

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Állam- és Jogtudományi Kar**

**Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata<sup>1</sup>**

**Jóváhagyta:** Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Egyetemi Doktori Tanácsa  
2016. július

Budapest 2016.

---

<sup>1</sup> Az EDT 3.1/2018. (VI.1.) sz. határozatával, 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával, 5/2022. (I.27.) sz. határozatával és 15/2023. (V. 25.) sz. határozatával jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

*Doktori Iskola neve:* ELTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (ÁJDI)

*Címe:* 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

*Vezetője:* Dr. Nagy Marianna egyetemi tanár

*Doktori Iskola Tanácsának elnöke:* Dr. Nagy Marianna egyetemi tanár

*Titkársága:* ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Tanulmányi Osztály

1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. I. em.

Dr. Fazekas János habil. egyetemi docens, titkár

Bencze Andrea doktori ügyintéző

## **A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE**

### **A Doktori Iskola szabályzata**

#### **1.§**

(1) Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: Doktori Iskola) az Eötvös Loránd Tudományegyetem doktori iskolája, melyben állam- és jogtudomány tudományágban doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik.

(2) A Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács – az Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) véleményének kikérésével – hagyja jóvá.

### **A Doktori iskola vezetője és tanácsa**

#### **2.§**

(1) A Doktori Iskola vezetője a doktori iskola egyetemi tanár tisztségviselője lehet. A vezető felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(2) A Doktori Iskola vezetőjének személyére és a megbízatás időtartamára a Doktori Iskola tisztségviselői tesznek javaslatot. A javasolt személyről – elektronikus levélben – ki kell kérni a Doktori Iskola oktatóinak véleményét is. A Doktori Iskola vezetőjévé olyan személy javasolható, akit a tisztségviselő, illetőleg a Doktori Iskola többi oktatójának többsége támogat.

#### **3. §**

(1) A Doktori Iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: DIT) segíti. A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője, akit a tagok közül megválasztott alelnök helyettesít. A DIT létszámára és tagjaira a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot, figyelembe véve a Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: KDSZ) 7. § (1) bekezdésben meghatározott szempontokat, továbbá a doktori iskolán belül megszervezett doktori programokat. A javasolt tagokról a Doktori Iskola tisztségviselői – elektronikus levélben – állást foglalnak. A Doktori Iskola vezetője a TDT számára azokat a tisztségviselőket javasolhatja a DIT tagjává megválasztani, akiket a Doktori Iskola véleményét nyilatkozó tisztségviselőinek többsége támogat.

(2) A DIT tagjainak megbízatása a TDT megbízásának idejére szól.

(3) A DIT munkájában az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált egy doktorandusz képviselő szavazati joggal vesz részt.

(4) A DIT elnökének felkérésére, tanácskozási joggal, más oktatási, tudományos intézményben tevékenykedő tekintélyes tudósok is részt vehetnek a DIT ülésein.

### **A Doktori Iskola vezetőjének hatásköre**

#### **4.§**

(1) A Doktori Iskola vezetője az EDSZ-ben és a KDSZ-ben foglalt feladat- és hatáskörére is tekintettel

- a) irányítja és szervezi a Doktori Iskola munkáját,
  - b) előkészíti a Doktori Iskola szervezeti és működési szabályzatát és előterjeszti a TDT-nek;
  - c) javaslatot tesz
    - ca) a Doktori Iskola Tanácsának létszámára, a tagok személyére;
    - cb) a Doktori Iskola oktatóinak törzstaggi illetőleg témavezetői minősítésére; a megbízott oktatók és esetenként felkért előadók személyére;
    - cc) doktori program vezetőjének személyére;
  - d) vezeti a DIT üléseit;
  - e) szemeszterenként figyelemmel kíséri a doktori programok tanrendjének összeállítását; a tanrendeket a DIT elé terjeszti;
  - f) felügyeli a Doktori Iskolához tartozó doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységét; erről a doktori programok vezetőitől, illetőleg a témavezetőktől információkat kérhet;
  - g) figyelemmel kíséri a doktori programok és a témavezetők tevékenységét. A témavezetői kötelezettségek rendszeres és súlyos megsértése esetén kezdeményezheti a témavezetői minősítésnek az EDSZ 17. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztését vagy megszüntetését;
  - h) a hallgató kérelmére dönt más felsőoktatási intézmény doktorandusza által kérelmezett tárgyfelvételtől;
  - i) javaslatot tesz a kari költségvetésben a Doktori Iskola költségvetési előirányzataira.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjét távollétében a DIT alelnöke helyettesíti.

### **A Doktori Iskola Tanácsának feladat- és hatásköre**

#### **5. §**

A Doktori Iskola Tanácsa az EDSZ-ben és a KDSZ-ben foglalt feladat- és hatáskörére is figyelemmel:

- a) kidolgozza a doktori iskola képzési programját, illetőleg kidolgozza vagy véleményezi a doktori program képzési tervét;
- b) véleményt alkot és javaslatot tesz minden olyan kérdésben, mely a Doktori Iskola tevékenységét, oktatóit, hallgatóit érinti, és amelynek eldöntése a TDT vagy az EDT hatáskörébe tartozik;
- c) figyelemmel kíséri a törzstagok és témavezetők témakiírásait;
- d) rendszeresen értékeli a Doktori Iskola tevékenységét; értékeli a Doktori Iskola oktatóinak törzstaggi, témavezetői, oktatói tevékenységét; a Doktori Iskola vezetőjének előterjesztése alapján javaslatot tesz a témavezetői minősítés felfüggesztésre vagy visszavonására;
- e) elfogadja a doktori programok tanrendjeit;
- f) dönt a téma- illetőleg témavezető váltásról;
- g) véleményezi az ösztöndíjas hallgatónak a más foglalkoztatónál létesítendő részmunkaidős foglalkoztatási jogviszony iránti kérelmét.

