

TÁJÉKOZTATÁS A BEIRATKOZÁSRÓL ÉS A TANÉVKEZDÉSRL

Az ELTE Állam- és Jogtudományi Iskolájában a felvételt nyert hallgatók számára a vezetéknev kezdőbetűje alapján az alábbi beosztás szerint lesz a beiratkozás:

A–K: 2025. szeptember 01-én (hétfőn) 13.00 és 15.00 óra között,

M–Z: 2025. szeptember 04-én (csütörtökön) 13.00 és 15.00 óra között.

Hallgatói jogviszonyát a beiratkozással hozza létre (tehát a beiratkozás elmulasztása esetén a hallgatói jogviszony nem jön létre!). A beiratkozást csak a **megjelölt napon lehet intézni** a Doktori Iskola irodájában (1053 Bp., Kecskeméti u. 10-12. I. em. 103. szoba), ezért kérjük, hogy egyéb elfoglaltságait ehhez szíveskedjék igazítani (a hétfői és a csütörtöki nap közötti cserére csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, augusztus 28-ig történő előzetes egyeztetés alapján). Amennyiben személyesen nem áll módjában megjelenni, szabályos meghatalmazással rendelkező megbízottját is küldheti maga helyett, akinek a beiratkozáshoz előírt összes dokumentumot magával kell hoznia.

Ha a beiratkozást a megjelölt napon elmulasztja vagy a beiratkozás hiányos dokumentumok ill. adatok (pl. NEPTUN-ban előzőleg rögzítendő adóazonosító jel, TAJ szám stb.) **miatt nem hajtható végre**, dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 5.000 Ft térítési díj megfizetésével 2025. szeptember 12-ig pótolhatja. Felhívjuk a figyelmét, hogy **dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható**, továbbá, hogy a felvételt nyert, de be nem iratkozó pályázók **hallgatói jogviszonya csak újabb felvételi kérelem benyújtása és pozitív elbírálása esetén hozható létre** (legkorábban egy év múlva).

Kérjük, hogy a beiratkozásra hiánytalanul hozza magával a következőket (amennyiben ezt elmulasztja, beiratkozását nem tudja végrehajtani). A Doktori Iskola irodájában **FÉNYMÁSOLÁSRA ILL. NYOMTATÁSRA NEM LESZ LEHETŐSÉG!** A felvételi jelentkezéshez benyújtott oklevelek ill. nyelvvizsgák másolatai nem helyettesítik és nem pótolják az alább felsorolt dokumentumokat!

- **eredeti oklevelét(eit)** vagy annak (azoknak) **közjegyző által hitelesített másolatát(aít)**, **valamint az arról (azokról) készült fénymásolato(ka)t** (ellenőrzés után a fénymásolat(ok)/ a Doktori Iskola irodájában marad/nak/) (Aki az ELTE ÁJK-n végzett és adatai szerepelnek a NEPTUN-ban, azoktól nem kérjük).
- **eredeti nyelvvizsga bizonyítványát(aít)**, vagy annak (azoknak) **közjegyző által hitelesített másolatát(aít)**, **valamint az arról (azokról) készült fénymásolatot** (ellenőrzés után a fénymásolat(ok)/ a Doktori Iskola irodájában marad/nak/) (Aki az ELTE ÁJK-n végzett és adatai szerepelnek a NEPTUN-ban, azoktól nem kérjük).
- **személyi igazolványt** (külföldi állampolgár az útlevelet, tartózkodási engedélyt)
- **a beiratkozási lapot és az azzal együtt a NEPTUN-ból kinyomtatott dokumentumokat –**
 - a) **elsőként regisztráljon** a NEPTUN-ban az **Ügyműködés → Beiratkozás/Bejelentkezés** menüpontba belépve (a regisztráció során feltétlenül **adja meg adóazonosító jelét és TAJ számát** is),
 - b) majd az **Információ → Általános nyomtatványok** menüpontba belépve **nyomtassa ki a szükséges dokumentumokat**: a beiratkozási lapot (az Alumni szervezetbe történő jelentkezési lap kinyomtatása nem szükséges); **és hozza magával az iratkozásra.**

KIEMELTEN FONTOS: a regisztráció során **feltétlenül adja meg adóazonosító jelét és TAJ számát** is, és csak ezt követően nyomtassa ki a kitöltött beiratkozási lapot és a többi dokumentumot! A kinyomtatott dokumentumokat feltétlenül hozza magával a beiratkozásra!

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemen a hallgatói adminisztrációs ügyeket a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer segítségével intézzük. **A beiratkozást megelőzően minden hallgatónak regisztrálnia kell a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben.** A regisztrálási, valamint a tanulmányi kötelezettségekről az Egyetemi Doktori Szabályzatban és az ennek mellékletét képező Kari Doktori Szabályzatban tájékozódhat <https://www.ajk.elte.hu/doktoriiskola/dokumentumok>). (A regisztrációs kötelezettség a külföldi részképzésben részt vevő hallgatókra is és a co-tutelle képzés keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgatókra is vonatkozik.)

