

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja:

1.1. Nappali munkarend:

1.2. Levelező munkarend:

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Jogi menedzsment és igazgatás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Legal Management and Administration Studies

4. A szak(ok), szakirányok megnevezése (ahol oktatják): "..."

5. A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)"

5.1. össz óraszám:

5.1.1. Nappali munkarend: 28óra

5.2. heti óraszám nappali munkarend: 2 óra

6. Kreditérték: 2 "kredit"

7. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: .

8. Az oktatás nyelve: magyar

9. Előtanulmányi kötelezettségek: előtanulmányi kötelezettség nincs

10. A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:Jog és Társadalomelméleti Tanszék"

11. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. Fleck Zoltán, egyetemi tanár, tanszékvezető"

12. A tantárgy oktatói:. Dr. Horváth Lóránt, mb. előadó

13. A tantárgy szakmai tartalma: A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a vezetési folyamat fő mozzanatait, funkcióit és a vezetés fő elveit. E megközelítésen keresztül kívánja bővíteni a hallgatók ismereteit a szervezés és vezetés általános kérdéseit illetően. A vezetés általános megközelítésből haladva a kurzus eljut a jogi vezetés [menedzsment] és jogi igazgatás szakterületére, amely a leendő jogtanácsosok, jogi igazgatók, vezető ügyvédek vezetésszakmai felkészítéséhez elengedhetetlen. Célja a jogi vezetői feladatok ellátásához szükséges ismeretek átadása, rendszerezése, a vezetői szemlélet és alkalmazási készség megalapozása.

"

14. A tantárgy tananyagának leírása:"(tematika)"

14.1. A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése:"

Alapfogalmak."A"vezetéselmélet" fő"kérdésfelvetése,"tárgya."A"vezetésstudomány" kialakulása" és" fejlődése," főbb" alakjai," a" társadalmi" viszonyok" változásának" hatása" a" vezetéselméletre." A" vezetéselmélet" helye" a" tudományok" rendszerében." A" tudományos" eredmények" hatása" a" vezetéselméleti" gondolkodásra."Források"és" főbb"irányzatok"a"tudomány"fejlődésében."

"

14.2. A szervezattan"

A"szervezetek" kialakulása, "létrehozása, "általános" jellemzői "és" lehetőségek "típusai." A" szervezetek " strukturális " jellemzői." Egydimenziós " és " többdimenziós " szervezetek." Szervezeti " alapformák " (funkcionális, " divizionális, " mátrix, " tenzor " stb.) " Szervezetkoordinációs " eszközök." Hagyományos " és " korszerű " szervezettípusok.

14.3. A vezetési ciklus "

A" vezetési " folyamat " és " vezetési " funkciók " értelmezése " (információs " rendszer, " tervezés, " döntés, " szervezés, " ellenőrzés). " A " döntésközpontú " vezetési " folyamat " ciklusai. " A " vezetési " folyamat " célorientáltsága. " A " vezetői " információs " rendszer, " mint " a " döntéselőkészítés " támogatási " rendszere. " Szervezés, " mint " a " döntés " végrehajtása. " A " koordináció " fogalma " és " területei. " A " koordináció, " mint " operatív " beavatkozás. " A " szervezés " formái " és " folyamata. " Az " ellenőrzés " helye " a " vezetési " folyamatban. " Az " ellenőrzés " célja " és " fajtái. " A " belső " ellenőrzési " rendszer " fő " elemei. " Szervezéspolitikai " rendszerek. " Controlling. "

"

14.4. A döntés

Döntésméleti " közelítésmódok. " A " döntési " folyamat " és " vezetési " folyamat " viszonya. " Adminisztratív " modell, " Skinner & féle " modell, " " fokozatos " hozadék " modellje, " szemétkosár " döntési " modell, " Egyéni " döntéshozatal " modelljei. " Csoportos " döntéshozatali " modellek. " A " döntések " lehetséges " csoportosításai, " típusai. " A " döntéshozatal " segítő " eszköztár. " A " bizonytalansági " szituációk " klasszikus " döntési " szabályai. " Csoportos " döntéshozatali " módszerek " és " jellemzőik: " a " brainstorming, " a " nominális " csoport " módszer " (NCM), " 635, " a " Philips & féle, " a " metaplan, " a " Delphi & módszer, " szinotika, " a " heurisztikus " módszerek " (Pólya & féle " heurisztika), " a " „szerep & módszer”, " a " pro & " és " kontra " interakciók " módszere " (PCI), " ok & okozati " elemzés " (Isikawa & diagram), " adatfeldolgozó " technikák, " folyamatábrák, " Pareto & analízis, " erőter & analízis, " minősítés " és " besorolás " módszere, " hibamegelőző " módszer. " Group thinking. "