## A Doktori Iskola oktatói

### 6. §

(1) A Doktori Iskola oktatói a törzstagok, továbbá témakiíróként, témavezetőként és oktatóként az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazott, illetőleg megbízott oktatói, kutatói (együtt: a Doktori Iskola oktatói).

(2) A doktori iskola törzstagjai közé az kérheti a felvételét, aki megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori képzésről szóló végrehajtási eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **R.**) meghatározott feltételeknek.

(3) A Doktori Iskola vezetője – a Doktori Iskola Tanácsa véleményének megismerését követően – javaslatot tehet a Tudományági Doktori Tanácsnak az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. § (4) bekezdésében meghatározott „emeritus törzstag”<sup>2</sup> cím odaítélésére.

(4) A Doktori Iskolában témakiíró, témavezető lehet az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, továbbá professor emeritusa, ha szakmai munkássága, elméleti ismeretei, szakirodalmi jártassága, önálló publikációs tevékenysége alapján alkalmas az állam- és jogtudománynak a témája szerinti területén doktoranduszok tanulmányainak és kutató munkájának irányítására.

(5) A Doktori Iskola oktatója az ELTE Állam- és Jogtudományi Karának tudományos fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, megbízott oktatója, továbbá professor emeritusa, aki a jogász alapképzésben is önállóan hirdethet meg kurzust.

(6) A (2) és (4) bekezdésében foglalt törzstag, illetőleg témakiírói, témavezetői minősítéshez a kérelmet a Doktori Iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező szakmai önéletrajzát, tudományos munkásságának rövid összefoglalását, a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (a továbbiakban: MTA Adatbázis) nyilvántartott publikációt. Meg kell jelölni továbbá azokat a témákat, melyekben a kérelmező témavezetést vállal, és azt az elektronikus levelezési címet, amellyel az Országos Doktori Tanács adatbázisába való felvételét kezdeményezni lehet. Törzstag minősítés esetén meg kell adni továbbá a kérelmező témavezetésével fokozatot szerzettek adatait (neve, fokozatszerzés éve, a fokozatot kibocsátó intézmény, a doktori értekezés témája, a fokozat minősítése; társ-témavezetés esetén a többi témavezető neve, tudományos minősítése, foglalkoztatója és a témavezetésben való közreműködés aránya).

(7) A doktori programok vezetői a doktori képzésben előadás megtartására a doktori iskola oktatóin kívül is felkérhetnek neves külföldi és hazai tudósokat és más szakembereket.

(8) A felkért külső előadók személyét szemeszterenként, az oktatás megkezdése előtt, a szemeszter tanrendje alapján a DIT előterjesztésére a Tudományági Doktori Tanács hagyja jóvá.

(9) A Doktori Iskola oktatói – a doktori tanrendben meghirdetett – kurzusokat vezetnek, kutató- illetve oktató munkájukba bevonják a doktoranduszokat.

(10) A törzstagok és a témavezetők irányítják egy vagy több doktorandusz munkáját. A témavezetés magában foglalja a doktorandusz tanulmányi tervének szemeszterenkénti

---

<sup>2</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11- től.

áttekintését és jóváhagyását, a teljesítés ellenőrzését, a doktorandusz oktatásban való közreműködésének figyelemmel kísérését, segítségét, értékelését, a komplex vizsgára bocsátás előtt a hallgató tanulmányi és kutatómunkájának értékelését, a doktori képzést lezáró abszolutorium kérelmezése előtt annak igazolását, hogy a doktorandusz maradéktalanul eleget tett a kutatási tervében foglaltaknak. A témavezető kötelezettsége a folyamatos konzultáció a tanulmányok folytatása alatt, a hallgató komplex vizsgára való felkészülése és a doktori értekezés elkészítése során. A témavezető írásbeli javaslatára van szükség a doktori képzésre való felvételhez, az átvételhez, a témaváltáshoz, a más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben folytatandó részképzés előzetes kérelmezéséhez, illetőleg a részképzés során teljesített kurzusok, kutató munka elismeréséhez, a komplex vizsgára jelentkezéshez, az abszolutorium kiadásához, a doktori<sup>3</sup> eljárás megindításához.

(11) A témavezetőt a Doktori Iskola ügyintézője tájékoztatja a hallgatói jogviszonynak a tanulmányok megkezdése előtti vagy egybefüggően két félévet meghaladó szüneteléséről, a hallgató átsorolásáról, valamint a hallgatói jogviszonynak az EDSZ 35-36. §-ában foglalt okból történő megszűnéséről.

(12) Egy témavezető egyidejűleg maximum öt hallgató témavezetését láthatja el.

