



# Igazságügyi igazgatási szak (BA)

## Levelező tagozat

Felvételi Információk 2019

<http://www.ajk.elte.hu>

Részletes feltételeket a <http://www.felvi.hu> hivatalos internetes oldal tartalmazza.

Képz. forma	Tag.	Fin. forma	Választható szak	Költségtérítés (félév)	Képz. idő (félév)	Irány-szám	Érettségi követelmények
A	L	A	igazságügyi igazgatási <sup>(1)</sup>	támogatott	6	20 < 80	<i>kettőt kell választani:</i> gazdasági ismeretek v. informatika v. magyar nyelv és irodalom v. társadalomismeret v. történelem v. ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy <sup>(2)</sup> v. szakmai előkészítő tárgy <sup>(3)</sup>
A	L	K	igazságügyi igazgatási <sup>(1)</sup>	200.000 Ft	6		

(1) A képzés kétheti rendszerességgel, pénteki és szombati napokon folyik.

(2) Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy: földmérés ismeretek, informatika ismeretek, közgazdaság ismeretek, rendszet ismeretek, ügyvitel ismeretek.

(3) Szakmai előkészítő tárgy: informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), rendszeti alapismeretek, ügyviteli alapismeretek.

### A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

A felsőfokú oklevéllel rendelkezők felvételi pontjait is a tanulmányi, illetve az érettségi eredmények alapján vagy a felsőfokú oklevél eredménye alapján (jeles: 400; jó: 370; közepes 340; elégséges 310 pont) valamint az általános szabályok szerinti többletpontok hozzáadásával számítják.

### Benyújtandó dokumentumok

- a többletpontot igénylőknek a többletpont igazolására szolgáló okirat(ok) másolata(i),
- az érettségi bizonyítvány, érettségi tanúsítvány és a teljes középiskolai bizonyítvány másolata.

**Jelentkezési határidő** 2019. február 15. A jelentkezési határidőt követően megszerzett dokumentumok másolatát haladéktalanul, legkésőbb azonban 2019. július 10-ig kell benyújtani. A megjelölt határidők jogvesztőek.

### Az ideális jelentkező

Aki érdeklődik a jogi és igazgatási feladatok iránt, rátermettséget érez magában vezető tisztségviselők munkájának előkészítésében, jogász végzettséget nem igénylő igazságszolgáltatási munkák önálló elvégzésére, hozzá kíván járulni a jogszolgáltatás hatékonyságának növeléséhez.

### Főbb tárgyak

- általános társadalomtudományi alapismeretek,
- jogtudományi alapozó ismeretek (alapfogalmak, általános jogi ismeretek, közigazgatás, munkajog, szociális jog, egészségügyi igazgatás),
- szakmai törzsanyag (igazgatástörténet, pénzügyi és közgazdasági ismeretek, közszolgálat, munkajog, igazságügyi eljárásjog),
- kiegészítő ismeretek (számítástechnika, jogi informatika, statisztika), szakmai gyakorlat.

### Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése

Igazságügyi szervező (BA)

A szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

### Szakirányok és specializációk

Nincs intézményesített szakirány, azonban a hallgatók egy-egy tantárgycsoportra koncentrálnak az adott területről speciális, részletesebb ismeretekre tehetnek szert.

### Továbbtanulási lehetőségek

Szakiránynak megfelelő MA képzéseken, illetve jogász szakon.

### Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek

Bíróságokon, a bírák ítélezésén kívüli tevékenységének tehermentesítésére, ügyészségen ügyintéző és ügykezelő feladatok ellátására, ügyvédi irodákban titkársági alkalmazottként jogi előkészítői munka elvégzésére, közjegyzői alkalmazásban pedig mindazon feladatok ellátására, amelyekhez közjegyzői jelenlét nem szükséges, nagy igény van a jogász társadalomban és szakmai ágazatokban.