Az ELTE ÁJK Doktori Iskoláiban – az ELTE többi karához hasonlóan – **a regisztráció kizárólag elektronikus módon történik.** A NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben történő regisztráció **minden félév elején kötelező!** A regisztrálás csak NEPTUN-kód és jelszó birtokában lehetséges. **Aki** a közelmúltban az ELTE-n szerezte a diplomáját, és **már rendelkezik NEPTUN-kóddal és jelszóval**, annak csak annyi a teendője, hogy belép a NEPTUN-ba és a PhD képzésben regisztrál (a képernyő bal felső sarkában lehet kiválasztani a megfelelő képzést). (Az elfelejtett jelszó pótlását a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában kell intézni még a beiratkozás előtt.) **Aki** nem az ELTE-n szerezte a diplomáját vagy az ELTE-n az elektronikus tanulmányi rendszer bevezetése előtt kapta meg az oklevelét (és ezért **még nem rendelkezik NEPTUN-kóddal és jelszóval**), **annak** a NEPTUN-kódját és a hozzá tartozó jelszót **a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában** (<https://neptun.elte.hu/qter>) **kell személyesen átvennie.** A NEPTUN-kód és a hozzá tartozó jelszó elkészültéről augusztusban kell a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában érdeklődni. Regisztrálni csak a NEPTUN-kód és a hozzá tartozó jelszó birtokában lehet. (A beiratkozás előtt az adóazonosító jel és a TAJ szám NEPTUN-ban való rögzítéséről is gondoskodni kell, amely ugyan elektronikusan intézhető, de 5-7 nap átfutási idővel számolni kell.)

A regisztráció végső határideje 2025. szeptember 07. (vasárnap) 20:00 óra, de a beiratkozó hallgatóknak a beiratkozást megelőzően kell regisztrálniuk, másképp nem tudják a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a NEPTUN-ból kinyomtatni. [A határidő után még egy hétig – dékáni méltányossági kérelem benyújtásával és 5.000 Ft térítési díj megfizetésével (dékáni méltányosság a teljes tanulmányi idő alatt mindössze egyszer gyakorolható) – az ügyintéző segítségével lehetőség van regisztrálni. A pótregisztrációra megállapított határidőt követően az ügyintézőnek nem áll módjában regisztrálni a hallgatók helyett, és a regisztrált státusz (aktív/passzív) megváltoztatására sincs lehetőség!]

A szabályzat szerint a beiratkozást követő első félévben minden hallgatónak aktívként kell regisztrálnia. Ha különleges méltánylást érdemlő akadály merül fel, akkor a hallgató a Tudományági Doktori Tanácstól kérheti passzív félév engedélyezését, az erre vonatkozó kérelemnek **2025. szeptember 5. (péntek) 10.00 óráig be kell érkezni a Doktori Iskola irodájába.** Amennyiben a hallgató az aktívként történő regisztrációt elmulasztja és **2025. szeptember 5. (péntek) 10.00 óráig nem érkezik be töle passzív félév engedélyezése iránti kérelem sem, hallgatói jogviszonyát haladéktalanul megszüntetjük.**

A tantárgyakat csak az aktívként regisztrált hallgatók tudják felvenni, a passzívként regisztrált és a regisztrációt elmulasztó hallgatók számára ez nem lehetséges. A tanrend a meghirdetett kötelező kurzusok tematikájával együtt a Doktori Iskola honlapján lesz közzétéve. A tárgyakat a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszerben kell felvenni. **A kizárólag a doktori képzésben meghirdetett tárgyak** felvételére **2025. szeptember 03. (szerda) 08.00 óra és 2025. szeptember 18. (csütörtök) 16.00 óra között** lesz lehetőség. **Az osztatlan jogász képzéssel közösen** (a tanrendben sárga színnel jelölve), **valamint a kriminológia mesterképzéssel közösen** (a tanrendben szürke színnel jelölve) **meghirdetett tárgyak** felvételére **2025. szeptember 05. (péntek) 16.00 óra és 2025. szeptember 12. (péntek) 16.00 óra között** lesz lehetőség.

A levelező tagozatra – szervezett ill. egyéni képzésre – felvett hallgatók számára az **önköltségi díj** befizetésének határideje 2025. október 15. A befizetés teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás várhatóan szeptember második felében lesz olvasható a Doktori Iskola honlapján.

A 2025/2026. tanév megnyitójára 2025. 09. 11. 17 órakor kerül sor. Helyszín: IV. tanterem (A/I. emelet 114.)