## **Doktori program**

### **7. §**

A Doktori Iskolában az EDSZ 18.§-ában foglaltak szerint doktori program létesíthető. A doktori program létesítési dokumentációjára és annak előkészítésére a doktori iskola létesítési dokumentációjára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy doktori program létesítését a Doktori Iskola legalább három törzstagja kezdeményezheti.

## **Minőségbiztosítás**

### **8. §**

(1) A DIT kialakítja az állam- és jogtudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit, előkészíti a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét.

(2) A DIT a doktori képzés, a képzésben részvevő oktatók, témavezetők, törzstagok és esetenként felkért előadók oktatói illetőleg témavezetői tevékenységének értékeléséhez felhasználja a doktoranduszok és a doktori iskolában fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.

(3) A DIT – a Doktorandusz Önkormányzat kari képviselőjével együttműködve – évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait. A Doktori Iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során együttműködik az állam- és jogtudományi doktori képzést folytató más doktori iskolákkal, és hasznosítja a legjobb gyakorlatokat.

(4) A doktori értekezések megalapozottságának és tudományos színvonalának emelése érdekében

---

<sup>3 3</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11-től.

a) a témavezető, illetőleg a Doktori Iskola vezetője vagy a DIT kezdeményezheti a készülő disszertáció egy vagy több fejezetének kutatóhelyi vitára tűzését;

b) a DIT és a Doktori Iskola vezetője csak akkor tesz javaslatot a doktori<sup>4</sup> eljárás megindítására, ha a doktori értekezésről lefolytatott kutatóhelyi vita résztvevői az értekezés átdolgozása nélkül támogatták az eljárás megindítását, vagy a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy az értekezést a kutatóhelyi vita észrevételeire is figyelemmel átdolgozták.

## **A Doktori Iskola adminisztrációja**

### **9. §**

A Doktori Iskola működésével és a doktori képzéssel összefüggő adminisztratív feladatokat az Állam- és Jogtudományi Karon működő Tanulmányi Osztály doktori ügyintézője (a továbbiakban: doktori ügyintéző) látja el. A Doktori Iskola adminisztrációjának irányítására a Doktori Iskola vezetője – az Állam- és Jogtudomány Kar dékánjának egyetértésével – a doktori iskola oktatói közül titkárt (a továbbiakban: titkár) nevezhet ki.<sup>5</sup>

## **A Doktori Iskola gazdálkodása**

### **10. §**

A Doktori Iskola gazdálkodására az Egyetem gazdálkodási és vagyongazdálkodási szabályzata, valamint a kancellár utasításai az irányadók.

## **A DOKTORI KÉPZÉS**

### **Jelentkezési feltételek**

#### **11.§**

(1) A Doktori Iskola állam- és jogtudományi doktori programjára az jelentkezhet, aki

- a) hazai egyetem állam- és jogtudományi karán, jogászképzésben, vagy
- b) külföldi egyetem olyan képzésén, ami állam- és jogtudományi MA végzettségként ismerhető el szerzett egyetemi oklevelet.

(2) A Doktori Iskola kriminológia doktori programjára az jelentkezhet, aki

- a) kriminológiai mesterképzésben, vagy
- b) hazai egyetem állam- és jogtudományi karán, jogászképzésben, vagy
- c) külföldi egyetem olyan képzésén, amely kriminológiai MA, illetőleg állam- és jogtudományi MA végzettségként ismerhető el szerzett oklevelet.

---

<sup>4 4</sup> Az EDT 7 /2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11 -től.

<sup>5</sup> Az EDT 2018. június 1-jei ülésén elfogadott 3.1. határozattal jóváhagyott módosított szöveg. Hatályba lép: 2018. augusztus 15.

(3) Mindkét doktori programban a jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkező angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz nyelvek egyikéből legalább középfokú (B2) komplex (korábban C típusú), államilag elismert nyelvvizsgával vagy jogszabályban ezzel egyenértékűnek elismert nyelvtudással rendelkezék.

(4) A felvételi jelentkezésre egyebekben az Nftv-ben, a FelviR., továbbá az EDSZ 25-28.§-iban és a KDSZ 12-14. §-ában foglaltak az irányadók.

## **Felvételi eljárás**

### **12. §**

(1) A Doktori Iskola állam- és jogtudományi doktori programjára, valamint a kriminológia doktori programra felvehető önköltséges hallgatók maximális létszámáról a TDT minden tanévben szeptember végéig határoz.

(2)<sup>6</sup> A felvételi kérelmek benyújtásának határidejét a doktori felvételi tájékoztató tartalmazza. Az elektronikusan benyújtott felvételi kérelemhez csatolni kell:

a)

b) a jelentkező rövid szakmai életrajzát;

c) az egyetemi (MA végzettséget) tanúsító oklevél és az oklevélmelléklet (ez utóbbi hiányában a lecke-könyv) másolatát; a jelentkezés félévében hazai egyetemen végzős hallgatók a vizsgaidőszak utolsó napjáig nyújthatják be a záróvizsgák eredményéről és a számukra kiállítandó oklevél minősítéséről szóló igazolást;

d) a nyelvtudást igazoló dokumentumok másolatát;

e) a tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat (publikációs lista, a kutatómunkában való részvétel értékelése, kéziratban lévő munkák jegyzéke, az elnyert díjakra, ösztöndíjakra vonatkozó iratok stb.);

