

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:**

**1.1. Nappali munkarend:**

**1.2. Levelező munkarend:**

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi menedzsment és igazgatás

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Legal Management and Administration Studies

**4. A szak(ok), szakirányok megnevezése (ahol oktatják):** "..."

**5. A tanórák száma (előadás+szeminárium+gyakorlat)"**

**5.1. össz óraszám:**

**5.1.1. Nappali munkarend: 28óra**

**5.2. heti óraszám nappali munkarend: 2 óra**

**6. Kreditérték: 2 "kredit"**

**7. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: .**

**8. Az oktatás nyelve:** magyar

**9. Előtanulmányi kötelezettségek:** előtanulmányi kötelezettség nincs

**10. A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:**Jog és Társadalomelméleti Tanszék"

**11. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Fleck Zoltán, egyetemi tanár, tanszékvezető"

**12. A tantárgy oktatói:**. Dr. Horváth Lóránt, mb. előadó

**13. A tantárgy szakmai tartalma:** A tantárgy megismerteti a hallgatókkal a vezetési folyamat fő mozzanatait, funkcióit és a vezetés fő elveit. E megközelítésen keresztül kívánja bővíteni a hallgatók ismereteit a szervezés és vezetés általános kérdéseit illetően. A vezetés általános megközelítésből haladva a kurzus eljut a jogi vezetés [menedzsment] és jogi igazgatás szakterületére, amely a leendő jogtanácsosok, jogi igazgatók, vezető ügyvédek vezetésszakmai felkészítéséhez elengedhetetlen. Célja a jogi vezetői feladatok ellátásához szükséges ismeretek átadása, rendszerezése, a vezetői szemlélet és alkalmazási készség megalapozása.

"

**14. A tantárgy tananyagának leírása:"(tematika)"**

**14.1. A modern vezetéselmélet kialakulása, a vezetéselmélet fejlődése:"**

Alapfogalmak."A"vezetéselmélet" fő"kérdésfelvetése,"tárgya."A"vezetésstudomány" kialakulása" és" fejlődése," főbb" alakjai," a" társadalmi" viszonyok" változásának" hatása" a" vezetéselméletre." A" vezetéselmélet" helye" a" tudományok" rendszerében." A" tudományos" eredmények" hatása" a" vezetéselméleti" gondolkodásra."Források"és" főbb"irányzatok"a"tudomány"fejlődésében."

"

**14.2. A szervezettan"**

A"szervezetek" kialakulása, "létrehozása, "általános" jellemzői "és" lehetőségek" típusai. "A" szervezetek" strukturális" jellemzői. "Egydimenziós" és "többdimenziós" szervezetek. "Szervezeti" alapformák (funkcionális, "divizionális, "mátrix, "tenzor" stb.) "Szervezetkoordinációs" eszközök. "Hagyományos" és "korszerű" szervezettípusok.

### **14.3. A vezetési ciklus"**

A" vezetési" folyamat" és" vezetési" funkciók" értelmezése" (információs" rendszer, "tervezés, "döntés, "szervezés, "ellenőrzés). "A" döntésközpontú" vezetési" folyamat" ciklusai. "A" vezetési" folyamat" célorientáltsága. "A" vezetői" információs" rendszer, "mint" a" döntéselőkészítés" támogatási" rendszere. "Szervezés, "mint" a" döntés" végrehajtása. "A" koordináció" fogalma" és" területei. "A" koordináció, "mint" operatív" beavatkozás. "A" szervezés" formái" és" folyamata. "Az" ellenőrzés" helye" a" vezetési" folyamatban. "Az" ellenőrzés" célja" és" fajtái. "A" belső" ellenőrzési" rendszer" fő" elemei. "Szervezetirányítási" rendszerek. "Controlling."

"

### **14.4. A döntés**

Döntéseméleti" közelítésmódok. "A" döntési" folyamat" és" vezetési" folyamat" viszonya. "Adminisztratív" modell, "Skinner&féle" modell, "fokozatos" hozadék" modellje, "szemeteskosár" döntési" modell, "Egyéni" döntéshozatal" modelljei. "Csoportos" döntéshozatali" modellek. "A" döntések" lehetséges" csoportosításai, "típusai. "A" döntéshozatalt" segítő" eszköztár. "A" bizonytalansági" szituációk" klasszikus" döntési" szabályai. "Csoportos" döntéshozatali" módszerek" és" jellemzőik: "a" brainstorming, "a" nominális" csoport" módszer" (NCM), "635, "a" Philips&66, "a" metaplan, "a" Delphi&módszer, "szinetika, "a" heurisztikus" módszerek" (Pólya&féle" heurisztika), "a" „szerep&módszer”, "a" pro&"és" kontra" interakciók" módszere" (PCI), "ok&okozati" elemzés" (Isikhawa&diagram), "adatfeldolgozó" technikák, "folyamatábrák, "Pareto&analízis, "erőtér&analízis, "minősítés" és" besorolás" módszere, "hibamegelőzési" módszer. "Groupthinking."