"

14.5. A szervezeti hatalom és a szervezeti politika

A " hatalom " szervezeti " értelmezése, " szerepe " a " vezetésben. " Hatalmi " típusok " és " a " hatalom " lehetséges " forrásai. " Személyes " hatalom " és " származtatott " hatalmi " típusok. " A " hatalom, " mint " strukturális " jellemző. " Hatalmi " erőter, " vezető kiválasztás, " intézményesült " hatalmi " struktúrák. " Szervezeti " politika " eszközei: " kritériumok, " külső " szakértők, " napirendkontroll, " koalíciók, " kooptálás, " bizottságok. " Reakció " a " reformtörekvések " ellen. "

14.6. A szervezeti kultúra "

A " szervezeti " kultúra " fogalma, " meghatározása " és " tartalma. " A " szervezeti " kultúra " kialakulása, " szintjei, " a " szervezetek " értékválasztása, " szervezeti " karakterek. " A " szervezeti " kultúra " megragadható " jegyei. " Nemzeti " kultúra " és " hatása " a " szervezeti " kultúrára. " Kultúrmodellek. " A " rendszert " szervezeti " kultúrája. "

"

14.7. Jogi stratégiai tervezés és menedzsment

A " stratégiai " menedzsment " folyamata, " a " stratégiai " tervezés " fázisai, " makrokörnyezetelemzés, " PEST " analízis, " általános " trendelemzés, " mikrokörnyezet " elemzési " technikák, " a " stratégiai " trendek " elemzése, " stratégiai " döntéselőkészítés, " BCG " mátrix, " GE " mátrix, " stratégiaalkotás: " five " forces " modell, " a " Porter mátrix, " az "

Ansoff mátrix, "stratégiai"egységek"(SÜE),"portfólió modellek."

14.8. Jogi projektmenedzsment

A projekt definíciója, a projektkörnyezet, a projektmenedzser és a projektmenedzsment folyamata és funkciói, a projekt életciklusai, stakeholderek, szabályok kialakítása, projektalapító okirat, munkakimutatás, a tevékenységfelelős mátrix, a kommunikációs terv tartalma, a projektjavaslat. A kockázatmenedzsment. A projekttervezés fázisai: a munkalebontási szerkezet (WBS), a reális ütemezés, kiegyensúlyozás és kommunikáció

14.9. Emberi erőforrás menedzsment (EEM)

Az EEM helye a menedzsmenttudományokban, a menedzsmenttudomány fejlődési szakaszai. Az intellektuális tőke összetevői, a kapcsolati tőke elemei, a szervezeti tőke részei, a humán tőke elemei, az ember, mint stratégiai erőforrás. EEM és a személyügyi menedzsment. Stratégiai EEM. Best fit és best practice. Az EEM alapfeladata és mérhető mutatói. Az EEM tevékenységei, értékelése, auditálás. Teljesítményértékelési módszerek. Az EEM 4 alapelve és 4 kulcsfogalma. Az EEM modelljei. "" ""

14.10. Szervezetirányítási rendszerek

A szervezetirányítási rendszerek IT támogatása. A szervezetirányítás fő céljai. A megbízható információ biztosítása, kockázatok proaktív kezelése, a szervezet átláthatóvá tétele. Az adatbázisok kezelése, adatok felvitele, információkeresés az adatbázisok között. A szervezetirányítási rendszerek felhasználási területei. Minőségbiztosítási kérdések. Business Intelligence definíciója (Gartner). Üzleti Intelligencia a közszférában. A Data Warehouse definíciója és feladata. Az OLTP és az OLAP rendszerek összehasonlítása. Csigaséma szerinti adatmodellezés, multikocka szerinti modellezés, lefűrés és felösszegezés a modellekben. A Business Objects fogalma és működése. ""

14.11. Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment

Szervezetek változása, a változásvezetés magatartásközpontú folyamata, a változásokkal szembeni szervezeti ellenállás és annak személyes okai. Változásvezetési stratégiák: a Greiner féle modell, Kotter modellje, Zaltmann & Duckan féle modell, Nutt & féle változástechnika. Quinn modellje, Jick & féle tízlépcsős modell. Carnall változásmo­ dellje, változási ciklus Want szerint. ""