f) állam- és jogtudományi doktori képzés esetén az ELTE Állam- és Jogtudományi Kara valamely tanszékének vezetője és a tanszékvezető által kijelölt, a doktori iskolában témakiíró témavezető által aláírt fogadó nyilatkozatot, melyben a tanszék és a témavezető vállalja a doktori képzésben a tanszékre és a témavezetőre háruló kötelezettségeket. A kriminológia doktori programban a fogadó nyilatkozatot a Kriminológia Tanszék vezetője és az általa kijelölt témavezető írja alá;

g) legalább 1000 szavas doktori tématervet, mely tartalmazza, hogy a jelentkező milyen témakörben, milyen tudományos céllal és módszerekkel kíván tanulmányokat és kutatást folytatni a doktori képzés során. A doktori tématervet a kijelölt témavezető jóváhagyásával kell benyújtani, amit a témavezető a tématerv aláírásával igazol;

h) a jelentkezési díj befizetésének igazolását

(3) A felvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos részletes tájékoztatást a FelviR-ben szabályozott doktori felvételi tájékoztató tartalmazza.

---

<sup>6</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 11.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. A 2020/21. évi felvételi eljárásban az EDSZ 2020. április 16-i módosítása alapján alkalmazni kell.



### 13.§

(1) A felvételi eljárást az erre a célra alakított felvételi bizottság folytatja le. A bizottság elnökből és legalább még két tagból áll. A bizottság elnöke a Doktori Iskola törzstagja lehet, egyik tagja a Hallgatói Önkormányzat kari képviselője által javasolt tag. Nagy létszámú jelentkező esetén – képzési formák szerint – több felvételi bizottság is alakítható. A felvételi bizottságok számáról, az elnök és a tagok személyéről a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a TDT dönt.

(2) A felvételi beszélgetésre minden év júniusában, a DIT által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi beszélgetés időpontjáról a doktori ügyintéző a felvételi beszélgetés időpontja előtt legalább 14 nappal, írásban értesíti a jelentkezőket.

(3) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.

(4) A felvételi beszélgetést követően a felvételi bizottság rangsorolja az ösztöndíjas képzésre jelentkezőket. A rangsorolásnál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel (diploma minősítése);

b) kiemelkedő, a felvételi követelményt meghaladó nyelvismeret;

c) a korábbi tudományos tevékenység (tudományos közlemények, tanulmányi versenyeken, diákköri konferenciákon elért helyezések, színvonalas demonstrátori, diákköri, szakkollégiumi tevékenység stb.);

d) a tématervezési szakmai színvonala, megvalósíthatósága;

e) a felvételi beszélgetés során tanúsított szakmai teljesítmény;

f) a tanszéki rangsorolás, a kari humánpolitikai szempontok.

(5) Ha a jelentkezők száma meghaladja az ösztöndíjas helyek számát, akkor a szervezett ösztöndíjas képzésre jelentkezők rangsorolására a felvételi bizottság az alábbi pontrendszert alkalmazza:

<b>Teljesítmény, egyéb szempont</b>	<b>Pontszám</b>
a) Diploma minősítése summa cum laude	5
b) Nyelvismeret (a felvételi követelményként előírt egy nyelvvizsgán túl) felsőfokú középfokú	3 2
c) 1. Publikáció magyar nyelvű nem kari folyóiratban, tanulmánykötetben, könyvben (szerzői ívenként) magyar nyelvű, TDK, szakkollégium, kari hallgatói szervezet, egyéb hallgatói szervezet által szerkesztett kiadványban (szerzői ívenként) idegen nyelvű folyóiratban, tanulmánykötetben, könyvben (szerzői ívenként) (Társszerzőség, rövidebb terjedelem esetén: a fenti pontszámok arányos része adható.)	6 4 10
c) 2. Nemzetközi szakmai versenyeken elért 1-10. helyezés 1-3. 4-6. 7-10. Nemzetközi versenyen való részvétel	10 8 6 4
c) 3. OTDK, egyéb szakmai pályázat I-III. hely OTDK különdíj; OTDK egyéb díjazás (pl. opponensi díj) egyéb országos pályázat írásbeli pályaművel (pl. központi állami szerv, köztisztület által meghirdetett pályázat) elért I-III. hely;	10/9/8 7 3 5-10
c) 4. Kari TDK konferencián elért I-III. helyezés, ha OTDK-n nem ért el helyezést;	4/3/2
c) 5. egyéb hazai – több intézmény hallgatói részvételével zajló – versenyen I-III. díj; csapatagként elért helyezés	5/4/2 3/2/1
c) 6. Demonstrátori tevékenység;	3
c) 7. Hallgatói önképzésben való részvétel Diákköri tagság Szakkollégiumi tagság	max. 2 max. 2
d) Kutatási terv szakmai megalapozottsága	0-15
e) Szóbeli felvételi teljesítmény	0-15
f) 1. Tanszéki rangsor (ugyanazon tanszékre több jelentkező esetén a tanszékvezető által megállapított rangsorolás szerint)	max.: 5
f) 2. Kari humánpolitikai szempontok (a kar humánpolitikai terve alapján a dékán által javasolt személyek )	10

(6) Az egyetemi, illetőleg az MA oklevél rite minősítésével csak az vehető fel, aki – a (4) bekezdésben foglaltakon túl –

a) nemzetközi szakmai versenyen I-III. helyezést ért el, vagy

b) Országos Tudományos Diákköri Konferencia Állam- és Jogtudományi Szekciójában vagy Had- és Rendészettudományi Szekciójában<sup>7</sup> I-III. helyezést ért el; vagy

c) tudományos tevékenységének dokumentált publikációival bizonyítani tudja, hogy tudományos munka végzésére képes.

