



Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási szak (BA)

Levelező tagozat

Felvételi Információk 2019

<http://www.ajk.elte.hu>

Részletes feltételeket a <http://www.felvi.hu> hivatalos internetes oldal tartalmazza.

Képz. forma	Tag.	Fin. forma	Választható szak	Költségtérítés (félév)	Képz. idő (félév)	Irány-szám	Érettségi követelmények
A	L	A	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási ⁽¹⁾	támogatott	6	20 < 80	<i>kettőt kell választani:</i> gazdasági ismeretek v. informatika v. magyar nyelv és irodalom v. társadalomismeret v. történelem v. ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy ⁽²⁾ v. szakmai előkészítő tárgy ⁽³⁾
A	L	K	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási ⁽¹⁾	200.000 Ft	6		

(1) A képzés kétheti rendszerességgel, pénteki és szombati napokon folyik.

(2) Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: informatika ismeretek, közgazdaság ismeretek, rendészet ismeretek, szociális ismeretek, ügyvitel ismeretek.

(3) Szakmai előkészítő tárgy: informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), rendészeti alapismeretek, szociális alapismeretek, ügyviteli alapismeretek.

A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A felsőfokú oklevéllel rendelkezők felvételi pontjait is a tanulmányi, illetve az érettségi eredmények alapján vagy a felsőfokú oklevél eredménye alapján (jeles: 400; jó: 370; közepes 340; elégséges 310 pont) valamint az általános szabályok szerinti többletpontok hozzáadásával számítják.

- Benyújtandó dokumentumok

- a többletpontot igénylőknek a többletpont igazolására szolgáló okirat(ok) másolata(i),
- az érettségi bizonyítvány, érettségi tanúsítvány és a teljes középiskolai bizonyítvány másolata.

Jelentkezési határidő 2019. február 15. A jelentkezési határidőt követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban 2019. július 10-ig kell benyújtani. A megjelölt határidők jogvesztőek.

A képzés célja

Társadalombiztosítási és humánpolitikai szakemberek képzése, akik a társadalombiztosítás különféle ágazati és az egyéb szociális ellátások közötti alapvető összefüggések, továbbá a humánpolitika és az emberi erőforrások felhasználását tárgyaló egyéb tudományok legfontosabb eredményei ismeretében, az igazgatási és ügyviteli feladatok ellátásában szerzett kellő jártasságuk birtokában képesek feladataik igényes ellátására, szakirányú továbbképzésben való részvételre.

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Munkaügyi és társadalombiztosítási szakember (BA)

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Employment Relations and Social Insurance Expert

Az ideális jelentkező

Társadalombiztosítási vagy munkaügyi területen dolgozik, vagy ezek iránt érdeklődik, valamint az igazgatási és ügyviteli feladatok ellátása terén ismereteit gyarapítani kívánja.

Továbbtanulási lehetőségek

Szakiránynak megfelelő MA képzéseken.

Szakirány

- társadalombiztosítás,
- munkaügyi kapcsolatok.

Főbb tárgyak

- **alapozó ismeret:** társadalomtudományi alapismeretek, jogtudományi alapismeretek, kiegészítő szakmai alapozó ismeretek

- **szakmai törzsanyag:** igazgatástörténeti modul, általános igazgatási modul (közigazgatási alapismeretek, közigazgatási és munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek, az EU alapintézményei és jogrendszere); szakigazgatási modul (munkaügyi, egészségügyi és szociális szakigazgatás, foglalkoztatáspolitikai); pénzügyi-közgazdasági modul, közszolgálati és munkajogi modul.

A szakma szépségei

A társadalombiztosítás vagy munkaügy területén jogi és társadalomtudományi alapismeretekkel megalapozott tevékenység ellátása.

Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

Társadalombiztosítási ügyintézői, szervezői munkakörben, munkáltatói és munkavállalói érdekképviselőknél, állami és magán cégeknél humán erőforrásokkal és munkaügyi kapcsolatok rendezésével foglalkozó szervezeti egységeknél.