

A hallgatói panaszok kezelésének és a hallgatói igények felmérésének eljárásrendje az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláiban

1. Az eljárásrend az ELTE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolában, valamint az ELTE Politikatudományi Doktori Iskolában (a továbbiakban együtt: doktori iskola) a hallgatói panaszok kezelésére, a doktorandusz önkormányzattal való együttműködésre, továbbá a hallgatói igényfelmérés az egyéb kollektív formára terjed ki.

Az eljárásrend nem tartalmazza az Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT), a doktori iskola tanácsa, a doktori iskola vezetője által hozott határozatok elleni – a jogszabályban vagy az Egyetemi Doktori Szabályzatban szabályozott ¹– jogorvoslatok eljárási rendjét.

I. A hallgatói panaszok kezelése

2. Minden hallgató személyes panasszal vagy a hallgatók szélesebb körét érintő közérdekű bejelentéssel fordulhat a doktori iskola vezetőjéhez.

2.1. A panaszt vagy a bejelentést írásban, postai úton, aláírt dokumentumban, e-mailben, az elektronikus tanulmányi rendszerben küldött üzenetként, vagy személyes meghallgatást kérve, szóban lehet előterjeszteni a doktori iskola vezetőjénél vagy a doktori iskola vezetőjének címezve a doktori iskola ügyintézőjénél.

2.2. Ha a panasz vagy a bejelentés közvetlenül a doktori iskola vezetőjéhez érkezik – a panaszos vagy bejelentő személyének a 6. pontban biztosított titkos kezelését kivéve – a vezető megküldi azt a doktori iskola ügyintézőjének nyilvántartásba vétel céljából.

3. A doktori iskola vezetője a panaszt vagy a bejelentést – az alábbi kivételekkel – 30 napon belül kivizsgálja és írásban válaszol a panaszosnak, bejelentőnek.

3.1. A doktori iskola vezetője a panasz vagy a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a panasztevőt, bejelentőt. Ebben az esetben a 30 napos határidőt a kiegészítések megérkezésétől kell számítani.

3.2. Ha a panasz vagy bejelentés a TDT vagy a doktori iskola tanácsának döntését igényli, a doktori iskola vezetője – amennyiben a döntéshez szükséges információk addig megszerzethetők – a soron következő, ha nem, az azt követő ülés napirendjére tűzi az ügyet. Erről a panaszost, bejelentőt írásban értesíti.

¹ Egyetemi Doktori Szabályzat (ELTE SZMSZ II. kötet HKR 6. melléklet – a továbbiakban: EDSZ) 57.§ és 75.§, továbbá HKR. IX. fejezet

- 3.3. Ha a panasz tartalma szerint az EDSZ-ben szabályozott jogorvoslati kérelem – a panaszos megkérdezését követően, ha igényli – a doktori iskola vezetője az elbíráláshoz alapul szolgáló, a doktori iskolában rendelkezésre álló dokumentumokkal együtt 8 napon belül továbbítja a jogorvoslati szervhez.
4. A doktori iskola vezetője a panasz, bejelentés kivizsgálása során a panasztevőt, bejelentőt személyesen meghallgathatja, megbeszélést szervezhet a panaszos, bejelentő és a kutatóhely vezetője, illetve a témavezető vagy egyéb érintett (pl. doktori iskola oktatója, titkára, másik vagy már végzett hallgatója, ügyintézője, külső közreműködő stb.) részvételével, információkat szerezhet be az elektronikus tanulmányi rendszerből, továbbá minden olyan számára hozzáférhető adatbázisból, ami a panasz, bejelentés kivizsgálását elősegítheti.
5. Ha a doktori iskola vezetője számára nyilvánvalóvá válik, hogy a panasztevő vagy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, vagy a panaszt, bejelentést azonosíthatatlan személy tette, annak elintézését mellőzheti.
6. A doktori iskola vezetője a panasz vagy a bejelentés elintézése során a személyes adatok, illetve más adatok – különösen a minősített adat, illetve a törvény által védett titok – védelmére vonatkozó szabályok szerint jár el. Ha a panasztevő vagy a bejelentő alappal valószínűsíti, hogy a bepanaszolt, vagy más érintett részéről, vagy egyéb okból hátrány érheti a panasza, bejelentése miatt, a doktori iskola vezetője a panasztevő, bejelentő személyét titokban tarthatja az érintettekkel szemben.
7. A doktori iskola vezetője az alapos panasz, bejelentés alapján
- a) megteszi a szükséges intézkedéseket a jogszerű vagy hallgató(k) érdekeinek megfelelő állapot helyreállítására;
 - b) gondoskodik a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, – ha szükséges – a TDT, illetve a doktori iskola tanácsa bevonásával;
 - c) indokolt esetben etikai eljárást vagy más felelősségre vonást kezdeményezhet.
- A doktori iskola vezetője írásban értesíti a panasztevőt, bejelentőt a megtett intézkedésről. Nem szükséges az írásbeli értesítés, ha a panasztevő, bejelentő a személyes szóbeli tájékoztatást elfogadja. A tájékoztatás tényét és tartalmát a doktori iskola ügyintézője az panasz, bejelentés elintézésének többi iratával együtt nyilvántartja.

