagy közigazgatási alapismeretek vagy társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek vagy munkapiac vagy Vállalkozzunk! vagy Irodai ügyviteli ismeretek vagy közgazdasági ismeretek vagy rendészeti és közszolgálati ismeretek vagy szociális ismeretek.

Amennyiben az adott év jogszabályi előírások megengedik, és a jelentkező megjelölte jelentkezéskor, és még nem merítette ki az állami ösztöndíját, akkor állami ösztöndíjasként vesz részt a képzésben. A képzés kétheti rendszerességgel, pénteki és szombati napokon folyik.

## Felvételi pontok számítása

Az alapszakokra történő jelentkezés általános pontszámítási szabályai alapján számítják azt érettségi eredményt, a középiskolai eredményt és a többletpontokat.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével (akár az emelt szintű érettségi követelménytől is eltekintve) rangsorolja. A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése: 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont; 4 (jó) minősítés esetén 370 pont; 3 (közepes) minősítés esetén 340 pont; 2 (elégséges) minősítés esetén 310 pont.

## Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási szakember (BA)

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Employment Relations and Social Insurance Expert

## Továbbtanulási lehetőségek

Szakiránynak megfelelő MA képzéseken.

## Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

- Humánpolitikai területen személyügyi és munkaügyi szakemberként;
- Munkavállalói érdekképviselői szerveknél érdekképviselői szakemberként;
- Munkáltatóknál, munkáltatói érdekképviselői szervezeteknél a rendezett munkaügyi kapcsolatok létesítésében, fenntartásában közreműködő szakemberként;
- Bérek, juttatások számfejtésével foglalkozó szervezeteknél személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási feladatokban közreműködő szakemberként;
- Társadalombiztosítási kifizetőhelyeknél a kifizetőhelyi feladatokban közreműködő szakemberként;
- Munkaügyi és szociális igazgatási feladatokat ellátó helyi, területi vagy központi közigazgatási szerveknél köztisztviselőként és kormánytisztviselőként,
- Szociális intézmények fenntartói feladatait ellátó közigazgatási szerveknél, egyházi jogi személyeknél és egyéb, nem állami fenntartóknál a fenntartói feladatot ellátó szervezeteknél a feladatok ellátásában közreműködő szakemberként;
- Szociális intézmények intézményi működést szervező feladatokat ellátó szakembereként.

## Információk, elérhetőség

ELTE ÁJK Tanulmányi Hivatal  
László Orsolya tanulmányi referens  
E-mail: felvi@ajk.elte.hu  
<https://www.ajk.elte.hu/>



**ELTE | ÁJK**  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR