

TÁJÉKOZTATÁS

A LEENDŐ ELSŐÉVES PHD HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az ELTE Politikatudományi Doktori Iskolájában a felvételt nyert hallgatók számára **az alábbi napon** lesz a **tanévnyitó és beiratkozás**:

2025. szeptember 5. (péntek) 10.00 óra, III/328.

Hallgatói jogviszonyát a beiratkozással hozza létre (tehát a beiratkozás elmulasztása esetén a hallgatói jogviszony nem jön létre!). **A beiratkozást csak a megjelölt napon lehet intézni** a Doktori Iskola irodájában (1053 Bp., Egyetem tér 1-3. III/329), ezért kérjük, hogy egyéb elfoglaltságait ehhez szíveskedjék igazítani. Amennyiben személyesen nem áll módjában megjelenni, szabályos meghatalmazással rendelkező megbízottját is küldheti maga helyett, akinek a beiratkozáshoz előírt összes dokumentumot magával kell hoznia.

Ha a beiratkozást a megjelölt napon elmulasztja vagy a beiratkozás hiányos dokumentumok ill. adatok (pl. NEPTUN-ban előzőleg rögzített adóazonosító jel, TAJ szám stb.) **miatt nem hajtható végre**, dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 3.500 Ft térítési díj megfizetésével pótolhatja. Felhívjuk a figyelmét, hogy **dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható**, továbbá, hogy a **felvételt nyert, de be nem iratkozó pályázók hallgatói jogviszonya csak újabb felvételi kérelem benyújtása és pozitív elbírálása esetén hozható létre** (legkorábban egy év múlva).

Kérjük, hogy **a beiratkozásra hiánytalanul hozza magával a következőket (amennyiben ezt elmulasztja, beiratkozását nem tudja végrehajtani).** A Doktori Iskola irodájában **FÉNYMÁSOLÁSRA ILL. NYOMTATÁSRA NEM LESZ LEHETŐSÉG!** A felvételi jelentkezéshez benyújtott oklevelek ill. nyelvvizsgák másolatai nem helyettesítik és nem pótolják az alább felsorolt dokumentumokat!

- **1 db igazolványképet (lehet nyomtatott is)**
- **eredeti oklevelét(eit)** vagy annak (azoknak) **közjegyző által hitelesített másolatát(ait)**, valamint az arról (azokról) készült **fénymásolato(ka)t**, amennyiben a felvételi eljárás során még nem nyújtotta be azokat (ellenőrzés után a fénymásolat/ok/ a Doktori Iskola irodájában marad/nak/)
- **eredeti nyelvvizsga bizonyítványát(ait)**, vagy annak (azoknak) **közjegyző által hitelesített másolatát(ait)**, valamint az arról (azokról) készült **fénymásolatot**, amennyiben a felvételi eljárás során még nem nyújtotta be azokat (ellenőrzés után a fénymásolat/ok/ a Doktori Iskola irodájában marad/nak/)
- **személyi igazolványt** (külföldi állampolgár az útlevelet, tartózkodási engedélyt) és **lakcímkártyát**, valamint ezek mindkét oldalának **fénymásolatát** (ellenőrzés után a fénymásolatok a Doktori Iskola irodájában maradnak)
- **a beiratkozási lapot és az azzal együtt a NEPTUN-ból kinyomtatott dokumentumokat** – a) elsőként **regisztráljon** a NEPTUN-ban az **Ügyintézés -> Beiratkozás/Bejelentkezés** menüpontba belépve (a regisztráció során feltétlenül **adja meg adóazonosító jelét és TAJ számát is**),
b) majd az **Információ -> Általános nyomtatványok** menüpontba belépve **nyomtassa ki a szükséges dokumentumokat**: a beiratkozási lapot; a nyilatkozatot az állami támogatással vagy állami ösztöndíjasként korábban igénybe vett fél évekről, továbbá az adatkezelési tájékoztatást és nyilatkozatot (az Alumni szervezetbe történő jelentkezési lap kinyomtatása nem szükséges); **és ezeket hozza magával az iratkozásra.**

KIEMELTEN FONTOS: a regisztráció során **feltétlenül adja meg adóazonosító jelét és TAJ számát** is, és csak ezt követően nyomtassa ki a kitöltött beiratkozási lapot és a többi dokumentumot! A kinyomtatott dokumentumokat feltétlenül hozza magával a beiratkozásra!