"

### **14.5. A szervezeti hatalom és a szervezeti politika**

A" hatalom" szervezeti" értelmezése, "szerepe" a" vezetésben. "Hatalmi" típusok" és" a" hatalom" lehetséges" forrásai. "Személyes" hatalom" és" származtatott" hatalmi" típusok. "A" hatalom, "mint" strukturális" jellemző. "Hatalmi" erőtér, "vezetőkiválasztás, "intézményesült" hatalmi" struktúrák. "Szervezeti" politika" eszközei: "kritériumok, "külső" szakértők, "napirendkontroll, "koalíciók, "kooptálás, "bizottságok. "Reakció" a" reformtörekvések" ellen."

### **14.6. A szervezetikultúra"**

A" szervezeti" kultúra" fogalma, "meghatározása" és" tartalma. "A" szervezeti" kultúra" kialakulása, "szintjei, "a" szervezetek" értékválasztása, "szervezeti" karakterek. "A" szervezeti" kultúra" megragadható" jegyei. "Nemzeti" kultúra" és" hatása" a" szervezeti" kultúrára. "Kultúrmodellek. "A" rendészet" szervezeti" kultúrája."

"

### **14.7. Jogi stratégiai tervezés és menedzsment**

A" stratégiai" menedzsment" folyamata, "a" stratégiai" tervezés" fázisai, "makrokörnyezetelemzés, "PEST" analízis, "általános" trendelemzés, "mikrokörnyezet" elemzési" technikák, "a" stratégiai" trendek" elemzése, "stratégiai" döntéselőkészítés, "BCG" mátrix, "GE" mátrix, "stratégiaalkotás: "five" forces" modell, "a" Porter mátrix, "az"

Ansoff mátrix, "stratégiai"egységek"(SÜE),"portfólió modellek."

#### **14.8. Jogi projektmenedzsment**

A "projekt" definíciója, "a" projektkörnyezet, "a" projektmenedzser" és "a" projektmenedzsment" folyamata" és" funkciói," a" projekt" életciklusai," stakeholderek,"szabályok"kialakítása,"projektalapító"okirat,"munkakimutatás,"a" tevékenységfelelős"mátrix,"a"kommunikációs"terv"tartalma,"a"projektjavaslat." A "kockázatmenedzsment." A "projekttervezés" fázisai:" a" munkalebontási" szerkezet"(WBS),"a"reális"ütemezés,"kiegyensúlyozás"és"kommunikáció

#### **14.9. Emberi erőforrás menedzsment (EEM)**

Az" EEM" helye" a" menedzsmenttudományokban," a" menedzsmenttudomány" fejlődési"szakaszai."Az"intellektuális"tőke"összetevői,"a"kapcsolati"tőke"elemei,"a" szervezeti" tőke" részei," a" humán" tőke" elemei," az" ember," mint" stratégiai" erőforrás."EEM"és"a"személyügyi"menedzsment."Stratégiai"EEM."Best"fit"és"best" practice." Az" EEM" alapfeladata" és" mérhető" mutatói." Az" EEM" tevékenységei," értékelése,"auditálás."Teljesítményértékelési"módszerek."Az"EEM"4"alapelve"és"4" kulcsfogalma."Az"EEM"modelljei." "" "" "" "" ""

#### **14.10. Szervezetirányítási rendszerek**

A"szervezetirányítási"rendszerek"IT"támogatása."A"szervezetirányítás"fő"céljai."A" megbízható" információ" biztosítása," kockázatok" proaktív" kezelése," a" szervezet" átláthatóvá"tétele."Az"adatbázisok"kezelése,"adatok"felvitele,"információkeresés" az" adatbázisok" között."A" szervezetirányítási" rendszerek" felhasználási" területei." Minőségbiztosítási" kérdések." Business" Intelligence" definíciója" (Gartner). "Üzleti" Intelligencia"a"közsférában."A"Data"Warehouse"definíciója"és"feladata."Az"OLTP" és" az" OLAP" rendszerek" összehasonlítása." Csigaséma" szerinti" adatmodellezés," multikocka"szerinti"modellezés,"lefűrés"és"felösszegezés"a"modellekben."A"Busi& nessesObjects"fogalma"és"működése."

#### **14.11. Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment**

Szervezetek"változása,"a"változásvezetés"magatartásközpontú"folymata,"a"változásokkal"szembeni"szervezeti"ellenállás"és"annak"személyes"okai."Változásvezetési" stratégiák:" a" Greiner" féle"modell," Kotter"modellje," Zaltmann&Duckan" féle" modell,"Nutt&féle"változástechnika."Quinn"modellje,"Jick&féle"tízlépcsős"modell." Carnall" változásmoellje," változási" ciklus"Want"szerint."

