

AJÁNLOTT TANTERV (MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁS BA)												
1. szemeszter		2. szemeszter		3. szemeszter		4. szemeszter		5. szemeszter		6. szemeszter		
Előadás		Előadás		Előadás		Előadás		Előadás		Előadás		Záróvizsga
						Munkaügyi kapcsolatok szakirány		Munkaügyi kapcsolatok szakirány		Munkaügyi kapcsolatok szakirány		Munkaügyi kapcsolatok szakirány
Alkotmányjogi ismeretek		Makroökonómia		Közigazgatási eljárás - Szabálysértési ismeretek		Közszolgálati munkakajog		Mediáció alapjai		Közzsféra munkaügyi kapcsolatai		Munkajog
Mikroökonómia, vállalat-gazdaságtan		Pénzügyi jog 1.		Polgári jogi alapismeretek 2.		Emberi erőforrás gazdálkodás alapjai		Munkaügyi ellenőrzés, munka-egészségügy, munkabiztonság		Munkavállalói részvétel, üzemi tanácsok		Munkaügyi ellenőrzés, munkaerőpiaci igazgatás
Jogi alaptan		Polgári jogi alapismeretek 1.		Munkajogi ismeretek		Ismeretek a fogyatékosokról a munkaügyi rendszerben dolgozók számára		Ágazati és országos érdekegyeztetés				Kollektív tárgyalás és kollektív szerződés
Összehasonlító európai társadalom-történet		Szociális jog alapjai		Költségvetési gazdálkodás, számviteli ismeretek		Munkagazdaságtan		Kollektív tárgyalás és kollektív szerződés				Érdekegyeztetés, nyomásgyakorlás
Munkaügyi kapcsolatok története és alapjai		Közigazgatási jog alapjai		Szociológia		Kommunikáció és tárgyalástechnika		Társasági jog alapjai				ABSZOLUTÓRIUM
Társadalom-biztosítás alapjai		Politológia, politikai intézmények		Pénzügyi jog 2.		Foglalkoztatás-politika és igazgatási eszközei		Munkaügyi viták kezelésének szabályai				
Statisztika, demográfia		Általános és munkalélektan		Polgári eljárásjogi alapismeretek		Munkaügyi kapcsolatok alanyai		A kollektív nyomásgyakorlás eszközei				
Informatika, Számítástechnika		Az Európai Unió alapintézményei		Szociálpolitika		Vezetés- és szervezetszociológia						
										ZV előkészítő		
										Munkajog záróvizsga előkészítő		
										Munkaügyi ellenőrzés, munkaerőpiaci igazgatás záróvizsga előkészítő		
										Kollektív tárgyalás és kollektív szerződés záróvizsga előkészítő		
										Érdekegyeztetés, nyomásgyakorlás záróvizsga előkészítő		
										Gyakorlat		Gyakorlat
										Szakdolgozati felkészítő		Számítástechnika
												Fakultatív
												Fakultatív tárgy 1.
												Fakultatív tárgy 2.
												Fakultatív tárgy 3.
												Szakdolgozat
												Szakmai gyakorlat

- Előadás:** A kötelező kurzusok az évfolyam egészét érintő, egységesen kötelező tematika és követelményrendszer szerint egy vagy több félévben oktattott kurzusok.
- Gyakorlat:** A gyakorlatok felvétele kötelező.
- Fakultatív tárgy 1-3.:** A hallgató választása alapján összesen hármat kell belőlük teljesíteni.
- Szakdolgozat:** A szakdolgozat védésére a záróvizsgával együtt kerül sor.
- Szakmai gyakorlat:** A képzésen a 160 óras kötelező szakmai gyakorlat az ajánlott tanrend szerinti negyedik szemeszter végétől a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíthető. A kérelmet a Jogi Továbbképző Intézet illetékes szakreferensénél kell benyújtani.
- Záróvizsga-előkészítő:** Az összes záróvizsga előkészítő - amely része az abszolutóriumnak - felvétele kötelező.
- Záróvizsga:** A képzés során teljesítendő összes vizsga eredményes letétele és az összes aláírás megszerzése előfeltételét képezi az abszolutóriumnak. A diploma minősítése a záróvizsga és a szakdolgozat-védés eredményének átlagolásával történik.