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemen a hallgatói adminisztrációs ügyeket a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer segítségével intézzük. **A beiratkozást megelőzően minden hallgatónak regisztrálnia kell a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben.** A regisztrálási, valamint a tanulmányi kötelezettségekről az Egyetemi Doktori Szabályzatban és az ennek mellékletét képező Kari Doktori Szabályzatban tájékozódhat (<http://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/szabalyzatok>). (A regisztrációs kötelezettség a külföldi részképzésben részt vevő hallgatókra is és a co-tutelle képzés keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgatókra is vonatkozik.)

Az ELTE ÁJK Doktori Iskoláiban – az ELTE többi karához hasonlóan – **a regisztráció kizárólag elektronikus módon történik.** A NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben történő regisztráció **minden félév elején kötelező!** A regisztrálás csak NEPTUN-kód és jelszó birtokában lehetséges. **Aki** a közelmúltban az ELTE-n szerezte a diplomáját, és **már rendelkezik NEPTUN-kóddal és jelszóval,** annak csak annyi a teendője, hogy a belép a NEPTUN-ba és a PhD képzésben regisztrál (a képernyő bal felső sarkában lehet kiválasztani a megfelelő képzést). (Az elfelejtett jelszó pótlását a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában kell intézni még a beiratkozás előtt.) **Aki** nem az ELTE-n szerezte a diplomáját vagy az ELTE-n az elektronikus tanulmányi rendszer bevezetése előtt kapta meg az oklevelét (és ezért **még nem rendelkezik NEPTUN-kóddal és jelszóval,** annak a NEPTUN-kódját és a hozzá tartozó jelszót **a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában** (<https://qter.elte.hu/>) **kell személyesen átvennie.** A NEPTUN-kód és a hozzá tartozó jelszó elkészültéről augusztusban kell a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában érdeklődni. Regisztrálni csak a NEPTUN-kód és a hozzá tartozó jelszó birtokában lehet. (A beiratkozás előtt az adóazonosító jel és a TAJ szám NEPTUN-ban való rögzítéséről is gondoskodni kell, amely ugyan elektronikusan intézhető, de 5-7 nap átfutási idővel számolni kell.)

A regisztráció végső határideje 2025. szeptember 4. (csütörtök). **A beiratkozó hallgatóknak a beiratkozást megelőzően kell regisztrálniuk,** másképp nem tudják a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a NEPTUN-ból kinyomtatni. [A határidő után még egy hétig – dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 3.500 Ft térítési díj megfizetésével (dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható) – az ügyintéző segítségével lehetőség van regisztrálni. A pótregisztációra megállapított határidőt követően az ügyintézőnek nem áll módjában regisztrálni a hallgatók helyett, és a regisztrált státusz (aktív/passzív) megváltoztatására sincs lehetőség!]

A szabályzat szerint a beiratkozást követő első félévben minden hallgatónak aktívként kell regisztrálnia. Ha különleges méltánylást érdemlő akadály merül fel, akkor a hallgató a Tudományági Doktori Tanácstól kérheti passzív félév engedélyezését, az erre vonatkozó kérelemnek **2025. szeptember 19. (péntek) 12.00 óráig be kell érkezni a Doktori Iskola irodájába.** Amennyiben a hallgató az aktívként történő regisztrációt elmulasztja és **2025. szeptember 09. (péntek) 12.00 óráig nem érkezik be töle passzív félév engedélyezése iránti kérelem sem, hallgatói jogviszonyát haladéktalanul megszüntetjük.**

A tantárgyakat csak az aktívként regisztrált hallgatók tudják felvenni, a passzívként regisztrált és a regisztrációt elmulasztó hallgatók számára ez nem lehetséges. A tanrend a meghirdetett kurzusok tematikájával együtt a Doktori Iskola honlapján van közzétéve. A tárgyakat a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben kell felvenni. A doktori képzésben meghirdetett tárgyak felvételére **2025. szeptember 25. (csütörtök) 8.00 óráig** lesz lehetőség.

Az önköltséges helyre felvett hallgatók számára a **költségtérítés** befizetésének határideje **2025. október 15.** A befizetés teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás várhatóan szeptember második felében lesz olvasható a Doktori Iskola honlapján.