14.12. Kommunikáció és média, Public relations

A média fogalma és korszakai, a média és nyilvánosság kapcsolata, a különböző médiamodellek összehasonlítása. A média, mint hatalom illetve a modern média alapkérdései. A média szerepe és funkciói, a tájékoztatási alapelvek, a média közszolgálati funkciója. A hír fogalma és felépítése. Hírszekesztés és a hírblokk felépítése. A PR fogalma és céljai, szakterületei és eszközei. Kortárs PR elméletek és értelmező modellek. Társadalomorientált és szervezetorientált PR modellek. Szervezeti arculatépítés és a Corporate Identity. A belső és a külső PR illetve a lobby. A kríziskommunikáció és a támogatáspolitiká. A PR tevékenység folyamata, a RACE modell és a SMART modell. ""

14.13. Tárgyalástechnika, értekezlettartás

A tárgyalás fogalma, típusai. A tárgyalási folyamat szakaszai. Tárgyalási

stratégiák," a "kérdés" szerepe" a "tárgyalásban." Kérdezéstechnika" és" kérdéstípusok." A "különböző" viselkedéstípusok" összehasonlítása." A "tárgyalást" kiegészítő" konfliktuskezelő" technikák." Játzmák" és" játékelméletek:" a "fogolydilemma," a "nemek" harca," a "vezér" ürü" játék" és" a "gyáva" nyúl" játék." "" "

14.14. Etikett és protokoll, a viselkedés szabályai

Öltözködésprotokoll," a "hivatali" öltözködés" szabályai." A "hivatali" érintkezés," beszéd," fogadás," magatartások" szabályai." "" "

15. Kompetenciák leírása: "A" hallgató" megismeri" azokat" a "vezetéssel" kapcsolatos" fogalmakat," összefüggéseket," szakterületeket," amelyek" megalapozzák" a "későbbi" vezetői" felkészítést." "" "

16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

16.1. "A" tantárgy" elfogadásához" a "tanórák" legalább" 70"%&án" jelen" kell" lennie" a "hallgatónak." "A" távollétet" a "hiányzást" követő" első" foglalkozáson" kell" igazolnia." A "hallgató" köteles" az" előadás" anyagát" beszerezni," abból" önállóan" felkészülni." "" "

16.2. A "félév" végi" aláírás" megszerzésének" feltétele" a "tanórákon" való" jelenlét" és" a "zárthelyi" dolgozatok" eredményes" megírása."

16.3. A "meg" nem" írt," vagy" sikertelen" zárthelyi" dolgozatot" az" oktató" által" megadott" pót" zárthelyi" időpontban" lehet" javítani." A "pót" zárthelyi" eredménytelensége" esetén" az" adott" témakörökből" a "szorgalmi" időszak" vége" előtti" ötödik" napig" a "hallgató" szóbeli" beszámolót" tehet."

17. Az értékelés módszere: Beszámoló"

18. Irodalomjegyzék:

18.1. Ajánlott irodalom:

18.1.1. Bakacsi Gyula: "Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest." (1996, "2001

18.1.2. Dobák Miklós: "Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010."

18.1.3. Eric&Verzuh: "Projekt4menedzsment," HVG" Könyvek," Budapest," 2006."

18.1.4.

Csath&Magdolna: "Stratégiai&tervezés&és&vezetés&a&21.&században," Nemzeti

Tankönyvkiadó," Budapest," 2004."

18.1.5. Farkas Ferenc, Karoliny Mártonné, László Gyula, Poór József: "Emberi

erőforrás menedzsment kézikönyv," CompLex" Kiadó," Budapest," 2008." "" "

18.1.6. Zoltainé Paprika Zita: "Döntésmélet," ALINEA" Kiadó," 2005."

18.1.7. Stephen"R." Covey: "A kiemelkedően sikeres emberek 7 szokása," Bagolyvár" Kiadó," Budapest," 2004."

18.1.8. Hofmeister Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán: "Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika," Akadémiai" Kiadó," Budapest," 2007."

18.1.9. Görög Ibolya: "Protokoll az életem," Athenaeum," Budapest," 2007."

18.1.10. Szun Ce: "A hadviselés tudománya," Göncöl" Kiadó," Budapest," 1996."

Budapest," 2015." "" "

" " " " Dr." Fleck" Zoltán,"

egyetemi" tanár," tanszékvezető