



Ikt.sz.: ÁJK-609/1(T-19)/2015.

Kapják: tanszékvezetők, szervezeti egységek vezetői

**1/2015. (II.27.) SZ. DÉKÁNI KÖRLEVÉL
a 2015. évi szabadságolásról**

Tisztelt Tanszékvezető Asszony!
Tisztelt Tanszékvezető/Igazgató Úr!
Tisztelt Vezető Kolléga!

Az Egyetem rektora a 8/2008. (II.29.) sz. rektori utasítás (továbbiakban: Utasítás) II. részében, valamint a jelen levelemhez csatolt 3/2015. (II.16.) sz. körlevélben meghatározta a szabadságolási renddel kapcsolatos feladatokat.

I.

A 2015. évi feladatokról az alábbiakban tájékoztatom, kérve segítségét a vonatkozó jogszabályok (Kjt., Mt.) és az Utasítás egyes rendelkezéseinek egységes elvek és eljárási rend alapján történő végrehajtása érdekében:

1. A Kar **2015. évi szabadságolási tervét** az Utasítás 2. §-a és az 3/2015. (II.16.) sz. rektori körlevél alapján a **jelen levelemhez csatolt 1. sz. mellékletben** foglaltak szerint állapítom meg.
2. Az Utasítás 4. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója felhatalmazom, hogy az Ön által vezetett szervezeti egységbe tartozó közalkalmazottak esetében a 2015. évi szabadságolási tervben foglaltak alapján **intézkedjen a szabadság Utasításban foglaltaknak megfelelő módon történő kiadásáról** (Utasítás 4. § (2) bek.). Kérem, hogy a nem oktatói munkakörben dolgozó kollégák szabadságolásánál az 1/2015. (I.19.) számú rektori-kancellári közös utasításban foglaltakra legyenek tekintettel.
3. Kérem, hogy az Utasítás 3. § (3) bek. alapján jelölje ki azt a személyt, aki az Ön által vezetett szervezeti egységben a szabadság kiadásával kapcsolatos nyilvántartási és egyéb adatszolgáltatási feladatokat ellátja, nevezetesen:

- **naprakészen vezeti** az Utasítás 2. sz. mellékletét képező, közalkalmazottanként felfektetett **szabadság nyilvántartó lapot**, és azt a tárgyév utolsó munkanapján másolatban eljuttatja a Dékáni Titkárságra,

- **amennyiben változás történik, úgy havonta kitölti** az Utasítás 3. sz. mellékletét képező „**HAVI VÁLTOZÁSJELENTÉS**” c. formanyomtatványt és **egy eredeti aláírt példányt tárgy hó 10. napjáig** iktatás céljából megküldi a **Dékáni Titkárságra**.

- az Utasítás 6. § (5) bekezdés harmadik mondatában leírt esetben értelemszerűen kitölti az Utasítás 4. sz. mellékletét képező „HÓKÖZI SORONKÍVÜLI ÉRTESEJTÉS” c. formanyomtatványt és iktatás céljából megküldi a **Dékáni Titkárságra**.

II.

Felhívom figyelmét, hogy a Mt. szabadság számításra vonatkozó egyes rendelkezései 2015. január 1-től módosításra kerültek. Megszűnt az a korábbi rendelkezés, mely szerint a keresőképtelen állományban lévő napokat éves szinten össze kell számítani és 30 napot meghaladó távollét esetén a szabadságot csökkenteni kell. A törvénymódosítás következtében a Kollektív Szerződés erre vonatkozó szakasza érvényét veszti.

Tisztelt Vezetőtársam!

Ezúton előre is köszönöm a rektori Utasításban foglaltak egységes elvek eljárási rend szerinti kari végrehajtásához adott segítségét. Az esetleg felmerülő kérdésekkel kapcsolatban dr. Kovács Norbert, a Dékáni Titkárság vezetője áll rendelkezésre.

Budapest, 2015.február 27.

Üdvözlettel,

Dr. Király Miklós
dékán

Melléklet:

- ÁJK 2015. évi szabadságolási terve
- Rektori körlevél