

2/2012. (I.26.) SZ. DÉKÁNI KÖRLEVÉL

**a 4/2012. (I. 20.) számú rektori utasítás végrehajtásáról
az Állam- és Jogtudományi Karon**

**Tisztelt Tanszékvezető Asszony/Úr!
Tisztelt Egységvezető Kolléga!**

Tájékoztatom, hogy Eötvös Loránd Tudományegyetem gazdasági egyensúlyának megőrzése érdekében szükséges intézkedésekről szóló 4/2012. (I.20.) rektori utasítás (a továbbiakban: utasítás) 1. §-ában foglaltak alapján, az Állam- és Jogtudományi Karon az alábbi intézkedések szükségesek:

1) az utasítás 2. § (1) bekezdés a-c) és g) pontjaihoz:

A jelenleg betöltetlen vagy tartósan megüresedett álláshelyek a Karon nem tölthetők be, új álláshelyek nem igényelhetők. 2012. évben tartósan távollévők új kinevezéssel vagy fennálló kinevezés időtartamának meghosszabbításával történő helyettesítése az utasítás felülvizsgálatáig (lásd utasítás 10. §) nem lehetséges.

2) az utasítás 2. § (1) bekezdés f) pontjához:

A levelező tagozatos jogász, igazságügyi igazgatási BA, illetve társadalombiztosítási és munkaügyi igazgatási BA képzéseken közalkalmazottként közreműködő kari oktatók illetmény-kiegészítéssel járó többletfeladata – az őszi félévben meghatározott óradíjak és elszámolási rendszer alapján – a 2011. évi többletbevételből keletkezett maradvány terhére a 2011/12-es tanév tavaszi félévben változatlanul finanszírozható. Az illetmény-kiegészítések elrendelésének okirati mintáit a Gazdasági Osztály közvetlenül továbbítja a tanszékek felé.

3) az utasítás 3. §-ához:

Hallgatói munkaszerződés (doktorandusz szerződés) a Karon nem köthető.

4) az utasítás 4. §-ához:

- a levelező tagozatos jogász, igazságügyi igazgatási BA, illetve társadalombiztosítási és munkaügyi igazgatási BA képzéseken a nem kari közalkalmazottak (óraadók) által megtartott órákra megbízási szerződés abban az esetben köthető, ha a külső óraadó bevonását a tanszék óraterhelése vagy a tantárgy jellege indokolja, részükre – az őszi félévben meghatározott óradíj és elszámolási rendszer szerint – a 2011. évi többletbevételből keletkezett maradvány terhére megbízási díj folyósítható;

- a nappali tagozatos jogász, politológus, kriminológus képzéseken a nem kari közalkalmazottak (óraadók) által megtartott órákra megbízási szerződés kizárólag a dékán előzetes hozzájárulásával és csak kivételesen indokolt esetben köthető;
- egyéb, az utasításban nevesített, oktatáshoz kapcsolódó feladatokra megbízási szerződés (pl. professor emeritusokkal, záróvizsgák, doktori szigorlatok külső közreműködői részére, stb.) továbbra is köthető.

A megbízási szerződések okirati mintáit a Gazdasági Osztály közvetlenül továbbítja a tanszékek felé.

5) *az utasítás 5. §-ához:*

A dologi kiadások között elszámolható utazási költségek forrása karunkon a saját bevétel, így a már folyamatban lévő kiutazási engedélyek alapján felmerülő kiadásokat a korlátozás nem érinti. Új külföldi kiküldetésnél felkérem az utalványkód-gazdákat, hogy a források rendelkezésre állásáról a nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettessel előzetesen egyeztessenek.

6) *az utasítás 6. §-ához:*

A dologi kiadások tekintetében, figyelemmel arra, hogy ilyen jogcímen maradvány nagyon korlátozott mértékben áll rendelkezésre – és a fenntartási kiadások megelőlegezése részben ebből a forrásból történik – a következőket rendelem el:

- a tanszéki dologi keret terhére 2012. március 31-ig kiadás nem teljesíthető. Kivételt képez ez alól az automatikusan könyvelt telefonköltség, az írásbeli vizsgákhoz kapcsolódó fénymásolási díj, illetve az alapvető működéshez szükséges postaköltség, amelynek elszámolásáról a Gazdasági Osztály gondoskodik;
- a funkcionális szervezeti egységek (Dékáni Titkárság, Tanulmányi Hivatal, Kari Könyvtár, Nemzetközi Osztály, Tudományszervezési Csoport, Felvételi és Pályakövető Iroda, Gazdasági Osztály) szakmai feladatellátásához és működéséhez kapcsolódó dologi kiadás 2012. március 31-ig nem teljesíthető, kivételt képez ez alól:
 - az oklevelek előállításával kapcsolatos beszerzések,
 - a Gondnokság és a Dékáni Titkárság Informatikai Szolgálat oktatás érdekében fölmerülő, kisösszegű beszerzései.

Az ilyen kötelezettségvállalások összeghatárra tekintet nélkül, előzetes kötelezettségvállalást igényelnek.

- Fénymásoló papír, az előzetes beszerzésnek köszönhetően, minden szervezeti egység számára rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Kollégáktól a fentiek maradéktalan betartását.

Budapest, 2012. január 26.

Dr. Király Miklós
dékán