(7) <sup>8</sup> Levelező tagozatos egyéni képzési rendben folyó doktori tanulmányokra – a külföldi jelentkezőt kivéve – az vehető fel, aki – a (4) bekezdésben foglaltakon túl – megfelel a KDSZ 13. §-ában előírt feltételeknek is.

(8) A felvételi bizottság rangsorolása alapján a Doktori Iskola vezetője tesz javaslatot a TDT-nek a felvételi döntésre. A felvételről szóló határozatot a kar dékánja adja ki.

(9) A felvételi döntés lehet:

a) felvétel magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre;

b) felvétel önköltséges teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre;

c) felvétel levelező tagozatos, részidejű önköltséges doktori képzésre;

d) felvétel levelező tagozatos önköltséges egyéni képzési rend szerinti doktori képzésre;

e) a felvételi kérelem elutasítása.

(10) A felvételről szóló döntés tartalmazza az elfogadott kutatási témát és a témavezető nevét. Elutasítás esetén a döntést írásban indokolni kell.

### **Témavezető kijelölése.**

#### **Téma- és témavezető változtatás**

#### **14. §**

(1) A tanszéki fogadó nyilatkozatban javasolt témavezetőt a felvételi döntésben a TDT hagyja jóvá.

(2) A doktorandusz a képzés megkezdésétől számított három féléven belül kérheti, hogy tanulmányait más témával, illetve más témavezető irányításával folytathassa. A változtatás iránti kérelemhez csatolni kell

a) az új témához igazodó módosított, átdolgozott vagy új tanulmányi tervet;

b) témaváltás esetén a témavezető hozzájárulását;

c) téma- és témavezető váltás esetén az eredetileg kijelölt témavezető elbocsátó nyilatkozatát, továbbá az új téma szerinti tanszék és a kijelölni kért témavezető fogadó nyilatkozatát, és az új témavezető javaslatát a tanulmányi terv elfogadására.

---

<sup>7</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott kiegészítés. Hatályos 2020. június 11-től.

<sup>8</sup> Az EDT 7/2020. (VI.10.) sz. határozatával jóváhagyott kiegészítés. Hatályos 2020. június 11-től.

(3) A témavezető lemondása, témavezetői minőségének felfüggesztése vagy visszavonása, továbbá halála esetén a DIT a (2) bekezdésében meghatározott időszakon túl is új témavezetőt jelöl ki.

(4) A téma-, illetve témavezető változtatás a tanulmányi idő tartamát nem hosszabbítja meg. A téma-, illetve témavezető változtatásáról a DIT dönt.

## **Beiratkozás**

### **15. §**

A doktorandusz a beiratkozási kötelezettségének a regisztrációs héten, a beiratkozásra kijelölt nap(ok)on köteles személyesen vagy írásban meghatalmazott személy útján eleget tenni. A beiratkozási nap(ok)ról a Doktori Iskola honlapján, valamint a jelentkező által a felvételi eljárásban megadott e-mail címen a Doktori Iskola ügyintézője a beiratkozást legalább 10 nappal megelőzően tájékoztatja a felvetteket.

## **Regisztráció, tárgyfelvétel**

### **16. §**

(1) A Doktori Iskola honlapján a tárgyfelvételi időszak kezdete előtt legalább 14 nappal közzé kell tenni, az elektronikus tanulmányi rendszerben pedig a tárgyfelvételi időszak kezdetéig meg kell hirdetni a Doktori Iskola adott szemeszterének tanrendjét: a kurzusok listáját, tematikáját, a kurzusért felelős tanszék és oktató nevét és a számonkérés módját.

(2)<sup>9</sup> A doktori képzésben fakultatív tárgyként meghirdethető az osztatlan mesterképzésben, a mesterképzésben meghirdetett alternatív és fakultatív kurzus is, továbbá az idegen nyelvű LLM képzéseken meghirdetett kurzus, ha a kurzusért felelős oktató megfelel a doktori iskola oktatóival szemben támasztott követelményeknek. Ezeket a kurzusokat a doktorandusz akkor veheti fel, ha az osztatlan mester- illetve a mesterképzésben vagy az idegen nyelvű LLM képzésben nem teljesítette.

(3) A hallgatónak a tárgyfelvételi időszakban az elektronikus tanulmányi rendszerben fel kell vennie az adott szemeszterben teljesítendő valamennyi kurzust, ideértve a tanulmányi, a kutatási és az oktatásban való közreműködésként meghatározott kurzusokat is. A tárgyfelvételi időszak kezdetét és végét a Doktori Iskola honlapján is közzé kell tenni.

(4) A hallgató a témavezető javaslatára, a doktori program vezetőjének engedélyével az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar adott félévre meghirdetett kurzusai közül fakultatív tárgyként felvehet a doktori képzésben nem meghirdetett alternatív vagy fakultatív kurzust is, ha tanulmányi tervének teljesítése ezt indokolja.

