

**2/2012. (IX. 10.) számú dékáni utasítás**  
**az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar**  
**dékánhelyettesei munkamegosztásáról**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 123. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzat 50. §-ra, az Állam- és Jogtudományi Kar dékánhelyettesei feladatairól, munkamegosztásáról és a helyettesítés rendjéről a dékán az alábbiakban rendelkezik:

**I.**

**1. §**

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon a dékánt a Kar vezetésében az alábbi három dékánhelyettes segíti:

- a) oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese;
- b) nemzetközi ügyek dékánhelyettese;
- c) tudományos ügyek dékánhelyettese;

(2) A dékánt távollétében, illetve felkérése alapján az általa meghatározott körben a dékánhelyettesek az (1) bekezdésben meghatározott sorrendben helyettesítik.

(3) A dékánhelyetteseket a dékán az utasításban foglalt hatásköröktől eltérő, eseti jellegű feladattal is megbízhatja.

(4) A Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére, végrehajtására a dékán meghatározott ügy(ek)ben eljáró dékáni tanácsadókat kérhet fel.

**II.**

**2. §**

(1) Az oktatási és tanulmányi dékánhelyettes alapfeladatként irányítja és felügyeli a Kar oktatási, tanulmányi, felvételi ügyekkel kapcsolatos tevékenységét.

(2) Hatáskörébe tartozik:

- a) kari felvételi eljárás koordinálása és felügyelete,
- b) tanulmányi ügyek és a Tanulmányi Hivatal felügyelete, különös tekintettel az elektronikus hallgatói tanulmányi rendszer kari működésére és fejlesztésére vonatkozó feladatok gondozása,
- c) alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési szakok szaklétesítési, szakindítási ügyeinek intézése,
- d) doktori képzés felügyelete,
- e) az intézmény-akkreditáció gondozása,
- f) a kapacitásakkreditációval kapcsolatos döntéshozatal előkészítése és a kari intézkedések koordinációja,

- g) az ELTE és a Kar intézményfejlesztési tervének gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - h) tehetséggondozással kapcsolatos kérdések felügyelete,
  - i) a diplomás pályakövetés és a karrierügyekkel kapcsolatos tevékenység felügyelete,
  - j) a Bibó István Szakkollégium oktatási tevékenységének felügyelete,
  - k) az ELTE Jogi Továbbképző Intézettel való kapcsolattartás.
- (3) Az oktatási és tanulmányi dékánhelyettes vezeti az alábbi kari testületeket:
- a) Kari Tanács Elnöksége,
  - b) Tanulmányi Bizottság,
  - c) Kreditátviteli Bizottság,
  - d) Tantervi Bizottság.
- (4) Az oktatási és tanulmányi dékánhelyettes képviseli a dékánt a Kari Habilitációs Bizottságban
- (5) Az oktatási és tanulmányi dékánhelyettes az alábbi egyetemi bizottságokban képviseli a kart:
- a) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság,
  - b) Minőségirányítási Bizottság,
  - c) Oktatási és Képzési Tanács.

### 3. §

- (1) A nemzetközi dékánhelyettes alapfeladatként irányítja és felügyeli a Kar nemzetközi ügyeit, nemzetközi kapcsolatait.
- (2) Hatáskörébe tartozik:
- a) idegen nyelvű képzések szervezésének irányítása, indítása, felügyelete,
  - b) idegen nyelvű nyári egyetem szervezése, felügyelete,
  - c) karközi nemzetközi kapcsolatok szervezése,
  - d) nemzetközi hálózatokban, európai szervezetekben való kari részvétel koordinálása, képviselete,
  - e) a Kar arculatának, megjelenéseinek szervezése, koordinálása külföldön,
  - f) az öregdiák hálózattal, alumnusokkal kapcsolatos kari tevékenység felügyelete és irányítása,
  - g) közreműködés az ELTE és a Kar intézményfejlesztési tervének gondozásával kapcsolatos szakterületét érintő feladatok ellátásában,
  - h) a Nemzetközi Osztály irányítása és felügyelete,
  - i) külföldi delagációk fogadásának, szakmai programjának szervezése, előkészítő feladatok koordinálása,
  - j) a külföldi kiküldetések felügyelete,
  - k) az Idegen Nyelvi Lektorátus – nem oktatási ügyekre kiterjedő – szakmai felügyelete.
- (3) A nemzetközi dékánhelyettes vezeti a kari Nemzetközi Bizottságot.
- (4) A nemzetközi dékánhelyettes kapcsolatot tart a kar Társadalmi Tanácsa (Szenátus) tagjaival, illetve koordinálja a testület működését.
- (5) A nemzetközi dékánhelyettes az alábbi egyetemi bizottságokban képviseli a kart:
- a) Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság,

b) Idegen Nyelvű Képzést Koordináló Bizottság.

#### 4. §

- (1) A tudományos dékánhelyettes alapfeladatként irányítja és felügyeli a Kar tudományos, kutatás-szervezési ügyeit és a kari tudományos kiadványokkal kapcsolatos tevékenységet.
- (2) Hatáskörébe tartozik:
  - a) a kar tudományszervezési, kutatás-szervezési tevékenységének felügyelete, koordinálása,
  - b) a kari könyv- és jegyzetkiadás irányítása és felügyelete, a kari jegyzetbolt felügyelete,
  - c) könyvkiadókkal való együttműködés, kapcsolattartás,
  - d) a Kari Könyvtár tevékenységének és a könyvtárfejlesztésnek a felügyelete,
  - e) kari tudományos rendezvények, konferenciák felügyelete,
  - f) a kutatóegyetemi koncepció és pályázat folyamatos nyomon kísérése, gondozása,
  - g) közreműködés az ELTE és a Kar intézményfejlesztési tervének gondozásával kapcsolatos szakterületét érintő feladatok ellátásában,
  - h) a kari honlap szerkezetének meghatározása, tartalomfelügyelete.
- (3) A tudományos dékánhelyettes szakmai felügyeletet gyakorol az alábbi kari testületek és szervezeti egység felett:
  - a) Könyvtári és Informatikai Bizottság,
  - b) Tudományos Diákköri Tanács,
  - c) Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont.
- (4) A tudományos dékánhelyettes állandó meghívottként részt vesz a Kari Doktori Tanács ülésén.
- (5) A tudományos dékánhelyettes képviseli a kart az Egyetemi Könyvtári Bizottságban.

#### 5. §

- (1) A jelen dékáni utasítás 2012. szeptember 10-én lép hatályba.
- (2) Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2010. (XII.15.) sz. dékáni utasítás.

Budapest, 2012. szeptember 7.

Dr. Király Miklós  
dékán