#### **14.12. Kommunikáció és média, Public relations**

A"média"fogalma"és"korszakai,"a"média"és"nyilvánosság"kapcsolata,"a"különböző" médiamodellek" összehasonlítása." A" média," mint" hatalom" illetve" a" modern" média" alapkérdései."A"média" szerepe" és" funkciói," a" tájékoztatási" alapelvek," a" média" közszolgálati" funkciója." A" hír" fogalma" és" felépítése." Hírszekesztés" és" a" hírblokk"felépítése."A"PR"fogalma"és"céljai,"szakterületei"és"eszközei."Kortárs"PR" elméletek"és"értelmező"modellek."Társadalomorientált"és"szervezetorientált"PR" modellek."Szervezeti"arculatépítés"és"a"Corporate"Identity."A"belső"és"a"külső"PR" illetve"a"lobby."A"kríziskommunikáció"és"a"támogatáspolitiká."A"PR"tevékenység" folyamata,"a"RACE"modell"és"a"SMART"modell."

#### **14.13. Tárgyalástechnika, értekezlettartás**

A" tárgyalás" fogalma," típusai." A" tárgyalási" folyamat" szakaszai." Tárgyalási"

stratégiák," a "kérdés" szerepe" a "tárgyalásban." "Kérdezéstechnika" és "kérdéstípusok." "A" különböző" viselkedéstípusok" összehasonlítása." "A" tárgyalást" kiegészítő" konfliktuskezelő" technikák." "Játszmák" és "játékelméletek:" a "fogolydilemma," "a" nemek" harca," "a" vezér" ürü" játék" és "a" gyáva" nyúl" játék." "" "

#### **14.14. Etikett és protokoll, a viselkedés szabályai**

Öltözködésprotokoll," a "hivatali" öltözködés" szabályai." "A" hivatali" érintkezés," beszéd," fogadás," magatartások" szabályai." ""

**15. Kompetenciák leírása:** "A" hallgató" megismeri" azokat" a" vezetéssel" kapcsolatos" fogalmakat," összefüggéseket," szakterületeket," amelyek" megalapozzák" a" későbbi" vezetői" felkészítést." ""

#### **16. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:**

**16.1.** "A" tantárgy" elfogadásához" a" tanórák" legalább" 70"%&án" jelen" kell" lennie" a" hallgatónak." "A" távollétet" a" hiányzást" követő" első" foglalkozáson" kell" igazolnia." "A" hallgató" köteles" az" előadás" anyagát" beszerezni," abból" önállóan" felkészülni." ""

**16.2.** "A" félév" végi" aláírás" megszerzésének" feltétele" a" tanórákon" való" jelenlét" és" a" zárthelyi" dolgozatok" eredményes" megírása."

**16.3.** "A" meg" nem" írt," vagy" sikertelen" zárthelyi" dolgozatot" az" oktató" által" megadott" pót" zárthelyi" időpontban" lehet" javítani." "A" pót" zárthelyi" eredménytelensége" esetén" az" adott" témakörökből" a" szorgalmi" időszak" vége" előtti" ötödik" napig" a" hallgató" szóbeli" beszámolót" tehet."

#### **17. Az értékelés módszere:** Beszámoló"

#### **18. Irodalomjegyzék:**

##### **18.1. Ajánlott irodalom:**

**18.1.1. Bakacsi Gyula:** "Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest." (1996, "2001

**18.1.2. Dobák Miklós:** "Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010."

**18.1.3. Eric&Verzuh:** "Projekt4menedzsment," HVG" Könyvek," Budapest," 2006."

##### **18.1.4.**

**Csath&Magdolna:** "Stratégiai&tervezés&és&vezetés&a&21.&században," Nemzeti

Tankönyvkiadó," Budapest," 2004."

##### **18.1.5. Farkas Ferenc, Karoliny Mártonné, László Gyula, Poór József:** "Emberi

erőforrás menedzsment kézikönyv," CompLex" Kiadó," Budapest," 2008." ""

**18.1.6. Zoltainé Paprika Zita:** "Döntésmélet," ALINEA" Kiadó," 2005."

**18.1.7. Stephen"R." Covey:** "A kiemelkedően sikeres emberek 7 szokása," Bagolyvár" Kiadó," Budapest," 2004."

**18.1.8. Hofmeister Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán:** "Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika," Akadémiai" Kiadó," Budapest," 2007."

**18.1.9. Görög Ibolya:** "Protokoll az életem," Athenaeum," Budapest," 2007."

**18.1.10. Szun Ce:** "A hadviselés tudománya," Göncöl" Kiadó," Budapest," 1996."

Budapest," 2015." ""

" " " " " Dr." Fleck" Zoltán,"

egyetemi" tanár," tanszékvezető