## **A tanulmányok szüneteltetése**

### **17. §**

(1) A doktori képzésre beiratkozott hallgató a KDSZ 16. §-a szerint egy ízben kérheti tanulmányai megkezdésének elhalasztását.

---

<sup>9</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11- től.

(2) A hallgató az Nftv 45. § (2) bekezdése a) pontjában meghatározott indokok alapján kérheti a képzési és kutatási időszakban a tanulmányainak két egybefüggő félévet meghaladó szüneteltetését.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelmet legkésőbb a beiratkozáskor, a (2) bekezdésben meghatározott kérelmet legkésőbb a regisztrációs időszak kezdetéig kell benyújtani. A kérelemről a DIT a dönt.

(4) A kutatási és disszertációs szakaszban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

## **Tanulmányi terv**

### **18. §**

(1) A doktorandusz tanulmányi terve a doktori program képzési tervének keretei között félévenkénti tagolásban meghatározza a doktorandusz által a doktori képzés a képzési és kutatási időszakában elvégzendő tanulmányi és kutatási feladatait, valamint az oktatásban való közreműködését.

(2) A témavezető által jóváhagyott tanulmányi tervet a doktorandusz első aktív félévében a szorgalmi időszak végéig kell elektronikusan benyújtani. A tanulmányi tervet a doktori program vezetője hagyja jóvá a benyújtást követő szorgalmi időszak kezdetéig.

(3) A doktori tanulmányi terv késedelmes benyújtása esetén az utólagos kurzusfelvételre előírt szolgáltatási díjat kell fizetni.

## **A képzési követelmények teljesítése**

### **19. §**

(1) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségét a képzési formára irányadó tanrend szerint felvett a kötelező kurzusokon, a kötelezően választandó, illetőleg a fakultatív kurzusokon való részvétellel, a kurzus követelményeinek teljesítésével, kutatási feladatait a tanulmányi, – a kutatási és disszertációs időszakban a kutatási – terv szerinti elvégzésével, valamint – ha a tanszék oktatási feladatai ezt szükségessé teszik – az oktatásban való közreműködéssel teljesíti.

(2) A kurzusok teljesítését a képzési terv szerint, az ott meghatározott fokozatú értékeléssel és a kurzushoz rendelt kreditpontokkal kell elismerni.

### **20.§**

(1) A képzési terv szerint a tanulmányi modulban szereplő kurzus teljesítését a kurzusért felelős oktató, a tudományos modulba tartozó munkát, illetőleg az oktatásban való közreműködést a témavezető igazolja. A képzési tervben

a) a tanulmányi modulban előírt kötelező kurzusok teljesítése csak akkor fogadható el, ha a hallgató a foglalkozások legalább 2/3-án<sup>10</sup> részt vett;

b)<sup>11</sup> a tudományos modulban előírt

---

<sup>10</sup> Az EDT 7/2020. (VI.10. ) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11- től.

<sup>11</sup> Az EDT 7/2020. (XI.23.) sz. határozatával jóváhagyott kiegészítés. Hatályos 2021. január 1-től.

ba) publikáció teljesítése akkor fogadható el az adott félévben, ha a publikáció a vizsgaidőszak végéig bekerült az MTA bibliográfiai adatbázisába (MTMT);

bb) nem publikált résztanulmány, recenzió, szakfordítás teljesítésének elfogadásához a munkát meg kell küldeni a doktori iskola titkárnak is;

bc) szakmai előadás teljesítése akkor fogadható el, ha az előadás megtartását a szakmai előadás szervezője igazolja. Igazolásként elfogadható konferencia-meghívó, program, konferenciára készült poszter, konferencia-kiadványban megjelent tanulmány, videó stb. Az igazolást a doktori iskola adminisztrációjának kell megküldeni.

A doktori iskola ügyintézője nyilvántartást vezet a bb) pont szerint megküldött munkákról, valamint a bc) pontban előírt igazolásról.

(2) A doktori képzésben a tanulmányi modulba tartozó kurzusokat – nem teljesítés esetén – legfeljebb további két alkalommal lehet felvenni.

(3) A kurzus teljesítését – legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig – a kurzusért felelős oktató, illetőleg a témavezető az elektronikus tanulmányi rendszerben – a HKR-ben előírtak megfelelő alkalmazásával – igazolja.

### **Felvétel előtti teljesítmények elismerése**

#### **21. §<sup>12</sup>**

A KDSZ 12. § (4) bekezdése alapján a Tudományági Doktori Tanács – a témavezető támogató javaslatával – a hallgató kérelmére a felvétel előtti tudományos tevékenységét a kreditelismerés szabályai szerint elismerheti. A felvétel előtti tudományos tevékenység elismerésével legfeljebb 60 kredit számítható be a képzési követelmények teljesítésébe.

### **Más hazai felsőoktatási intézményben folytatott részképzés engedélyezése és elismerése**

#### **22. §**

(1) Ha a hallgató a KDSZ 20. §-a szerinti, más hazai felsőoktatási intézményben folytatandó részképzés előzetes engedélyezését kérelmezi, a kérelmében megjelölt kurzusokat a tárgyfelvételi időszakban akkor is fel kell vennie kurzusként az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a TDT a tárgyfelvételi időszak lezártaig nem dönt a részképzés előzetes elfogadásáról.

(2) Ha a TDT a részképzéshez nem járul hozzá, a Doktori Iskola ügyintézője törli a kurzusfelvételt.