II. Kapcsolat az ELTE Doktorandusz Önkormányzat kari képviselőivel

8. Az ELTE Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) kari képviselője szavazati jogú tagja a TDT-nek, illetőleg szavazati jogú tagja lehet a doktori iskola tanácsának.
9. A DÖK képviselők megválasztása után a doktori iskola vezetője két héten belül megbeszélést kezdeményez a képviselőkkel. A megbeszélésen a DÖK képviselői ismertetik programjukat és javaslataikat a doktori iskola vezetőjével. A megbeszélésen – a doktori iskola vezetőjének döntése alapján – a TDT titkára és a doktori iskola ügyintézői is részt vesznek. Erre a doktorandusz képviselők is javaslatot tehetnek.

10. A doktori iskola vezetője minden olyan előterjesztést, ami a hallgatók körét érinti (különösen szabályzatmódosításokat, képzési terv módosítását, minőségcélok kitűzését, a doktori iskola együttműködési megállapodásának megkötését stb.), a TDT vagy a doktori iskola tanácsának ülése előtt megfelelő időben véleményezésre megküldi a DÖK képviselőinek. Az előterjesztés tárgyalásakor a DÖK képviselője – vagy távollétében a doktori iskola vezetője – ismerteti a DÖK véleményét az előterjesztésről.

11. A DÖK képviselői javaslatokat tehetnek a doktori képzés minőségének javítására, szabályzatok, képzési terv, tantárgyi követelmények módosítására, új információs csatornák létrehozására vagy információk közzétételére. Javaslatot tehetnek továbbá hallgatói fórumok megszervezésére. Javaslatokról előterjesztéstervezetet készíthetnek a TDT vagy a doktori iskola tanácsa számára. Ha a doktori iskola vezetője – indítványuk ellenére – nem tűzi napirendre a TDT vagy a doktori iskola tanácsának ülésén a javaslatukat, előterjesztésüket, az ülésen kérhetik annak napirendre vételét.

12. A DÖK segítséget nyújthat az I. pontban részletezett hallgatói panaszkezelésben.

13. A DÖK hallgatói véleményezést szervezhet a doktori képzésről, a témakiírásokról, a témavezetők tevékenységéről, a komplex vizsgákról, illetve a hallgatókat érintő egyéb kérdésekről. A véleményezés eredményét megküldheti a doktori iskola vezetőjének, és indítványozhatja, hogy azt a TDT vagy a doktori iskola tanács tárgyalja meg. A hallgatói értékelést a soron következő vagy legkésőbb az azt követő ülés napirendjére kell venni. A hallgatói véleményekről a doktori iskola vezetője tájékoztatja a kutatóhelyek vezetőit és a témavezetőket.

14. A doktori iskola vezetője megbízásuk lejártá előtt meghallgatja a DÖK képviselőit tapasztalataikról és a hallgatói önkormányzattal való együttműködés fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

III. Hallgatói fórumok

15. A doktori iskola vezetője minden tanév elején – a tanévnyitóhoz kapcsolódva – hallgatói fórumot hirdet meg a doktori iskola valamennyi hallgatói számára. A fórumon a doktori iskola vezetőjén túl részt vesznek a TDT titkára és a doktori iskola ügyintézői. A fórumon elhangzottakról a doktori iskola vezetője a soron következő ülésen tájékoztatja a TDT-t és a doktori iskola tanácsát, továbbá – ha szükséges – a kutatóhelyek vezetőit és a témavezetőket.

16. Ha a hallgatók igénylik – DÖK képviselőik útján – kezdeményezhetik a tavaszi szemeszter elején is a 15. pontban részletezett fórum megtartását.

17. A doktori iskola vezetője a hallgatói vélemények megismerése, a tapasztalatok felmérése és a javaslatok meghallgatása céljából tematikus fórumokat is meghirdethet, pl. a komplex vizsga előkészítése, illetve a vizsgatapasztalatok megbeszélése, az éves minőségcélok kijelölése, a szabályzatmódosítások előkészítése céljából, továbbá minden, a hallgatók szélesebb körét érintő egyéb célból. Hallgatói fórum összehívására a DÖK is javaslatot tehet. Ha az aktív hallgatók 10 %-a a téma megjelölésével kezdeményezi fórum megtartását, a doktori iskola vezetője egy hónapon belüli időpontra köteles meghirdetni a fórumot.