(3) A TDT előzetes hozzájárulásával felvett kurzus teljesítéséről szóló igazolást legkésőbb a kurzusfelvétel félévét soron követő regisztrációs időszak kezdetéig kell benyújtani. A kurzus teljesítésének elismerését a TDT határozata alapján a Doktori Iskola ügyintézője vezeti be az elektronikus tanulmányi rendszerbe.

(4) A más felsőoktatási intézményben felvett és teljesített tárgyak kreditértéke nem haladhatja meg a 30 kreditpontot.

---

<sup>12</sup> Az EDT 7/2020. (VI.10. ) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11- től.

## **Más hazai felsőoktatási intézmény hallgatójának fogadása**

### **23. §**

(1) Más belföldi felsőoktatási intézmény doktorandusza részképzést kezdeményezhet és kurzust vehet fel a Doktori Iskolában.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt részképzés iránti kérelmet a tárgyfelvételi időszak kezdetéig, a kurzust meghirdető tanszék és a kurzusért felelős oktató hozzájárulásával kell benyújtani. A kérelemről a Doktori Iskola vezetője a tárgyfelvételi időszakban dönt.

## **Külföldi részképzés engedélyezése és elismerése**

### **24.§**

(1) A KDSZ 21. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott külföldi részképzés engedélyezése iránti kérelmet a részképzést megelőző szemeszter szorgalmi időszakának a végéig kell benyújtani.

(2) A részképzés teljesítésének elismertetésére vonatkozó kérelmet a képzés befejezése után haladéktalanul, de legkésőbb a részképzést követő szemeszter regisztrációs időszakának végéig kell benyújtani. A részképzés elismerhetőségéről szóló nyilatkozatában a témavezető javaslatot tesz arra is, milyen kreditpontszámmal javasolja a részképzés elismerését. Ha a hallgató több félévet tölt el külföldi részképzésben, a teljesítés igazolását és a témavezető értékelését és javaslatát minden félévre külön-külön kell benyújtani.

(3) Ha a co-tutelle megállapodás másként nem rendelkezik, a (2) bekezdésben foglaltak irányadók a co-tutelle képzésben részt vevő hallgatók külföldi tanulmányainak elismerésére is.

## **Megállapodás más foglalkoztatónál történő munkavégzés esetén<sup>13</sup>**

### **25.§<sup>14</sup>**

## **KOMPLEX VIZSGA**

### **26. §**

(1) A komplex vizsgára jelentkezés határidejének elmulasztása esetén a hallgató, illetőleg a képzés nélkül jelentkező csak a következő vizsgaidőszakra jelentkezhet komplex vizsgára.

(2) A komplex vizsgára jelentkezőkről a Doktori Iskola ügyintézője nyilvántartást vezet.

(3) Szervezett képzésben felkészülő hallgató akkor teheti le komplex vizsgáját, ha a vizsga napjáig megszerzi a képzési és kutatási szakaszra a képzési tervben előírt tanulmányi és kutatási krediteket. Ezt az elektronikus tanulmányi rendszerben a doktori iskola ügyintézője ellenőrzi.

---

<sup>13</sup> A 25. § előtti cím hatályon kívül helyezését jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács a 7/2020. (XI. 23). sz. határozatával. Hatályba lép: 2021. január 1-jén

<sup>14</sup> A 25. § hatályon kívül helyezését jóváhagyta az Egyetemi Doktori Tanács a 7/2020. (XI. 23). sz. határozatával. Hatályba lép: 2021. január 1-jén

(4)<sup>15</sup> A komplex vizsgára képzés nélkül jelentkező esetén a hallgatói jogviszony akkor jön létre, ha a jelentkező sikeres komplex vizsgát tett és a komplex vizsgát követően 15 napon belül beiratkozik a doktori iskolába.

## 27.§

(1) A komplex vizsgáról készülő jegyzőkönyv tartalmazza

a) a vizsga helyét és idejét,

b) a vizsgabizottság elnökének és a tagjainak nevét, tudományos minősítését, munkáltatójuk nevét, címét; professor emeritus tag esetén annak az egyetemnek a nevét, címét, ahol ezt a minősítést kapta;

c) a vizsga elméleti tárgyaiból feltett kérdéseket;

d) az elméleti vizsgatárgyakra adott minősítéseket;

e) a kutatómunkáról szóló beszámoló és kutatási terv szóbeli bemutatásának rövid szöveges értékelését, a kapott pontokat, és kutatási dokumentáció összesített minősítését;

f) a jelenlévő témavezetőnek – kérelmére – a vizsgával kapcsolatos észrevételeit.

g) a vizsga lefolytatását, rendjét érintő rendkívüli eseményeket.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a kutatási dokumentációról a KDSZ 25. § (3) bekezdése szerinti írásos értékelést.

(2) A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnökének és minden tagjának alá kell írni.

## Az abszolutórium kiállítása

### 28.§

(1) A hallgató kérésére a kutatási és disszertációs időszak idejének utolsó félévében a Doktori Iskola ügyintézője szakmai előadást és publikációt a szorgalmi időszak végéig felvehet a hallgató számára az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a szakmai előadással, illetőleg a publikációval megszerezhető kredit szükséges az abszolutórium megszerzéséhez. A pótlólagos tárgyfelvételért a hallgató az általános szabályok szerint térítési díjat köteles fizetni.

(2) A doktori abszolutórium kiállítására – az EDSZ 56.§-ának és a KDSZ 27.§-ának megfelelően – akkor kerülhet sor, ha a hallgató a tanulmányi és kutatási követelmények teljesítése körében, a kutatási témájából legalább öt, minimum egy-egy szerzői ív terjedelmű, nyomtatott vagy elektronikus publikációt megjelentetett. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás<sup>16</sup> szerint MTA Adatbázisában megtalálható.

(3) Az abszolutórium kiállítását a hallgató írásban kéri a doktori iskola vezetőjétől. A kérelemhez csatolni kell a témavezető igazolását arról, hogy a hallgató a tanulmányi tervében foglaltakat maradéktalanul teljesítette.

---

<sup>15</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítás. Hatályos 2020. június 11- től.

<sup>16</sup> 6/2012. (II.23.) rektori utasítás



(4)<sup>17</sup> Az abszolutórium kiállítása iránti kérelemhez csatolni kell a kari könyvtár igazolását, hogy a hallgatónak nincs könyvtári tartozása, illetőleg a kutató munkájához szükséges, különböző pályázati forrásokból beszerzett és használatába adott könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat a kari könyvtár számára leadta.

(5)<sup>18</sup> A doktori iskola volt hallgatója a kutató munkájához – a kutatóhely vezetőjének hozzájárulásával – akkor kölcsönözhet a kari könyvtárból könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat, ha az EDSZ 40. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, a témavezetés folytatására irányuló megállapodást megkötötte.

## **A DOKTORI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA<sup>19</sup>**

### **Idegennyelv-ismeret**

#### **28/A. §**

(1)<sup>20</sup>

(2) Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolában a doktori eljárás megindításához a következő nyelvekből lehetséges az idegennyelv-ismeret igazolása: angol, német, francia, orosz, spanyol, olasz, latin, ógörög, kínai, japán, arab.

### **Könyvtári igazolás**

#### **28/B. §**

A 28. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a doktori eljárás megindítására irányuló kérelemhez csatolni kell a kari könyvtár igazolását, hogy a hallgatónak nincs könyvtári tartozása, illetőleg a kutató munkájához szükséges és a használatába adott könyveket, egyéb nyomtatott vagy elektronikus kiadványokat a kari könyvtárnak visszaszolgáltatta.

## **Önköltség-fizetés. Térítési díjak**

### **29.§**

(1) A doktori képzésben az önköltség fizetésére, a kedvezményekre, a mentességekre, valamint a térítési díjakra a HKR-ben foglaltak a (2)-(3) bekezdésben szabályozott eltéréssel irányadók.

(2) A doktori képzésben mentes az önköltség megfizetése alól az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozó. A jogviszony létesítését a hallgató bejelenti a

---

<sup>17</sup> Az EDT 7/2020. (VI. 10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítással beiktatott bekezdés. Hatályos 2020. június 11-től.

<sup>18</sup> Az EDT 7/2020. (VI.10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítással beiktatott bekezdés. Hatályos 2020. június 11- től.

<sup>19</sup> Az EDT 7/2020. (VI.10.) sz. határozatával jóváhagyott módosítással beiktatott cím és 28/A-28/B.§-ok. Hatályos 2020. június 11- től, azzal, hogy a 28/A. §-ban foglalt szabályokat felmenő rendszerben, először a 2020/21. tanévre felvett hallgatókra kell alkalmazni. (A második mondat az EDT 5/2022. (I.27.) határozatával jóváhagyott szöveg.)

<sup>20</sup> Az (1) bekezdést hatályon kívül helyezte az EDT 15/2023. (V. 25.) sz. határozata. A hatályvesztés dátuma: 2023. június 27.

Doktori Iskola ügyintézőjének, aki a bejelentést követő hónaptól törli a fizetési kötelezettséget. Az önköltség megfizetése alól további mentesség nem adható.

(3) Az önköltség megfizetésére a fizetéshalasztást a DIT engedélyezi.

### **A hallgatói kérelmek benyújtása**

#### **30. §**

(1) A jelen szabályzatban meghatározott hallgatói kérelmeket a hallgató aláírásával ellátva a doktori ügyintézőnek kell postán megküldeni vagy a Doktori Iskola honlapján közzétett fogadóórákon személyesen (meghatalmazott útján) lehet átadni, illetőleg az elektronikus tanulmányi rendszer kérvénykezelőjén keresztül lehet elektronikusan benyújtani.

(2) A regisztrációval, a tárgyfelvétellel, a teljesítményeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben történő elismerésével és igazolásával kapcsolatos panaszokra, a hallgatói nyilvántartással, az elektronikus tanulmányi rendszer működésével, továbbá az e-indexszel összefüggő ügyekre – ideértve az ezekkel összefüggő méltányossági kérelmeket is – a HKR. rendelkezései irányadók azzal, hogy a tanulmányi osztály (TO) helyett a doktori ügyintézőt, a Tanulmányi Bizottság helyett a DIT-et kell érteni.

### **Záró rendelkezések**

#### **31. §**

Ez a szabályzat az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyását követően, 2016. szeptember 1-jén lép hatályba. A doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseit, felmenő rendszerben, először a 2016/2017. tanévben felvett hallgatókra kell alkalmazni.